दर्ता नं.: ७३८/०६४/०६५ | पान नं.: ३०४८१८६००

"सामना शक्ति विकासका लागि सद्भावपूर्ण सहकार्य"

"नियमित बचत समृद्ध भविष्य"

NEFSCUN

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

Mangalpur Saving & Credit Co-operative Ltd.

१६ औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदन (आ. व. २०७९/०८०)

मिति: २०८०/०६/०६

Email: mangalpursaccos.2060@gmail.com
Web: mangalpursaccos.com.np

मुख्य कार्यालय: भरतपुर महानगरपालिका-१६, चितवन फोन: ०५६-५०२०२१
सेवाकेन्द्र: भरतपुर-३, शहिदचोक, संगम मार्केट, फोन: ०५६-४९३००७

सञ्चालक समिति

अध्यक्ष : श्री बाबुराम परियार
उपाध्यक्ष : श्री रामशरण पण्डित
सचिव : श्री योगराज मिश्र
कोषाध्यक्ष : श्री विष्णुमायाँ पाण्डे
सह सचिव : श्री लालुमायाँ पाण्डे (भट्ट)
सदस्य : श्री गंगाधर पोखरेल
सदस्य : श्री नविन न्यौपाने
सदस्य : श्री मिन बहादुर बस्नेत
सदस्य : श्री गोमादेवी पौडेल
सदस्य : श्री रोस्नी बुढाथोकी

स्वास्थ्य उप-समिति

संयोजक : श्री रोश्नी बुढाथोकी
सदस्य : श्री प्रमिला बानियाँ
सदस्य : श्री मैयाँ पण्डित

सदस्य विस्तार उप-समिति

संयोजक : श्री गंगाधर पोखरेल
सदस्य : श्री कृष्ण प्रसाद कंडेल
सदस्य : श्री हरिश्चन्द्र लामिछाने
सदस्य : श्री रामचन्द्र वस्ताकोटी
सदस्य : श्री सरस्वती बानियाँ

बचत बृद्धि उप-समिति

संयोजक : श्री विष्णुमायाँ पाण्डे
सदस्य : श्री मिन बहादुर बस्नेत
सदस्य : श्री कृष्ण प्रसाद खरेल

बाल युवा परिचालन उप-समिति

संयोजक : श्री मिन बहादुर बस्नेत
सदस्य : श्री भक्ति प्रसाद सापकोटा
सदस्य : श्री सूर्य प्रसाद घिमिरे

लेखा तथा सुपरिवेक्षण समिति

संयोजक : श्री सुदिप पौडेल
सदस्य : श्री विनोद गुरुङ
सदस्य : श्री अमृता खत्री पण्डित

सेवाकेन्द्र सञ्चालक उप-समिति

संयोजक : श्री योगराज मिश्र
सदस्य : श्री श्रीप्रसाद श्रेष्ठ
सदस्य : श्री हिता गुरुङ्ग
सदस्य : श्री अप्सरा क्षेत्री
सदस्य : श्री उमाकान्त तिवारी

ऋण उप-समिति

संयोजक : श्री रामशरण पण्डित
सदस्य : श्री टिकाराम सापकोटा
सदस्य : श्री डिलाराम कंडेल

शिक्षा उप-समिति

संयोजक: श्री नविन न्यौपाने
सदस्य : श्री कुलायनन्द अधिकारी
सदस्य : श्री प्रतिमा सिलवाल

महिला परिचालन उप-समिति

संयोजक: श्री लालु मायाँ पाण्डे भट्ट
सदस्य : श्री प्रभा के.सी.
सदस्य : श्री मालाश्री गुरुङ्ग

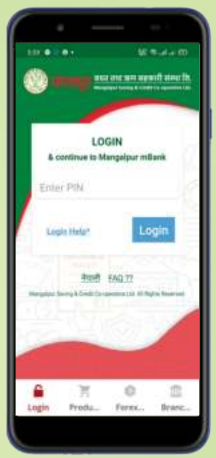
सल्लाहकारहरु

श्री इन्द्रबहादुर बस्नेत
श्री बद्री प्रसाद चापागाई
श्री तेजेन्द्र प्रसाद शर्मा
श्री भरत अधिकारी
श्री विजयराज शर्मा
श्री राजेन्द्र ओली
श्री ज्ञानुदेवी घिमिरे

आधुनिक प्रविधिमा मंगलपुर साकोसको नयाँ आयाम

Mangalpur mBanking

आफ्नो मोबाइलको Playstore मा गई Mangalpur mbanking app डाउनलोड गर्नुहोस् ।



mBanking किन ?

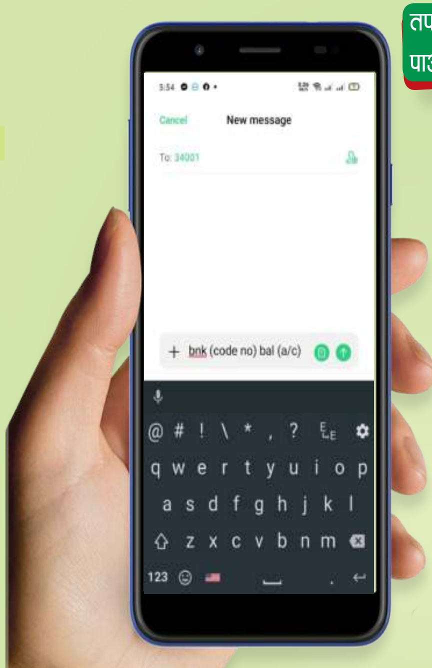
- आफ्नो खातामा भएको Balance थाहा पाउन । Mini Statement हेर्न ।
- आफ्नो खाताबाट अरुको खातामा पैसा पठाउन (Fund Transfer)
- चेक बुक अनुरोध गर्न ।
- चेक बुक Stop (रोक्न)

भुक्तानी गर्न मिल्ने अन्य सेवाहरु:

- मोबाइल रिचार्ज तथा डाटा प्याक लिन ।
- Internet को बिल भुक्तानी गर्न ।
- टेलिफोनको बिल भुक्तानी गर्न ।
- बीमाको प्रिमियम भुक्तानी गर्न ।
- विजुलीको बिल भुक्तानी गर्न ।
- खानेपानीको बिल भुक्तानी गर्न ।
- टि.भी रिचार्ज गर्न ।
- Airlines को टिकट बुकिङ्ग गर्न ।

Email: mangalpursaccos.2060@gmail.com

भरतपुर महानगरपालिका-१६, गा.वि.स. चोक, चितवन
फोन: ०५६-५०२०२१



तपाईको पैसा जम्मा गरेको र झिकेको थाहा पाउन SMS Banking दर्ता गर्नुहोस् ।

SMS Banking

स्वचालित रुपमा कारोबार थाहा हुने ।

SMS गर्ने तरिका:

- मोबाइलको SMS बक्समा जानुहोस् ।
- bnk (Code No) bal (A/c No.) टाइप गर्नुहोस्
- 34001 मा Send गर्नुहोस् ।

खातामा भएको रकमको जानकारी लिन **SMS** गर्नुहोस् ।

"नियमित बचत समृद्ध भविष्य"

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

Mangalpur Saving & Credit Co-operative Ltd.

NEFSCUN

ऋण योजनाहरु

क) उत्पादक ऋण:-

१. कृषि तथा पशुपालन ऋण: कृषि तथा पशुपालन व्यवसायको लागि प्रवाह गरिने ऋण
२. लघु उद्यम ऋण: घरेलु उद्यम संचालनका लागि प्रवाह गरिने ऋण
३. औद्योगिक ऋण: उद्योग कलकारखाना संचालनका लागि प्रवाह गरिने ऋण
४. व्यापारिक ऋण: विभिन्न पसल तथा व्यावसाय संचालनका लागि प्रवाह गरिने ऋण
५. सेवा व्यवसाय ऋण: सेवामा आधारित व्यावसाय संचालनका लागि प्रवाह गरिने ऋण
६. बैदेशिक रोजगार ऋण: बैदेशिक रोजगारमा जानको लागि प्रवाह गरिने ऋण

ख) अनु उत्पादक ऋण:

१. हायर पर्चेज ऋण: मोटर साइकल, अटो रिक्सा, एवं ३० लाख सम्मका सवारी साधनहरु खरिद गर्नका लागि प्रवाह गरिने ऋण
२. घर/जग्गा ऋण: जग्गा खरिद एवं घर मर्मत तथा निर्माणका लागि प्रवाह गरिने ऋण
३. घरायसी ऋण : घरायसी खर्च एवं खरखाँचो टार्नको लागि प्रवाह गरिने ऋण
४. आपतकालिन ऋण: आकस्मिक घटना या दुर्घटना पर्दाको बखत प्रवाह गरिने ऋण
५. शैक्षिक ऋण : स्वदेश या विदेशमा अध्ययनका लागि प्रवाह गरिने ऋण
६. बचत ऋण : मासिक या आवधिक बचतको ९० प्रतिशत सम्म मात्र प्रवाह गरिने ऋण
७. घरायसी सामान खरिद ऋण: कुनै पनि घरायसी सर–सामान (जस्तै: वासिङ मेसिन, टि.भि., फ्रिज, AC, फर्निचर सामान) खरिद गर्ने उद्देश्यले लगानी गरिने ऋण ।

बचत योजनाहरु

१. मासिक बचत :- प्रत्येक महिना नियमित रुपमा रु ५०० वा १००० का दरले गरिने बचत
२. दैनिक बचत :- संस्थाबाट कर्मचारीहरु प्रत्येक दिन सदस्यहरुको घर दैलोमा आई गरिने बचत
३. ऐच्छिक बचत :- सदस्यहरुले आफ्नो इच्छा बमोजिम गरिने बचत
४. विशेष बचत :- न्यूनतम रु २५,०००।०० मौज्दात रहने गरी गरिने बचत
५. नारी बचत :- नारीहरुले मात्र विशेष कार्यको लागि जम्मा गरिने बचत
६. जेष्ठ नागरिक बचत : ७१ बर्ष पूरा भएका सदस्यहरुले गरिने बचत
७. आवधिक बचत :- समय अवधि तोकी बढि व्याज प्राप्त गर्ने गरि गरिने बचत
८. खुत्रुके बचत :- सदस्यका बालबालिकाहरुले मासिक रुपमा गरिने बचत (बालबालिकाहरु १६ बर्ष पुगेपछि मात्र झिक्न मिल्ने
९. कोपिला बाल बचत :- सदस्यका बालबालिकाहरुले मासिक रुपमा नियमित कम्तिमा रु. १०० का दरले गरिने बचत (बालबालिका १६ बर्ष पुगेपछि बचतको आधा रकम झिक्न मिल्ने र बाँकी आधा बचतले संस्थाको शेयर खरिद गरि सदस्यता लिने बचत
१०. रेमिट्यान्स बचत :- बैदेशिक रोजगारबाट प्राप्त रकमबाट गरिने बचत
११. बीमा बचत :- जीवन बीमा वा स्वास्थ्य बीमाको प्रिमियम भुक्तानी गर्ने उद्देश्यले गरिने बचत ।
१२. घरायसी सामान खरिद बचत: कुनै पनि घरायसी सर–सामान (जस्तै: वासिङ मेसिन, टि.भि., फ्रिज, AC, फर्निचर सामान) खरिद गर्ने उद्देश्यले गरिने बचत ।
१३. गहना बचत:- गरगहना खरिद गर्ने उद्देश्यले नियमित गरिने बचत ।
१४. क्रमिक बचत:- इच्छाइएको बचत रकम जम्मा गरी तोकिएको समय पुरा भएपछि एकमुष्ट ब्याजसहित भुक्तानी लिने बचत ।

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

भरतपुर महानगरपालिका-१६, मंगलपुर, चितवन

संस्थाको संक्षिप्त जानकारी

१. संस्थाको दर्ता नं : ७३८/२०६४/२०६५
२. संस्था दर्ता मिति : २०६४/०६/०१ गते
३. शेयर सदस्य संख्या : २७०२ जना
क) महिला १४८६ जना ख) पुरुष ११९६ जना ग) संस्थागत २० जना
४. संस्थाको कार्यक्षेत्र : भरतपुर महानगरपालिका
५. वर्तमान सञ्चालक समितिको निर्वाचन मिति : २०७८/०८/२४ गते
६. सञ्चालक समितिको कार्यकाल : ४ वर्ष
७. पछिल्लो साधारण सभा सम्पन्न मिति : २०७९/०६/१३ गते
८. सञ्चालक समितिको सदस्य संख्या : ११ जना
क) महिला : ४ जना ख) पुरुष : ७ जना
९. कर्मचारी सङ्ख्या : १२ जना
१०. सञ्चालक समितिको नामावली :
अध्यक्ष : बाबुराम परियार
उपाध्यक्ष : रामशरण पण्डित
सचिव : योगराज मिश्र
कोषाध्यक्ष : विष्णुमाया पाण्डे
सह सचिव : लालुमाया पाण्डे (भट्ट)
सदस्य : गंगाधर पोखरेल
सदस्य : नविन न्यौपाने
सदस्य : मिन बहादुर वस्नेत
सदस्य : गोमादेवी पौडेल
सदस्य : रोस्नी बुढाथोकी
११. लेखा तथा सुपरीवेक्षण समिति :
संयोजक : सुदिप पौडेल
सदस्य : विनोद गुरुङ
सदस्य : अमृता खत्री पण्डित
१२. ऋण उपसमिति :
संयोजक : रामशरण पण्डित
सदस्य : टिकाराम सापकोटा
सदस्य : डिलाराम कंडेल
१३. सल्लाहकारहरु :
ईन्द्रबहादुर वस्नेत
बद्रिप्रसाद चापागाई
तेजेन्द्र प्रसाद शर्मा

विजयराज शर्मा
भरत अधिकारी
राजेन्द्र ओली
ज्ञानुदेवी घिमिरे

१४. कर्मचारीको विवरण :

सहकारी व्यवस्थापक : रामजी घिमिरे
ऋण शाखा प्रमुख : सरोज चालिसे
सेवा केन्द्र प्रमुख : आशा गुरुङ
वरिष्ठ ऋण सहायक : अनुप तामाङ्ग
कार्यालय सहायक : नानुका ढकाल
कार्यालय सहायक : सरस्वती त्रिपाठी
जुनियर का.स. : सानुमाया बाँनिया
जुनियर बचत सहायक : शारदा दवाडी
जुनियर बचत सहायक : दुर्गा पोखरेल
जुनियर बचत सहायक : नौमाया गुरुङ्ग
जुनियर बचत सहायक : विमला रानाभाट
कार्यालय सहयोगी : सिता कडेल

१५. वैठक संख्या :

क) साधारण सभा १ पटक
ख) सञ्चालक समितिको वैठक १३ पटक
ग) लेखा सुपरिवेक्षण समितिको वैठक १९ पटक
घ) ऋण उपसमितिको वैठक १२ पटक

१६. सम्पर्क नं. :

ईमेल : mangalpursaccos.2060@gmail.com
मुख्य कार्यालय : ०५६-५०२०२१, सेवाकेन्द्र: ०५६-४९३००७

१८. प्रारम्भिक साधारण सभाको मिति : २०६४/०९/१४ गते

१९. पुरस्कृत विवरण :

क) जिल्ला उत्कृष्ट अध्यक्ष सम्मान २०७३
ख) नेफ्स्कून सहयोग सम्मान पुरस्कार २०७५
ग) नेपाल रेडक्रस शोसाइटी क्षेत्रीय रक्त संकलन केन्द्र भरतपुरबाट २०७५ सालमा रक्त संकलक सम्मान पत्र
घ) वर्ष २०७६ मा सदस्य विस्तार, सुशासन तथा कारोवारका आधारमा जिल्लाको द्धितिय स्थानबाट सम्मानित
ङ) भरतपुर महानगरपालिकाबाट उत्कृष्ठ व्यवस्थापक सम्मान २०७८ प्राप्त
च) चितवन जिल्ला बचत तथा सहकारी संघबाट उत्कृष्ट संस्था सम्मान-२०७९
छ) चितवन जिल्ला बचत तथा सहकारी संघबाट उत्कृष्ट कर्मचारी सम्मान-२०७९

मंगलपुर साकोसमा नै सदस्यता किन?

❖ समुदायमा आधारित सहकारी संस्था ।
❖ संस्थाको नीति तथा कार्यक्रमहरुलाई समयानुकुल परिमार्जन गरी लागु गरिने ।
❖ पारदर्शी र व्यवस्थित लेखा प्रणाली तथा कारोवारको लागि आधुनिक सफ्टवेयरको प्रयोग ।
❖ आफ्नै सुविधा सम्पन्न ३ तले निजी भवन तथा छुट्टाछुट्टै विभागको व्यवस्था एवम् ४० जना सिट क्षमताको अत्याधुनिक तालिम हलको सुविधा भएको ।
❖ अन्तर्राष्ट्रिय अभ्यास बमोजिम वित्तिय सुसासन कायम गर्न पर्ल्स प्रणाली लागु गरिएको साथै नेपाल ब्राण्ड Probation कार्यक्रममा विगत ५ वर्षदेखि लगातार समावेश भएको संस्था ।
❖ नीति, नियम, निर्देशिका कार्यविधि र प्रविधिहरु सञ्चालित तथा सदस्य राहतकोषको व्यवस्था ।
❖ शेयर लगानीको उच्चतम प्रतिफल तथा पाएको र तिरेको ब्याजमा समेत उच्च बोनस वितरण गर्दै आएको संस्था ।
❖ चितवन जिल्लाको उत्कृष्ट अध्यक्ष सम्मान २०७३ बाट सहकारी प्रशिक्षण तथा डिभिजन कार्यालय चितवनद्वारा सम्मानित ।
❖ संस्थागत पुजीको अवस्था उच्चतम रहेको ।
❖ आधुनिक प्रविधिहरु SMS Banking र Mobile Banking सुविधा उपलब्ध भएको ।
❖ आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ मा चितवन जिल्लामा सञ्चालित बचत तथा ऋण सहकारीहरु मध्येबाट उत्कृष्ट द्वितीय हुन सफल भई चितवन जिल्ला बचत तथा ऋण संघद्वारा सम्मानित भएको संस्था ।
❖ २०७९ सालको वैशाख २५ गतेबाट नारायणगढ शहिदचोकको संगम मार्केटमा पहिलो सेवाकेन्द्र (शाखा) सञ्चालन भएको र भरतपुर महानगरपालिका भित्रका अन्य वडाहरूमा पनि शाखा विस्तारको योजना भएको ।
❖ राष्ट्रिय सहकारी दिवस-२०७८ को अवसरमा संस्थाका व्यवस्थापक, भरतपुर महानगरपालिकाबाट उत्कृष्ट व्यवस्थापक घोषणा गरी सम्मानित ।
❖ चितवन जिल्ला बचत तथा सहकारी संघबाट उत्कृष्ट संस्था सम्मान-२०७९ बाट सम्मानित
❖ चितवन जिल्ला बचत तथा सहकारी संघबाट उत्कृष्ट कर्मचारी सम्मान-२०७९ बाट सम्मानित

शेयर सदस्यको जिम्मेवारी र भूमिका:

१) सदस्यहरुले नियमित रुपमा तोकिए बमोजिम बचत जम्मा गर्नु पर्दछ ।
२) संस्थाको विनियम र नीतिहरुको पालना गर्नु पर्दछ ।
३) सदस्यहरुले तोकेको समयभित्र ऋणको किस्ता र व्याज भुक्तानी गर्नु पर्दछ ।
४) संस्थाले समय-समयमा दिएको सल्लाह, सुझाव पालना गर्नु पर्दछ ।
५) संस्थाद्वारा आयोजित कार्यक्रममा सक्रिय रुपमा भाग लिनु पर्दछ ।
६) संस्थाको बारेमा कुनै टिका टिप्पणी थाहा पाए संस्थामा जानकारी गराउनु पर्दछ ।
७) संस्थाबाट लिएको ऋण रकम अधिकतम सदुपयोग गर्नु पर्दछ ।
८) फजुल खर्च कम गरी साधारण र सम्पन्न जीवनयापन गर्नु पर्दछ ।
९) शेयर सदस्यको हैसियतबाट संस्थालाई समय-समयमा सकरात्मक सुझाव दिई राख्नु पर्दछ ।

योगराज मिश्र
सचिव

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
आ.व. २०७९/०८०

मंगलपुर साकोसको सोह्रौं बार्षिक साधारण सभाका सभापति महोदय,प्रमुख अतिथिज्यू, बिशिष्ट अतिथिज्यूहरु, अतिथिज्यूहरु,पुर्व अध्यक्षज्यूहरु, सञ्चालक समिति, लेखा समितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरु सल्लाहकारज्यूहरु, लेखासमिति, ऋण उप-समिति लगाएत विभिन्न उप-समितिकासदस्यज्यूहरु, संस्थाको दिगो विकास र आर्थिक प्रगतिको लागी खटिनुहुने व्यवस्थापक एवं कर्मचारीहरु तथा उपस्थित आदरणीय शेयर सदस्यज्यूहरुः

सर्वप्रथम आज यस मंगलपुर साकोसको सोह्रौ बाार्षक साधारण सभासमारोहमा उपस्थित यहाँहरुलाई संस्था र मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक स्वागत एवं अभिवादन टक्राउँदै संस्थाको आ.वा. २०७९/०८० मा भएक गरेका विविध क्रियाकलापहरुका बारेमा सङ्क्षिप्त जानकारी सहित यो वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

सभापति महोदय,

समूहका सदस्यहरु बीच मासिक बचत गर्ने बानीको विकास गरी एक अर्कामा स्वाबलम्बन, पारस्परिक सहयोग एवं मितव्ययीताको भावना अभिवृद्धिगरि जम्मा भएको बचतलाई आयमूलक व्यवसाय संचालन , घरायसी समस्या टार्न र सामाजिक साँस्कृतिक उत्सवजन्य कार्यको लागि सुलभ व्याजदरमा सर्वसुलभ तरिकाले ऋण स्वरुप सदस्यहरुलाई नै लगानी गर्ने प्रमुख उद्धेश्यका साथ २०६० साल मंसिर १५ गतेबाट साबिक मंगलपूर गा.वि.स. अर्न्तगत वडा नं.४ गा.वि स. चोकमा सिर्जनशिल बचत समूहको स्थापना गरि संस्थाको कार्य थालनी गरिएको थियो । यसै क्रममा यस बचत समूहलाई २०६४ असोज १ गतेका दिन संस्थाका पूर्व अध्यक्ष श्री बद्रि प्रसाद चापागाइँको नेतृत्वमा ३७ जना सदस्यहरु सहभागि भई विधिवत रुपमा मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को नाममा सहकारी डिभिजन तथा प्रशिक्षण कार्यलय भरतपुरमा दर्ता गरियो , तत् पश्चात मासिक, ऐच्छिक, दैनिक , खुत्रुके वचत तथा अन्य विविध बचत कार्यक्रमहरुको माध्यमद्धारा संकलित बचत रकमलाई संस्थामा आवद्ध शेयर सदस्यहरुको आय-आर्जनमा बृद्धि गर्दै आर्थिक तथा सामाजिक अवस्थामा सुधार गर्न विभिन्न शीर्षकमा ऋण लगानी गर्दै आइरहेको व्यहोरा यहाँहरुलाई अवगत नै छ ।

आ.ब. २०७३/७४ मा तत्कालिन सहकारी डिभिजन तथा प्रशिक्षण कार्यालय चितवनबाट

चितवन जिल्लाको उत्कृष्ट अध्यक्ष सम्मान, आ.व. २०७६/०७७ चितवन जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघबाट आफ्ना सदस्य संस्थाहरुको स्वमूल्यांकनमा चितवन जिल्लामा उत्कृष्ट द्धिप्तिय सम्मान प्राप्त आ.व. २०७८/०७९ मा ६५ औं राष्टिय सहकारी दिवसका अवसरमा भरतपुर महानगरपालिका सहकारी शाखाबाट बाट उत्कृष्ट व्यवस्थापक सम्मान प्राप्त त्यस्तै गरि आ.व. २०७८/०७९ मा ६६ औं राष्टिय सहकारी दिवसको अवरसमा चितवन जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघबाट स्वमुल्यांकनमा उत्कृष्ट द्दिप्तिय सम्मान एवं संस्थाका व्यवस्थापक रामजी घिमिरे चितवन जिल्लामा उत्कृष्ट कर्मचारी सम्मन बाट सम्मानित हुनुभएको व्यहोरा यस सम्मानित सभा समक्ष राख्न पाउँदा अति हिर्सित भएको छु । सम्पुर्ण शेयर सदस्यहरुको साथ र सहयोग एवं संचालक समिति तथा कर्माचारीहरुको जिम्मेवारपूर्वक मिहिनेत,इमान्दारिता,जवाफदेहिता, लगनाीशलता र पारदर्शिताका कारण संस्थाले आजको यो उपलब्धीमूलक अवस्थामा आफूलाई स्थापित गर्न सफल हुनको साथै आफ्नो सेवाको क्षेत्रलाई अफ बढि फराकिलो पार्दै मिति २०७९ बैशाख २५ गतेबाट नारायणगढको शहिदचोक संगम मार्केटमा आफ्नो पहिलो सेवा केन्द्र संचालन गरि सदस्यहरुलाई सेवा दिइरहेको व्यहोरा यहाँहरुलाई अवगत नै छ । मंगलपुर साकोसलाई अफै उत्कृष्ट बनाउदै लैजान सबै शेयर सदस्यज्यूहरुको आवश्यक सहयोग सल्लाह र सुफाव दिदैजनुहुनेछ भन्नेआशा र विश्वास राखेको छु ।

सभापति महोदय एवं शेयर सदस्यज्यूहरु,

अव म यस आ.व. भित्रका क्रियाकलाप तथा प्रगति विवरण बुँदागत रुपमा प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

१. आ.व २०७९/०८० मा संचालक समितिको नियमित १२ विशेष १ वटा गरि जम्मा १३ वटा बैठकहरु सम्पन्न भएका छन् र सम्पुर्ण प्रस्तावहरु सर्वसम्मत निर्णयहरु भएका छन् । कार्य विभाजन तथा लक्षित कार्यक्रम सफलता पूर्वक सम्पन्नको लागि सहजिकरण गर्न विभिन्न ८ वटा उप समितिहरु गठन गरि जिम्मेवारी प्रदान गरियो ।
२. लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको १९ वटा बैठकहरु सम्पन्न भएका छन् र लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिबाट प्राप्त सुफावहरु कार्यान्वयन भएका छन् ।
३. ऋण उप-समितिको १२ वटा बैठकहरु बसि ऋण लगानी तथा असुली सम्बन्धि विभिन्न निर्णयहरु भई संचालक समितिमा पेश भएका सुफावहरु कार्यन्वयन भइरहेका छन । प्रोवेशन कार्यदलको जम्मा ९ वटा बैठकहरु बसि संस्थाको वित्तिय विश्लेषण एवं संस्थाको सुशासन सम्बन्धि टुल्सहरुको विश्लेषण गरि संचालक समितिमा पेश भएका सुफावहरु छलफल गरि कार्यन्वयन भएका छन । आ.व. २०७९/०८० मा संचालक समित, लेखा तथा सुपरिवेक्षण समिति र विभिन्न उप समितिको गरि जम्मा ६४ वटा बैठकहरु सम्पन्न भएका छन ।
४. प्रभु मनि ट्रान्सफर लगाएत अन्य रेमिट्यान्सबाट रेमिट कारोबारको सुविधा लगायत अन्य

सुविधाहरु उपलब्धलाई निरन्तरता दिइराखिएकोछ ।

५. संस्थाबाट एस.एम.एस तथा मोवाइल बैंकिङ सुविधा उपलब्ध गराइएको छ। मोवाइल बैंकिङ सुविधामा अन्य आधुनिक सुविधाहरु थप गर्नको लागि अधिकतम सदस्यहरुले यस्ता सुविधा प्रयोग गर्न समेत हार्दिक अनुरोध गर्दछु ।

६. संचालक समितिको १७९ औ नियमित बैठकमा निर्णय गरि मिति २०७९ श्रावण २० गते नेपाल बचत तथा ऋण केन्दिय सहकारी संघबाट सञ्चालित स्थरिकरण प्रोवेशन कार्यक्रम अर्न्तगत आठौं कार्यकुशलता तथा सिकाई व्यवस्थापन कार्याशाला कार्यक्रम सम्पन्न गरियो । जसमा नारायणी क्लस्टर २ का ९ वटा सहकारीहरुबाट उच्च व्यवस्थापनबाट २ जना र सञ्चालकबाट १ जनाका दरले सहभागिता रहेको थियो ।

७. सञ्चालक समितिको १७९ औ बैठकले बर्तमान वित्तिय बजारलाई अध्यायन र विश्लेषण गरि सेवा तथा उत्पादनका व्याजदरमा परिमार्जन गरि कार्यान्वयन गरियो ।

८. सञ्चालक समितिको १८२ औ बैठक निर्णबाट बचत नीतिलाई थप संशोधन गर्दै सामान खरिद बचत, गहना बचत,क्रमिक बचत र समृद्धि आवधिक बचतका उत्पादनहरुलाई थप गरि सञ्चालनमा ल्याएको व्यहोरा अनुरोध गर्न चाहन्छु ।

९. सञ्चालक समितिको १८४ औ नियमित बैठकबाट देहाय बमोजिम प्रतिनिधिहरु चयन गर्ने निर्णय गर्दे सम्बन्धित संघको साधारण सभामा सहभागिता जनाइयो ।

क.स.	विवरण	प्रतिनिधिको नाम
१	चितवन जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ	कोषाध्यक्ष श्री विष्णुमायाँ पाण्डे
२	चितवन जिल्ला सहकारी संघ	सह-सचिव श्री लालुमायाँ पाण्डे
३	वाग्मति प्रदेश बचत तथा ऋण सहकारी संघ	स.स श्री मिन बहादुर बस्नेत
४	नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रिय सहकारी संघ	अध्यक्ष श्री बाबुराम परियार
५	राष्टिय सहकारी बैक	अध्यक्ष श्री बाबुराम परियार

१०. सञ्चालक समितिको १८३ औं बैठकको निर्णय बमोजिम संस्थाको भवन पछाडी टिनको छाना राखि २ वटा कोठा थप गरि काउन्टर मर्मत लगाएत आवश्यक फर्निचर मर्मत र थप गरियो ।

११. सञ्चालक समितिको १८७ औं बैठकको निर्णय अनुसार २०७९ चैत्र ३ गते देखि ६ गते सम्म काठमान्डौ-बनेपा-दोलाखा-कालिञ्चोक-सिंधुली गढि-जनकपुर सम्मको अवलोकन भ्रमण सफलतापूर्वक सम्पन्न गरियो। भ्रमणका क्रममा काठमान्डौमा अवस्थित श्री चन्द्रगिरि साकोस संग असल सिकाइ अभ्यास साटासाट गरिएको थियो भने ६४ जना सदस्यको सहभागिता रहेको थियो ।

१२. सञ्चालक समितको १८८ औं बैठकको निर्णय बमोजि २०८० सालको क्यालेण्डर छपाई सदस्यहरुलाई वितरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरियो ।

१३. संचालक समितको बैठकबाट सोह्रौ बार्षिका साधारण सभाबाट अनुमोदन गर्ने गरि संस्थाको पाँच बर्षिय रणनितिक व्यवसायीक योजना संशोधन तथा आ.ब. २०८०/०८१ को योजना तथा बजेट निर्माण गरि स्विकृत गर्ने निर्णय भयो ।

१४. नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रिय सहकारी संघबाट संचालित स्तरिकरण कार्यक्रम अर्न्तगत यस आ.व. भित्र ३ पटक सम्म नेफ्कून कार्यक्रम अधिकृतबाट संस्थाको समग्र निरिक्षिण भएको ४ वटा सिकाइ तथा व्यवस्थापन कार्याशाला गोष्ठी सम्पन्न भएका छन् र निरिक्षकबाट प्राप्त सुझावहरु कार्यन्वयन गर्दै गइरहेको व्यहोर जानकारी गराउँदछु ।

१५. नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रिय सहकारी संघ(नेफ्स्कून)को प्रमाणिकरण हुने गरि नेफ्स्कूनलेनै सञ्चालन गरीरहेको राष्ट्रिय स्तरको ब्रन्ड कार्यक्रम पुर्ण तथा व्यावसायिक साकोस विकास कार्यक्रम (**PROBATION)** मा मिति २०७५/०७/११ गते सम्झौता गरि संस्थालाई समावेश गरिएको र यस कार्यक्रमलाई नविकरण गरि निरन्तरता दिइ राखिएको छ ।

१६. गत वर्ष सदस्य संख्या २२१० जना रहेकोमा यस आ.व. भित्र ४९२ जना सदस्य वृद्धि भई सदस्य संख्या २७०२ पुगेको छ । जसमा ११९६ पुरुष, १४८६ महिला र २० संस्थागत सदस्य संख्या रहेको छ ।

१७. शेयर सदस्यहरुले विभिन्न उद्धेश्यमा ऋण माग भए बमोजिम ऋण प्राप्त गरि आ-आफ्नो व्यावसायमा लगानी गरी सामाजिक तथा आर्थिक स्तरमा सुधार गर्दै आत्मनिर्भर र स्वरोजगार बन्न सहयोग पुगेकोछ ।

१८. आ.व. २०७९/०८० मा संम्पन्न भएका कार्यक्रमहरु:

क्र.सं	मिति	कार्यक्रमको नाम	आयोजक	सहभागि संख्या	सहजिकरण	कैफियत
१	२०७९/०४/२०	आठौं कार्यकुशलता तथा सिकाई व्यवस्थापन कार्यशाला	मंगलपुर साकोस	४८ जना	नेफ्क्कून कार्यक्रम अधिकृत सुरज चालिसे	
२	२०७९/०६/१३	१५ औं बार्षिक साधारण सभा	मंलगपुर साकोस	१२८३ जना	सचिव योगराज मिश्र	
३.	२०७९/१०/२१	सहकारी अभिमुखिकरण एवं अर्धबार्षिक समिक्षा	मंगलपुर साकोस	४९ जना	व्यवस्थापक रामजी घिमिरे	
४.	२०७९/१२/०३-०६	सहकारी अवलोकन भ्रमण	मंगलपुर साकोस	६४ जना	भ्रमण उप समिति	
५.	२०७९/१२/२०	६५ औं राष्टिय सहकारी दिवसको शुभकामना आदन प्रदान कार्यक्रम	मंगलपुर साकोस	५० जना	सचिव योगराज मिश्र व्यवस्थापक रामजी घिमिरे	
६.	२०७९/१२/२२	वित्तीय साक्षरता तालिम	मंगलपुर साकोस	५२ जना	व्यवस्थापक रामजी घिमिरे	
७.	२०७९/१२/२३	वित्तीय साक्षरता तालिम	मंगलपुर साकोस	४६ जना	व्यवस्थापक रामजी घिमिरे	
८.	२०७९/१२/२८	वाल वित्तीय सचेतना कार्यक्रम	मंगलपुर साकोस	८६ जना	व्यवस्थापक रामजी घिमिरे	

९	२०८०/०१/२६	वित्तिय साक्षरता कार्यक्रम	मंगलपुर साकोस	४८ जना	व्यवस्थापक रामजी घिमिरे	
१०	२०८०/०३/२३	रणनीतिक व्यवसायीक योजना समिक्षा एवं संसोधन	मंगलपुर साकोस	४३ जना	व्यवस्थापक रामजी घिमिरे	

१९.तालिम तथा गोष्टिमा सहभागीता

क्र.सं	मिति	कार्यक्रमको नाम	आयोजक	सहनभागिको नाम	सहजिकरण	कैफियत
१	२०७९/०७/२५	नवौं कार्यकुशलता तथा सिकाई व्यवस्थापन कार्यशाला	हिमाली ब्राह्मी साकोस	प्रोवेशन कार्यदल सदस्यः श्री विष्णुमायाँ पाण्डे, व्यवस्थापक श्री रामजी घिमिरे,ऋण प्रमुख श्री सरोज चालिसे	नेफ्स्कून तालिम अधिकृत श्री सुरज चालिसे	
२	२०७९/०९/१५-१८	साकोस व्यवस्थापकहरुको क्षमता अभिबृद्धि तालिम	नेफ्स्कून	व्यवस्थापक श्री रामजी घिमिरे	नेफ्स्कून विभागीय प्रमुख श्री सञ्जय तिमिल्सेना	
३.	२०७९/१०/२६	दशौ कार्यकुशलता तथा सिकाई व्यवस्थापन कार्यशाला	सजिलो साकोस	प्रोवेशन कार्यदल सदस्यः श्री मिन बहादुर बस्नेत, व्यवस्थापक श्री रामजी घिमिरे,ऋण प्रमुख श्री सरोज चालिसे	नेफ्स्कून तालिम अधिकृत श्री सुरज चालिसे	
४	२०७९/११/२४-२५	व्यवस्थापन प्रमुखहरुको राष्टिय गोष्ठी	नेफ्स्कून	व्यवस्थापक श्री रामजी घिमिरे	राष्टिय तथा अन्तराष्टिय सहकारी विज्ञहरु	
५.	२०७९/१२/०८	साकोसमा वित्तीय संकटको प्रभाव र न्यूनिकरण रणनीतिहरु	नेफ्स्कून फिल्ड कार्यालय भरतपुर	व्यवस्थापक श्री रामजी घिमिरे	सहकारी विज्ञ केशव प्रसाद पोखेल	
६.	२०७९/१२/११-१२	ऋणको कानुनी प्रकृया र धितो मूल्यांकन तालिम	नेफ्स्कून	व्यवस्थापक श्री रामजी घिमिरे		
७.	२०७९/१२/२०	सहकारी अर्न्तक्रिया कार्यक्रम	चितवन जिल्ला सहकारी संघ	अध्यक्षःश्री बाबुराम परियार,कोषाध्यक्ष श्री विष्णुमाया पाण्डे, व्यवस्थापक श्री रामजी घिमिरे,ऋण प्रमुख श्री सरोज चालिसे, सेवाकेन्द्र प्रमुख श्री आशा गुरुङ	विभिन्न सहकारी अभियान्ताहरु	

८.	२०८०/ ०१/२८	एघाह्रौ कार्यकुशलता तथा सिकाई व्यवस्थापन कार्यशाला	अर्थव साकोस	प्रोवेशन कार्यदल संयोजक श्री रामशरण पण्डित, व्यवस्थापक श्री रामजी घिमिरे,ऋण प्रमुख श्री सरोज चालिसे	नेफस्कून तालिम अधिकृत श्री सुरज चालिसे	
९	२०८०/ ०२/१८-२०	युवाको लागि वित्तिय साक्षरता तालिम (प्रशिक्षक प्रशिक्षण)	प्रोस्कून	व्यवस्थापक श्री रामजी घिमिरे	प्रोस्कून प्रमुख श्री केशव दाहाल	
१०.	२०८०/ ०२/२३-२४	बार्षिक योजना तथा बजेट तालिम	नेफस्कून	व्यवस्थापक श्री रामजी घिमिरे	नेफस्कून ब अधिकृत श्री कविन न्यौपाने	
११.	२०८०/ ०३/३०	सहकारी वर्तमान अवस्था,वित्तीय पहुँच तथा भावि कार्यक्रम	राष्टिय सहकारी बैंक	अभ्यक्ष श्री बाबुराम परियार र व्यवस्थापक श्री रामजी घिमिरे	रा. स. बैक बरिष्ठ अधिकृत श्री वल्लब तिमिल्सेना	

माथि उल्लेख गरिए बाहेक औपचारिक एवं अनौपचारिक रुपमा नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रिय सहकारी संघ फिल्ड कार्यालय नाराणयणगढ, चितवन जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ, राष्ट्रिय सहकारी बैंक ,सहकारी माहसंघं तथा अन्य सरोकार निकायहरुले विभिन्न बिषय (वित्तिय व्यवस्थापन, तरलता व्यवस्थापन, तरलता संकट, तत्कालिन समयसमायिक विषय, नेपालको सहकारीको अवस्था, भाखा नाघेको ऋण व्यवस्थापन तथा असुली)मा भौतिक तथा अभौतिक रुपमा संचालन गरिएका मासिक २ भन्दा बढि तालिम तथा गोष्ठिहरुमा संस्थाका व्यवस्थापक तथा संचालक समितिका पदाधिकारीहरुले सहभागी जनाउनुभएको व्यहोरा जानकारी गराउँदछु ।

अन्त्यमा,

यस मंगलपुर वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को सोह्रौ बार्षिक साधारण सभामा उपस्थित भई आफ्नो अमूल्य समय तथा सल्लाह सुझाव प्रदान गर्नु हुने सवै श्रद्धेय व्यक्तित्वहरु सम्पूर्ण शेयर सदस्यज्यूहरुलाई हार्दिक धन्यबाद दिँदै आगामी दिनहरुमा पनि विभिन्न क्षेत्रबाट सहयोग, सल्लाह र सुझावको अपेक्षा गर्दै शेयर सदस्यको हैसियतबाट संस्थालाई पुऱ्याउनुभएको योगदान र सहयोगका लागि विशेष धन्यबाद सहिते आ.व. २०७९/०८० को प्रगति प्रतिवेदन टुङ्ग्याउँदै अनुमोदनका लागि यस सम्मानित सभामा प्रस्ताव गर्न चाहन्छु ।

धन्यवाद !

जय सहकारी !

....

योग राज मिश्र

सचिव

आर्थिक प्रतिवेदन
आ.व. २०७९/०८०

विष्णुमायाँ पाण्डे
कोषाध्यक्ष

मंगलपुर साकोसको सोह्रौं बार्षिक साधारण सभाका सभापति महोदय ,प्रमुख अतिथिज्यू, बिशिष्ट अतिथिज्यूहरु, अतिथिज्यूहरु,पुर्व अध्यक्षज्यूहरु, सञ्चालकस समिति, लेखा समितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरु सल्लाहकारज्यूहरु, लेखासमिति, ऋण उप-समिति लगाएत विभिन्न उप-समितिकासदस्यज्यूहरु, संस्थाको दिगो विकास र आर्थिक प्रगतिको लागी खटिनुहुने व्यवस्थापक एवं कर्मचारीहरु तथा उपस्थित आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरुः

सर्वप्रथम आज यस मंगलपुर साकोसको सोह्रौं बाार्षक साधारण सभासमारोहमा उपस्थित यहाँहरुलाई संस्था र मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक स्वागत एवं अभिवादन टक्राउँदै संस्थाको आ.वा. २०७९/०८० मा संस्थाले गरेका आर्थिक क्रियाकलापहरुका बारेमा सङ्क्षिप्त जानकारी सहित यो आर्थिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

संस्था स्थापना कालदेखि नै प्रत्येक वर्ष शेयर सदस्यहरुको आवश्यकतालाई ध्यानमा राखेर योजनावद्ध ढङ्गले वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी संस्थाले प्राप्त गरेको शेयर एवं सहकारीमा संकलित वचत रकमलाई सहकारी सञ्चालन निर्देशिका,संस्थाको विनियम, वचत तथा ऋण नीति,एवं सहकारी मापदण्ड र सञ्चालक समितिको बैठकले समयसापेक्षित आर्थिक परिचालन सम्वन्धि लिएका निर्णयहरुका आधारमा आयमूलक एवं उत्पादनमूलक क्षेत्रमा ऋण लगानी गर्दै सर्वसुलभ र आधुनिक तरिकाबाट सहकारी सेवा दिँदै र अन्य प्रशासनिक एवं बित्तिय कारोबार सञ्चालन गर्दै आईरहेको छ ।

सभापति महोदय तथा शेयर सदस्यज्यूहरुः

अब म यो गरिमामय सभामा यस आ.ब. मा सम्पन्न आर्थिक क्रियाकलापहरुसंग सम्वन्धित केहि तथ्य तथ्याङ्क प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

तथ्य तथ्याङ्कहरु

क्र.स.	विवरण	गत आ.व.२०७८/०७९	यस आ.व.२०७९/०८०	बृद्धि प्रतिशत
१	बचत संकलन	८१२,६३३,२८२.५५	८३४,५८७,९१६.९०	२.७०%
२	बचत फिर्ता	७६१,६१०,३७८.३५	८०५,८५६,७२६.५४	५.८१%
३	खुद बचतमा बृद्धि	५१,०२२,९०४.२०	२८,७३१,१९०.३६	-४३.६९%
४	बाँकि निक्षेप	२२१,३४९,५००.२६	२५०,०८०,६९०.६२	१२.९८%
५	शेयर खरिद	४,६६५,५००.००	५,७५२,७००.००	२३.३०%
६	शेयर फिर्ता	७०९,६००.००	१,३३७,४००.००	८८.४७%
७	शेयर बृद्धि	३,९५५,९००.००	४,४१५,३००.००	११.६१%
८	बाँकी शेयर रकम	२६,४१८,७००.००	३०,८३४,०००.००	१६.७१%
९	कर्जा असुली	१४६,२०२,१८५.००	१५१,३७९,०५९.००	३.५४%
१०	कर्जा लगानी	२१२,८२१,६०४.००	१८५,५६५,२४२.००	-१२.८१%
११	कर्जा लगानीमा खुद बृद्धि	६६,६१९,४१९.००	३४,१८६,१८३.००	-४८.६८%
१२	लगानीमारहेको कर्जा	२६०,०९०,७१८.००	२९४,२७६,९०१.००	१३.१४%
१३	जगेडा कोष	२५,७६४,८३८.३५	३१,७९४,३९७.७४	२३.४०%
१४	अन्य कोष	९,८६१,०१८.५७	९,९४७,३८३.३४	०.८८%
१५	कर्जा जोखिम कोष	१२,९८८,८२६.८७	१८,२३५,१४१.५२	४०.३९%
१६	राहत कोष	२११,११७.६४	२६३,८१२.०५	२४.९६%
१७	कूल आम्दानी	३८,६९६,२७२.१७	५०,३०६,४७३.३३	३०.००%
१८	कुल खर्च	२४,५१९,८६३.०७	३६,२२६,३२९.२९	४७.७४%
१९	खुद नाफा	१४,१७६,४०९.१०	१४,०८०,१४४.०४	-०.६८%
२०	आय कर व्यवस्था	१,२५७,८९०.४५	१,५५०,९९८.७१	२३.३०%
२१	कर कट्टि पछिको नाफा	११,५९२,१३१.३६	११,२१७,५२०.२२	-३.२३%
२२	कुल सम्पत्ति	३१४,६७७,१२१.२२	३५४,९२४,०२३.४१	१२.७९%
संस्थाको कुल (टायन्जेकसन)कारोबार		२,३३७,५०९,०१४.५०	२,७२६,१३९,३१३.४१	१६.६३%

- माथि प्रस्तुत आर्थिक सुचङ्कहरुलाई विश्लेषण गर्दा आर्थिक बर्षको प्रारम्भबाटनै देशमा बढ्दै गइरहेको आर्थिक मन्दी तथा शहर केन्द्रित केहि सहकारीहरुको असफलताका कारण आम सहकारीप्रति सदस्यहरुमा बढ्दै गइरहेको नकरात्मक धारणको बाबजुद पनि संशोधित लक्ष्यको ७५% प्रतिशत आर्थिक कारोबार भएको व्यहोरा स्पस्ट पार्न चाहान्छु ।
- ऋणको सेवाहरुमा उद्धेश्य अनुसार व्यवसायका आधारमा हाल १२.९ देखि १५.९ प्रतिशत ऋणको व्याजदर रहेको छ ।
- बचतको उत्पादनहरुमा हाल ६.० प्रतिशत देखि ९.० प्रतिशत सम्म व्याज रहेको छ भने आवधिक बचतमा १०.५ देखि १२.५ प्रतिशत सम्म व्याज रहेको छ ।
- बचतको व्याज र ऋणको व्याजको अन्तर औषतमा ५.८८ भारितमा ५.९९ प्रतिशत कायम रहेकोछ ।
- .संचालक समितिलाई प्रति बैठक रु. १०००।- लेखा समितिलाई प्रति बैठक रु. १०००। तथा उप-समिति हरुलाई प्रति बैठक रु ७००। मा १५ प्रतिशत कर कट्टी गरि भत्ता रकम उपलब्ध गराइएको छ ।

आ.व. ०७९/०८० मा राज्यलाई भूक्तानी गरिएको र भूक्तानी गर्न बाँकी गरि आय कर रु. १५,५०,९९८।७१,व्याज कर रु १०,९६,८००।००, बोनस कर ३,०३,१४२।००,साधरणसभा भत्ता कर १,०७,१८४।०० तथा विभिन्न शिर्षकको टि.डि.एस.रु १,४७,१२७.६८ गरि जम्मा रु ३२,०५,२५२।३९ कर राज्यलाई भूक्तानी गरिएको व्यहोरा जानकारी गर्न चाहन्छु ।

सभापति महोदय,
अन्त्यमा, संस्थाको आर्थिक कारोबार व्यवस्थित गरि नियमानुसार सञ्चालन गर्न मिहेनतपूर्वक लाग्नु भएका संस्थाका व्यवस्थापक, कर्मचारी,संचालक साथीहरु ,लेखा समिति, ऋण उप-समिति लगायत यहाँ उपस्थित सम्पूर्ण शेयरसदस्यहरुलाई पुनः धन्यवाद ज्ञापन गर्दै यो आर्थिक प्रगति प्रतिवेदन २०७९/०८० पारित गर्नु हुन प्रस्ताव गर्दछु ।
धन्यवाद !
जय सहकारी !

विष्णुमायाँ पाण्डे
कोषाध्यक्ष

आ.ब २०८०/८१ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम

बाबुराम परियार
अध्यक्ष

मंगलपुर साकोसको सोह्रौं बार्षिक साधारण सभाका ,प्रमुख अतिथिज्यू, बिशिष्ट अतिथिज्यूहरु, अतिथिज्यूहरु,पुर्व अध्यक्षज्यूहरु, सञ्चालकस समिति, लेखा समितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरु सल्लाहकारज्यूहरु, लेखासमिति, ऋण उप-समिति लगाएत विभिन्न उप-समितिकासदस्यज्यूहरु, संस्थाको दिगो विकास र आर्थिक प्रगतिको लागी खटिनुहुने व्यवस्थापक एवं कर्मचारीहरु तथा उपस्थित आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरु:

सर्वप्रथम आज यस मंगलपुर साकोसको सोह्रौ बाार्षक साधारण सभासमारोहमा उपस्थित यहाँहरुलाई संस्था र मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक स्वागत एवं अभिवादन टक्राउँदै संस्थाको आ व. ०८०/०८१ मा संस्थाले गर्ने विविध कार्यक्रमहरु प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

नीति तथा कार्यक्रम

१. **पृष्टभूमीः**

सहकारी सिद्धान्त, मूल्य र मान्यताहरु अवलम्बन गरी संलग्न सदस्यहरु बीच स्वावलम्बन र पारस्परिक सहयोग एवं मितव्ययिताको भावनालाई बढवा दिएर विभिन्न प्रकारका बचत गर्ने बानिको विकास गर्ने तथा सदस्यहरुको व्यवसाय बृद्धि गराउन आवश्यक क्षेत्रमा ऋण प्रदान गरि सदस्यहरुको आधारभूत आवश्यकताको परिपुर्ति गर्दै सदस्यको आर्थिक ,सामाजिक,सास्कृतिक एवं शैक्षिक उन्नतिका लागि सहयात्री हुने मुख्य उद्धेश्य लिई मिति २०६० मसिर १५ गतेबाट मासिक बचतको शुरुवात गरि २०६४ आश्विन १ गते मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाको नाममा सहकारी विभागमा दर्ता भई विभिन्न आर्थिक तथा सामाजिक कृयाकलापका माध्यमबाट सदस्यहरुलाइ सेवा दिदै आइरहेको यस सहकारी संस्थाले योजनाबद्ध तरिकाबाट आफ्नो कार्यहरु अगाढी बढाउन आगामी आ.ब. २०८०/०८१ का योजनाहरु तथा योजना सम्पन्न गर्न आवश्यक बजेटको व्यवस्था साथै बर्षभरि गरिने आर्थिक गतिविधि, आय-व्ययलाई समेत समेटी यस गरिमामय १६ औ बार्षिक साधारण सभामा पेश गरिएको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

२. **आ.व २०७९/०८० का योजनाहरूको समिक्षाः**

मिति २०७९ असाढ १४ देखि १६ सम्म ५ बर्षे रणनीतिक व्यवसायिक योजना निर्माण कार्यशाला सम्पन्न गरि उक्त रणनीतिक व्यवसायिक योजना बमोजिम आ.व. २०७९/०८० बार्षिक योजनाहरु निर्माण गरि लागू गरिएको थियो । उक्त व्यवसायिक योजना अनुसार आ.ब.२०७९/०८० को अर्धबार्षिक भित्रै थप सेवा केन्द्र सञ्चालन गर्ने लक्ष्य भएता पनि विविध कारणले गर्दा मुलुकभरनै भएको आर्थिक मन्दि एवं राजधानी तथा चितवनको नारायाणगढ क्षेत्रमा संचालित केहि सहकारीहरुले आफ्ना शेयर सदस्यको बचत समेत फिर्ता दिन नसक्दा आम मानिसमा समग्र सहकारीप्रति बढ्दै गइरहेको अविश्वास जस्ता कारणले संस्थाको अर्धबार्षिक समिक्षा गरि थप सेवा केन्द्र सञ्चालनलाई स्थगित गरि आ.व.२०७९/८० को वित्तिय लक्ष्यलाई संशोधन गरि ५०% कम गरियो । देशभर नै नगद प्रवाहमा भइरहेको मन्दि बढ्दै गइरहेको अझ केहि बर्ष यस्तो भइरहने अर्थविद्हरुको विश्लेषणलाई ध्यान दिदै संस्थाको वित्तिय कारोबारहरुलाई सुक्ष्म ढंगले विश्लेषण गर्दै सतर्कता रही वित्तिय कारोबार संचालनलाई निरिन्तर अगाडी बढाउँदै सदस्यहरुलाई वित्तिय सक्षरता मार्फत शिक्षाका कार्यक्रमहरु संचालन गर्दै सस्दय विस्तार संगै संस्थामा बृद्धि भएको सदस्य तथा समग्र वित्तिय कारोबारलाइ विश्लेषण गर्दा संशोधनलक्ष्यको ७५% भन्दा माथि लक्ष्य प्राप्ती भएको अवस्था छ ।

आ.व. २०७९/०८० मा सम्पन्न गर्ने भनिएका उद्यम सिलता तथा सिप विकास तालिमहरु सञ्चालन गर्न सकिएन भने सामाजिक उत्तरदायित्व अर्न्तगत सम्पन्न गर्ने भनिएका रक्तदान, स्वास्थ्य शिविर, वातावरण सम्बन्धि कार्यक्रमहरु पनि लक्ष्य बमोजिम हुन सकेनन् । सदस्य शिक्षा तथा वित्तिय साक्षरता संम्बन्धि तालिमहरु भने ४ वटा सम्पन्न भएका छन् । त्यस्तै गरि वित्तिय कारोबार अर्न्तगत सदस्यता बृद्धि करिव ६२%, शेयर रकम बृद्धि करिब ५५%,बचत बृद्धि करिब ५९% ऋृण लगानी बृद्धिमा ७८% लक्ष्य प्राप्ती भएको छ भने कुल सम्पत्तिमा करिव ७३ प्रतिशत लक्ष्य पुरा भएको देखिन्छ ।

३. योजना तथा बजेटको महत्वः

योजना असल अनुशासनको एक आयाम हो । योजनाको कारण नै कुनै पनि सहकारी संस्थाको सफलता/असफलता प्राप्त हुने हुनाले विभिन्न पुर्व योजान बनाई योजनाअनुसार कार्यक्रमहरु गरियो भने मात्र संस्थागत विकास संभव हुन्छ । एक आ.व. भित्र के कस्ता कार्यहरु गर्ने, कहिले गर्ने ,कसले गर्ने, कसरी गर्ने, कार्यहरुको नतिजा के हुने, किन गर्ने जस्ता प्रश्नको उत्तर सकारात्मक हुने गरि र प्रत्येक काम गर्न कति बजेट लाग्छ अर्थात आवश्यक बजेट विनियोजन गरि कार्यक्रम गरेमा र सहकारीको बर्षभरि आम्दानीका स्रोतहरु के के छन, आम्दानी कति गर्ने ,कहिले गर्ने, कसरी गर्ने र प्रशासनिक खर्चहरुपनि कति, कहिले र कसरी, गर्ने भनि पुर्व योजना बनाई गरियो भने सहकारी संस्था सुरक्षित,विश्वासनिय र सामाजिक रुपमा स्थापित हुन्छ ।

४. योजना तथा बजेटका श्रोतहरू:

सहकारी संचालनका लागि कुनै न कुनै आर्थिक स्रोत, मानविय श्रोत तथा भौतिक श्रोतहरुको आवश्यकता पर्दछ । आ.व. २०८०/०८१ को योजनाहरु सम्पन्न गर्ने मानविय स्रोतमा संचालक समिति, व्यव्स्थापन तथा विभिन्न उपसमितिहरु बाट काम सम्पन्न गरिने छ भने कतिपय प्राविधिक कामहरु सम्पन्न गर्न संबन्धित प्राविधिक र सरोकारवाला नीजि तथा सरकारी कार्यलयहरुसँग समन्वय गरि योजनाहरु सम्पन्न गरिनेछ । योजना सम्पन्न गर्न आवश्यक बजेट संस्थाको विभिन्न स्रोतहरुको आम्दानी मार्फत गरिने छ भने मानविय सेवामा आधारित योजनाहरु संचालन गर्न बाह्य अनुदान तथा संबन्धित सरोकार निकायहरुसँग सहयोग लिन पनि सकिनेछ ।

५. सदस्यहरूको विश्लेषण:

संस्थामा आवद्ध भएका सदस्यहरुलाई पेशाका आधारमा बर्गिकरण गरि कृषि पेशा, अद्योग, व्यवसाय, नियमित रोजगारी,अनौपचारीक क्षेत्रको रोजगारीमा लागेका सदस्यहरुको घरधुरी संख्या र सदस्य संख्या निर्धारण गरिदै लगिनेछ र सोहि अनुसार कार्यक्रम संचालन गरिदै लगिनेछ ।

६. अघिल्लो आ.व. को योजनासँगको उपलब्धि विश्लेषण

मिति २०७९/०४/०१ देखि २०८०/०३/३१ सम्मको
आ.व. २०७८/०७९ संगको उपलब्धि र आ.व.२०७९ /०८० को लक्ष्य उपलब्धि विश्लषण
विवरण (लाखमा)

क्र.स	विवरण	२०७८/७९ यथार्थ	२०७९/८० बृद्धि लक्ष्य	२०७९/८० को लक्ष्य	संशोधन लक्ष्य	उपलब्धि	लक्ष्य उपलब्धि %	२०७९/८० यथार्थ	जम्मा उपलब्धि %
१	शेयर ससदस्य	२२१०	१६००	३८१०	८००	४९२	६१.५०	२७०२	२२.२६
२	शेयर पूँजि	२६४.१८	१६१.०४	४२५.२२	८०.५२	४४.१६	५४.८४	३०८.३४	१६.७२
३	बचत	२२१३.४९	९७६.५१	३१९०.००	४८८.२६	२८८.०२	५८.९९	२५०१.५१	१३.०१
४	ऋण लगानी	२६००.९०	८७१.७५	३४७२.६५	४३५.८८	३४१.८६	७८.४३	२९४२.७६	१३.१४
५	वित्तिय लगानी	५६.४६	४४.६४	१०१.१०	२२.३२	३.७७	१६.८९	६०.२३	६.६८
६	जगेडा कोष	२५७.६४	८५.०६	३४२.७०	८५.०६	५२.९७	६२.२७	३१०.६१	२०.५६
७	अन्य कोषहरु	९८.६१	८.७९	१०७.४०	८.७९	१.९३	२१.९६	१००.५४	१.९६
८	बाह्य ऋण	१५०.००	-११४.४९	३५.५१	-५०.००	-५०.००	१००.००	१००.००	-३३.३३
९	स्थिर सम्पत्ति	८५.४३	४३.४९	१२८.९२	२१.७५	३.०७	१४.१२	८८.५०	३.५९
१०	नगद सरह	२८७.७५	२५०.३३	५३८.०८	१२५.१७	१५०.०८	११९.९१	४३७.८३	५२.१६
११	कूल सम्पत्ति	३१४६.३९	१०९६.६६	४२४३.०५	५४८.३३	४०२.४८	७३.४०	३५४८.८७	१२.७९

योजना खण्ड

सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५, सम्पत्ति शुद्धिकरण निवारण ऐन २०६४ र सो सम्वन्धी सहकारी विभागले सहकारीहरुलाई जारी गरेको निर्देशिका २०७५, संस्था संचालन गर्न बनेको विनियम २०७६ संस्थागत नीतिहरुको अधिनमा रही प्रचलित नेपाल कानुनले दिएको क्षेत्रमा रही संस्थाले आ व २०८०/८१ मा देहायका कार्यक्रम गर्नेछ ।

१. **संस्थागत विकास सम्बन्धी योजनाः**

१.१ **वित्तिय क्षमता विकास**

१.१.१ **सदस्य विस्तार योजनाः**

“बृहत संस्था निर्माणका लागि अधिक सदस्य” हाम्रो मुलमन्त्र हुनेछ । यसका लागि संस्थाको सदस्यता प्रदान गर्ने प्रकृयालाई सरलिकृत र प्रभावकारी बनाइने छ ॥सदस्य बृद्धिका लागि सदस्य विस्तार उप समिति ,सबै सन्चालक र कर्मचारीहरु र एक शेयर सदस्य एक नयाँ सदस्य अर्थात तपाईसँग तपाइँको साथि अभियान संचालन गरि शेयर सदस्य समेतलाई जिम्मेवार प्रदान गरिने छ । नारायणगढ सेवा केन्द्रमा कम्तिमा ४०० जना र मूख्य कार्यालयमा कम्तिमा २७८ जना गरि ६७८ जना गुणस्तरीय सदस्य बृद्धि गरिनेछ ।साथै संस्थामा निश्क्रिय रहेका सदस्य,ऋण लिएर पटक पटक ताकेतामा परेका सदस्यहरुको बक्यौता चुक्ता पश्चात र स्वएच्छिक सदस्यता खारेज गर्न निवेदन दिएका सदस्यहरु र विनियम २०७६ को दफा १३ बमोजिमको कृयाकलाप गर्ने सदस्य समेत गरि १८० जना सदस्यको सदस्यता खारेज गरिनेछ । बर्षान्तको अन्त्य सम्ममा सदस्य संख्या ३२०९ जना पुगेको हुनेछ ।

१.१.२.**शेयर पूजिँ बृद्धि योजनाः**

संस्थामा आवद्ध सवै सदस्यहरुमा “मेरो संस्था,मेरो स्वामित्व” को भावनाको विकास गरी कम्तीमा रु. १०० देखि औषत शेयर बराबरको र बढीमा २ लाख सम्म शेयर खरिद गर्न सकिनेछ ।प्रति शेयरको मूल्य रु १००।- मात्र रहनेछ । संस्थाको शेयर बर्ष भरि नै खुल्ला रहनेछ भने शेयरमा लाभांश दैनिक मौज्दातको आधारमा गणना गरि वितरण गरिनेछ ।जति शेयर भएपनि एक सदस्य एक मतको अधिकार रहने छ। कुनै प्राकृतिक विपत्ति,महामारी वा अन्य कुनै कारणबाट संस्थामा नोक्शानी भएमा शेयरको अंकित मूल्य घट्न सक्ने छ ।शेयर पूँजि ५९.४०लाखले बृद्धि गरि बर्षान्तमा ३६७.७४ लाख पुऱ्याइने लक्ष्य लिइएको छ ।

१.१.३ **बचत/ निक्षेप बृद्धि योजनाः**

“गुणस्तरीय जीवन र सुनिश्चित भविष्यका लागि बचत” साकोसको मूल मन्त्र रहने छ । मानिसको जन्म देखि मृत्यूसम्मको कृयाकलापहरुका लागि बचत उत्पादनहरुको विकास गरी ती उत्पादनहरुमा सदस्यहरुको सहभागिता बृद्धि गर्दै सम्पुर्ण बचत/निक्षेपको कारोबारलाई यस संस्थासँग बृद्धि गराउनका लागि प्रोत्साहन गर्दै ४६१.५१ लाखले बचत बृद्धि भई २९६३.०२ लाख कायम हुने लक्ष्य लिइएको छ ।

१.१.४ सदस्यहरूलाई ऋण लगानीमा बृद्धि योजनाः

"ऋण मार्फत उद्यमशिलता र उद्यमशिलता मार्फत आत्मनिर्भरता" लाई संस्थाले आत्मसाथ गर्दै सदस्यहरुको आर्थिक हैसियत, उद्यमशिल क्षमता, काम प्रतिको रुची र अनुभव, वित्तिय बुझाई र अनुशासन जस्ता कुराहरुको आधारमा हुँदा खाने बर्गका सदस्यहरुलाई हुने खाने र हुने खाने बर्गका सदस्यहरुलाई समृद्ध बनाउने गरी ऋण सेवाहरुको विकास गर्दै बास्तविक पूँजिको अभावमा उद्यमशिल बन्नबाट रोकिएका सदस्यहरुको विकस गरिएका ऋणकासेवाहरु मार्फत ४०१.४३ लाखले ऋण लगानी बृद्धि गरि बर्षान्तमा ३३४४.१९ लाख कायम गरिने लक्ष्य लिइएको छ ।

१.१.५ वित्तिय लगानीमा बृद्धि योजनाः

"अभियान प्रति ऐक्यवद्दता, सहकारी मार्फत गरिबी निवारणमा हाम्रो प्रतिबद्धता" लाई आत्मसाथ गर्दे् सहकारीको विश्वव्यापी सञ्जालमा संस्थालाई सञ्जालिकृत बनाउदै अभियानलाई जोगाई राख्नका लागि अभियानले खेलेको भूमिका, संस्थालाई प्राप्त सेवा र सुविधा, अभियान र संस्था बीचको संम्बन्ध आदिको आधारमा आधारित रहेर २०.५१ लाखले वित्तिय लगानीमा बृद्धि गरि ८०.७५ लाख कायम गरिनेछ ।

१.१.६. संस्थागत पूँजि बृद्ध योजनाः

"दिगो साकोसका लागि अधिकतम संस्थागत पूँजि" संस्थागत आकांक्षा हुनेछ ।सदस्य सेवाको स्तर बृद्धिका लागि संचालन गरिने कार्यक्रमहरुको प्रभावकारिता विकास र सदस्य सन्तुष्टीको बृद्धिका लागि संस्थागत पुँजी अपरिहार्य शर्त हो ।संस्थागत पूँजिमा रहेको रकमको परिचालन सहुलियतपूर्ण कार्यक्रमहरुमा परिचालन गरी हुँदा खाने बर्गका सदस्यलाई हुने खाने बर्गमा ल्याउने रणनीतिलाई आत्मसाथ गर्दै ६४.१९ लाख संस्थागत पूँजि बृद्धि गरि बर्षन्त्यमा ३९४.६२ लाख कायम गर्ने लक्ष्य निर्धारण गरिएको छ ।

१.२ संचालन क्षमता विकास योजनाः

१.२.१. नविनतम प्रविधि विकास योजनाः

"नविनतम प्रविधि संस्थाको टेवा,हातहात र घरघरबाट वित्तिय सेवा" लाई मध्यनजर गर्दै संस्थाको सेवा संचालनलाई प्रभावकारी , विश्वासिलो, भरपर्दो र समय सापेक्ष बनाउनका लागि वित्तिय संस्थाहरुले प्रयोग गरेको वित्तिय बजारमा उपलब्ध भएका प्रविधिहरुलाई संस्थामा अवलम्बन गरि संस्थाको सेवा विस्तार गरिनेछ । क्यू आर कोड सर्भिस, एम बैकिङ (कम्प्लिट) ,मिस्कल बैकिङ जस्ता आधुनिक प्रविधिहरुलाई थप गुणस्तर बनाइनेछ ।

१.२.२. प्रभावकारी सूचनाका लागि सूचना प्रविधीको विकास योजना

"सदाचारयुक्त व्यवहार, प्रविधीमा आधारित सुचना र सरोकार" लाई आत्मसाथ गर्दे संस्थाले नियमित रुपमा प्रकाशन र प्रशारण गर्नु पर्ने सुचनालाई प्रभावकारी बनाउदै सबै सदस्यहरुमा सूचनाको पहुँच विस्तारका लागि वेवसाइट मार्फत थप परिमार्जित र आधुनिक बनाउदै लगिनेछ संस्थाको सुचना प्रदान गर्ने औजारको रुपमा विकास गरिनेछ ।

१.२.३. **वित्तिय व्यवस्थापनमा प्रमाणित विद्युतिय उपयोग कार्यक्रमणिका – एप्लीकेशन सफ्टवेयर)को प्रयोगः**

सहकारी नियमावली २०७५ को नियम २८ को उपनियम ३ बमोजिम हुने गरी लेखा विभागले तोकेको निर्धारक पुरा हुने गरि वित्तिय व्यवस्थापनका लागि वित्तिय सेवा प्रवाहलाई सरलीकृत, प्रभावकारी र विश्वासनिय बनाउनका लागि विद्युतिय उपयोग कार्यक्रमणिका -एप्लीकेशन सफ्टेवेयर) को प्रयोग लाई विश्वासनिय र थप सुरक्षित बनाइने छ ।

१.२.४. **संस्थागत संचालन क्षमता विकासका लागि सहकारी एकिकरण योजनाः**

यातायात साधनको सहज पहुँच भएको स्थानमा बढीमा ५ कि.मि. र यातायातको साधनको सहज पहुँच नभएको ठाउँमा बढीमा २ कि.मि. भन्दा टाढाबाट संस्थामा सेवा लिन कुनै पनि सदस्यले धाउनु नपरोस भन्नका लागि कार्यक्षेत्र भित्र उद्देश्य मिलेका, समुदायमा आधारित भएर संचालनमा रहेका कुनै पनि वित्तिय क्षती नव्यहोरेका र सदस्यहरुको दोहोरोपना देखिएका तथा संस्थाको कार्यक्षेत्र संग भौगोलिक सिमना जोडिएका अन्य सहकारीहरुसँग प्रतिष्पर्धी र गुणस्तरीय सेवा प्रवाहका लागि "भाइचरा र एकता" भन्ने मुलमन्त्रका साथ एकिकरण्का लागि आवश्यक पहल गरिनेछ तथा सदस्यहरुको सेवा विस्तारका लागि स्विकृत सदस्य सेवाकेन्द्र संचालन यस बर्षलाई स्थगन गरिनेछ ।

१.२.५. **सदस्यहरूको लागि श्रोत केन्द्र स्थापनाः**

सदस्यहरुलाई सहकारी अभियान, सहकारी ऐन नियमावली, संस्थाको गतिविधी तथा आर्थिक क्षेत्रको गतिविधीहरुलाई सु सुचित गराउनका लागि संस्था भित्र सबै सदस्यहरुको सहज पहुँच पुग्ने गरी पुस्ताकालय संचालनमा ल्याई सहकारी संम्बन्धि पुस्तकहरुको व्यवस्था गरिनेछ ।

२. सदस्य सेवा सम्बन्धी कार्यक्रमः

२.१ सदस्यहरुलाई आफ्नो रुची, व्यक्तिगत आवश्यकता र सीप बीचको तादम्यतामा सुझबुझ विकासका लागि वित्तिय शिक्षा आजको अपरीहार्य शर्त भएका कारण देहाय बमोजिम युवाहरु तथा अन्य सदस्यहरुको लागि वित्तिय शिक्षा कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ । आधारभूत सहकारी व्यवस्थापन एवं बचत तथा ऋण संम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम हरेक महिना संचालन गरिनेछ ।

क्र.स.	कार्यक्रम	कार्यक्रम हुने मिति	संयोजन	सहकार्य	सहभागी संख्या	तालिम अवधि
१	सहकारी शिक्षा कार्यक्रम	संचालक समिति को निर्णयअनुसार २ वटा	शिक्षा उप-समिति	संबन्धित निकाय	३५ देखि ४० सम्म	१देखि ३ दिन

२	वित्तिय साक्षरता तालिम	संचालक समिति को निर्णयअनुसार ७ वटा	शिक्षा उप-समिति	संबन्धित निकाय	३५ देखि ४० सम्म	१देखि ३ दिन
३	प्रविधि साक्षरता	संचालक समिति को निर्णयअनुसार २ वटा	शिक्षा उप-समिति	संबन्धित निकाय	३५ देखि ४० सम्म	१ दिन
४.	युवा लक्षित वित्तिय साक्षरता तालिम	संचालक समितिको निर्णय अनुसार कम्तिमा ३ वटा	शिक्षा उप-समिति	संबन्धित निकाय	३५ देखि ४० सम्म	१ दिन

सदस्यहरुको मागका आधारमा अन्य तालिम तथा कार्यक्रमहरु समेत संचालन गरिनेछ ।

२.२ सदस्यहरूको लागि उद्यमशिलता विकास तालिमः

सहकारी मार्फत उद्यमशिलता विकास सम्भव छ भनि प्रमाणित गर्नु आजको सहकारी संस्थाको चुनौतीको विषय हो । सदस्यहरुको व्यवसायिक क्षमता विकास गरी आत्मनिर्भरता तर्फ लैजानु संस्थाको दायित्व हो र यो दायित्व पुरा गर्नका लागि संस्थाले देहायका कृयाकलापहरु मध्ये छनौट गरि सहुलियतपुर्ण ऋण तथा प्रविधिक सहयोग उपलब्ध गरि संचालन गरिनेछ । यस कार्यक्रम मार्फत सदस्यहरुको उद्यमशिल क्षमतामा वृद्धि हुनुको साथै सदस्यको उद्यमशिलता विकाससँगै संस्थाको बचत निक्षेपमा पनि बृद्धि हुनेछ ।

दालमोट उद्योग, चाउमिन उद्योग,जुत्ता ,चप्पल उद्योग,सामुहिक तरकारी खेति,व्यवसायिक कुखुरा पालन,साना होटल तथा रेष्टुराँ, माछा पालन, साइकल तथा मोटरसाइकल मर्मत केन्द्र,व्युटी पार्लर,मोवाइल मर्मत आदि उद्यमशिलता तालिम मध्ये शेयर सदस्यको माग अनुसार कम्तिमा एउटा कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।

२.३ सदस्यहरूको लागि सीप विकास तालिम कार्यक्रमः

सहकारी प्रति युवा तथा अन्य सदस्यहरुको आकर्षण बढाउने उद्धेश्यले सदस्यहरुको उद्यमशिलता विकासका लागि संस्थाले मथि २.२ मा उल्लेख भएका उद्यमहरु मध्ये युवाहरुको चाहना अनुरुप कुनै एक उद्यमको तालिम संचालन गर्नेछ ।

संस्थामा आवद्ध विपन्न परिवारको उत्थानका लागि संस्थाले सीप विकास कार्यक्रममा सहभागीताका लागि प्राथमिकतामा राख्नेछ र तालिम पश्चात विना धितो उद्यम विकासका लागि अन्य ऋणको भन्दा न्यूनतम २ प्रतिशत कम ब्याजमा साना ऋणहरुको व्यवस्था

गरिनेछ । यसबाट आगामी बर्ष देखि सहकारी मार्फत गरिबी निवारणमा प्रत्यक्ष सहयोग पुग्नेछ भने सहकारी मार्फत जीवनस्तर परिवर्तन भएमा परिवारहरुको आगामी बर्षदेखि सफलताका कथाहरु बुलेटिन तथा श्रव्यदृश्य सामाग्री मार्फत प्रकाशन र प्रशारण गरिनेछ ।

३. सामाजिक उत्तरदायित्व सम्वन्धी कार्यक्रमः

३.१ रक्तदान/स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम

समुदाय प्रति चासो सहकारीको एक सिद्धान्त हो ।यस सिद्धान्तलाई आत्मसाथ गर्दे समुदायको लागि केहि गर्नु पर्दछ भन्ने उद्देश्यका साथ संस्थाको स्थापना दिवसमा वा उचित समयमा खुल्ला रक्तदान कार्यक्रम र स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम कम्तिमा १/१ पटक संचालन गरिनेछ ।

३.२ यस आव.भित्र सहकारी संस्थाको सम्वन्ध बातावरणसँग पनि स्थापित गराउनु पर्दछ भन्ने कुरालाई कार्यरुपमा प्रदर्शन गर्नका लागि संस्थाको उचित समयमा बृक्षरोपण तथा सरसफाई कार्यक्रम संचालन एवं सांस्कृतिक संरक्षणलाई समेत ध्यान दिइनेछ ।

४. स्थिर सम्पत्ति निर्माण तथा खरिद

संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई आवश्यक पर्ने उपकरणहरु जस्तै कम्प्युटर, प्रीन्टर ,स्क्यानर, काउन्टीङ मेशिन, जाली नोट पहिचान मेशिन आदिको हरेक सेवा केन्द्रमा व्यवस्था गरिनेछ । सदस्यमैत्री कार्यालयको व्यवस्थापनको लागि आवश्यक फर्निचर, कर्मचारीहरुलाई अवश्यक कुर्चि, टेवल,दराज जस्ता फर्निचर सामानहरुको उचित व्यवस्था गरिनेछ । स्थिर सम्पत्ति निर्माण तथा खरिदको लागि आबश्यक बजेटको व्यवस्था बजेट खण्डमा गरिएको छ ।

५. कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि व्यवस्था :

बर्तमान अवस्थामा संस्थाको वासलत ३५ करोडभन्दा माथि पुगेको, प्रति कर्मचारी ऋणको भार २ करोड ४५ लाख भन्दा माथि पुगेको मुलुकको बर्तमान आर्थिक अवस्था एवं नगद प्रवाहमा आएको मन्दिको बाबजुद पनि संस्थाको कारोबार एवं आम्दानी लक्ष बमोजिम प्रगति हासिल भएको र संस्थाको कारोबारमा निरन्तर र नियमित बृद्धि गरिराख्नुपर्ने भएको तथा संस्थामा शेयर सदस्य संख्या क्रमश बृद्धि भइरहेको र गर्नुपर्ने ,भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. ३ मा सेवा केन्द्र संचालनमा आएको र यसलाइ आत्मनिर्भर बनाउन ध्यान दिइराख्नुपर्ने देखिन्छ ।व्यवसायिक योजनामा उल्लेख गरिएको व्यवस्थापन संरचना बमोजिम यस आ.व मा आवश्यक कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन गरिनेछ ।

६. विविध

१. हाल करिव रु. ५.५ लाखको औसतमा जम्मा भइरहेको दैनिक बचतलाई बढाउने कार्यलाई उच्च प्राथमिकता दिदै आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्ममा दैनिक औसत बचत ७.५ लाख पुर्याइने लक्ष्य राखिएकोछ ।

२. बर्तमान समयमा सेबा दिइरहेको रेमिट्यान्स सेवालाई निरन्तरता दिई आबश्यकता अनुसार अन्य Remitance सेबा थप गरिनेछ ।

४. अगामी बर्षको नयाँ बर्षमा क्यालेण्डर प्रकाशन गरि सदस्यलाई वितरण गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइने छ ।

५. शेयर सदस्यहरुको छोराछोरीहरुमध्येबाटशैक्षिकसत्रमा एस.ई.ई र कक्षा ८ उत्तिर्ण छात्र-छात्राहरुमध्ये सर्बाधिक अंक ल्याउने १/१ जनालाई नगद बाट सम्मान गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

६. राहत कोष बमोजिम उपलब्ध गराइने विभिन्न राहत रकमको नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ साथै राहत निति पुनरलेखन गरि कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

७. ऋणी शेयर सदस्यहरुमध्येबाट उत्कृष्ट १ जना पुरुष र १ जना महिलालाई नगद बाट सम्मान गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

८. उत्कृष्ट र नियमित कारोबार गर्ने शेयर सदस्यहरुलाईउत्कृष्ट बचत सम्मानबाट पुरस्कृत गरिने तथा उतकृष्ट खुत्रुके बचत गर्ने बालबालिकाहरुलाई पुरस्कृत गरिने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

९. बचत नीति अनुरुप खुत्रुके बचत गर्ने बालबालिकाहरुलाई प्रोत्साहन गर्न birthday cake को व्यवस्था लाई निरन्तरता दिइने छ ।

१०. यस आ.व. बाट संस्थाको बार्षिकउत्सव या कुनै पर्वको अवसरपारी सामुदायिक विद्यालय वा अनाथलयका बालिबालिकाहरुलाई छात्राबृद्धि प्रदान गरिनेछ ।

११. खुत्रुके वचतमा अवद्धभएका वालवालिकाहरुलाई लक्षित गरि विविध शैक्षिक कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।

१२. साकोसहरुलाई नीति, बिधि र प्रविधि अनुरुप अगाडी बढाउँदै लैजाने उद्धेश्य अनुरुप संस्थाकमा आवश्यक पर्ने नीतिहरु निर्माण गरि लागू गरिनेछ साथै आवश्यकता अनुसार अद्यावधिक गरिनेछ ।

१३. संस्थालाई ५ वर्ष अगाडिबाट नै साकोसहरुको राष्ट्रिय गुणस्तर मापन "पुर्ण तथा व्यावसायिक साकोस विकास कार्यक्रम"(PROBATION) मा आवद्ध गरिएको हुँदा ब्राण्ड प्राप्त गर्नका लागि प्रतिवद्धताका साथ कार्यहरु गर्न विभिन्न उप-समितिहरु गठन गरि क्रियाशिल गराइनेछ साथै संचालक समिति र लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको नियमित बैठकको मात्र पाउने गरि प्रति बैठक रु १०००।०० एक हजार रुपैयाँ तथा उप समितिहरुको प्रति बैठक रु ७००।०० सात सय रुपैया भत्ताको व्यव्यस्था लाई निरन्तरता दिइनेछ ।

१४ संस्थाको काम गर्नको लागि संचालक समित, लेखा समिति तथा भिन्न उप समितिहरु फिल्डमा खटिएको समयमा उचित खर्चको प्रवन्ध गरिनेछ । साथै जिल्ला भित्र तथा जिल्ला बाहिर र आवसीय गोष्ठीहरुमा सहभागि हुँदा संचालक समितिको निर्णयबाट खर्च तथा भत्ताको व्यवस्ता गरिनेछ ।

१५. सहकारी ऐन, सहकारी नियमावली,स्थनीय ऐन तथा संस्थाको विनियम, नीतिहरु र साधारण

सभाले प्रत्यायोजन गरेको अधिकार भित्र रहि संस्था तथा शेयर सदस्यको हितमा समय सापेक्ष संचालक समितिले निर्णय गर्दै लागू गरिनेछ ।

माथि उल्लेखित कार्ययोजनामा उल्लेखित कार्यक्रमहरु पूरा गर्नका लागि संचालक समिति, लेखा तथा सुपरिवेक्षण समित तथा विभिन्न उप-समितिमा रहेर जिम्मेवारी सम्हाल्नु भएका पदाधिकारीज्यूहरु सबैले आ-आफ्नो जिम्मेवारी र भुमिकामा रहेर एवं सम्पूर्ण शेयर सदस्यज्यूहरुले पनि आ- आफ्नो क्षेत्रबाट आवश्यक सल्लाह, सुझाव सहित आफ्नै संस्थामा आर्थिक कारोबार गरेमा संस्थाले अपेक्षित लक्ष्य पार गर्दै उच्चतम सफलता हासिल गर्ने विश्वास गरिएकोछ तसर्थ सल्लाह, सुझाव र सहयोगको अपेक्षा राख्दै अन्त्यमा यस श्री मंगलपुर वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. को सोह्रौ बाार्षक साधारण सभामा उपस्थित हुनुहुने शेयर सदस्य तथा आमन्त्रित श्रद्धेय व्यक्तित्वहरुलाई हार्दिक धन्यबाद दिदै यो नीति कार्यक्रम तथा कार्ययोजना प्रतिवेदन छलफल पश्चात् अनुमोदनका लागि यस सभा समक्ष प्रस्ताव गर्न चाहन्छु ।

धन्यवाद !

जय सहकारी !

....

बाबुराम परियार

अध्यक्ष

आ.ब. २०८०/०८१ को प्रस्तावित बजेट तथा आय-व्यय प्रतिवेदन

यस सभाका सभापति महोदय ,प्रमुख अतीथितज्यू, विशिष्ट अतीथिज्यू, अतीथिज्यूहरु, सल्लाहकारज्यूहरु,समिति, लेखासमिति, ऋण उप-समिति, सञ्चालकसमितिका मेरा सहकर्मी साथीहरु,ब्यवस्थापक,कर्मचारी तथा तथा आदरणीय शेयर सदस्यज्यूहरु सर्वप्रथम आज यस मंगलपुर वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. मंगलपुरको सोह्रौ बाार्षक साधारण सभामा उपस्थित यहाँहरुलाई संस्था र मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट स्वागत एवं अभिवादन गर्न चाहन्छु ।

अध्यक्षज्यूबाट प्रस्तुत भएको नीति तथा कार्यक्रमहरु सम्पन्न गर्नका लागि छुट्टाइएको बजेट तथा आ.ब. २०८०/०८१ प्रक्षेपण गरिएको आय र खर्च प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

बजेट खण्ड

कार्यक्रम खर्च

क्र.स.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	कैफियत
१	नविनतम प्रविधि विकास योजना(क्यू आर कोड,ट्याव, मिसकल, सफ्टवयर)	२,५०,०००।००	
२	सुचना प्रविधीको विकास योजना(वेवसाइट, एसएमएस,युट्यू सेवा)	६०,०००।००	
३.	सदस्य सेवा कार्यक्रम(सदस्यहरुको उद्यमशिलता विकास,वित्तिय साक्षरता,सीप विकास तालिम)	१,७५,०००।००	
४.	मानव स्वास्थ्य(रक्तदान कार्यक्रम, स्वास्थ्य शिविर)	१,००,०००।००	
५	बातावरण संरक्षण, सास्कृतिक संरक्षण, (बृक्षारोपण, सरसफाई, प्रतिक्षालय,आदि)	५०,०००।००	

संस्थागत विकास कार्यक्रम

१.	कर्मचारी तथा संचालक क्षमता विकास् तालिम(ऋण व्यवस्थापन,कानुनी अवस्था,व्यवसायी योजना, गोष्ठीहरु,अध्ययान भ्रमण,पर्ल्स लगाएत)	३,५०,०००।००	
२.	सदस्य क्षमता विकास कार्यक्रम(नेतृत्व विकास, वित्तिय परामर्श,व्यक्तित्व विकास, अध्यायन आवलेकन भ्रमण)	२,५०,०००।००	

रामजी घिमिरे
व्यवस्थापक

विष्णुमायाँ पाण्डे
कोषाध्यक्ष

बाबुराम परियार
अध्यक्ष

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

भरतपुर महानगरपालिका–१६ गविसचोक मंगलपुर चितवन

मिति २०८०/०४/०१ देखि २०८१/०३/३१ सम्मको

प्रक्षेपित वासलात

अनुमानित वित्तिय स्थिती विवरण (वासलात)

इक्वीटी (पूजि) तथा दायित्व

लाखमा ०००

शीर्षकहरू	२०७९/०८०	लक्ष्य		वृद्धि हुने रकम	२०८०/८१ को प्रक्षेपित कूल रकम	प्रतिशत
		पर्ल्स अनुपात	वृद्धि प्रतिशत			
शेयर पुजि	३०८.३४	८.६९	१९.२६	५९.४०	३६७.७४	९.०१
जगेडा कोष	३१०.६१	८.७५			३७३.१२	९.१४
अन्य कोष हिसाव	१००.५४	२.८३	१८.०३	१८.१३	११८.६६	२.९१
बचत निक्षेप	२५०१.५१	७०.४८	१८.४५	४६१.५१	२९६३.०२	७२.५८
तीर्नुपनै ऋण हिसाव	१००.००	२.८२	०.००	-५०.००	५०.००	१.२२
पूजिगत अनुदान	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
चालु दायित्व	२२८.२१	६.४३	-८.०१	-१८.२९	२०९.९२	५.१४
कूल जम्मा	३५४९.२१	१००.००	१५.०२	५३३.२५	४०८२.४६	१००.००

सम्पत्ति					लाखमा ०००	
स्थिर सम्पत्ति	८८.५०	२.४९	१५.५०	१३.७२	१०२.२२	२.५०
ऋण लगानी	२९४२.७६	८२.९१	१३.६४	४०१.४३	३३४४.१९	८१.९२
वित्तिय लगानी	६०.२४	१.७०	३४.०५	२०.५१	८०.७५	१.९८
नगद वा नगद सरह	४३४.३९	१२.२४	२२.५७	९८.०६	५३२.४५	१३.०४
भुक्तानी पाउनुपर्ने	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
जैविक सम्पपत्ति मालशेष	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
अन्य चालु सम्पत्ति	२३.३५	०.६६	-२.१४	-०.५०	२२.८५	०.५६
कूल जम्मा	३५४९.२४	१००.००	१५.०२	५३३.२२	४०८२.४६	१००.००

रामजी घिमिरे	विष्णुमायाँ पाण्डे	बाबुराम परियार
व्यवस्थापक	कोषाध्यक्ष	अध्यक्ष

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

भरतपुर महानगरपालिका–१६ गविसचोक मंगलपुर चितवन

अनुमानित आय/व्याय विवरण

आम्दानी विवरण

क्षेत्र	विवरण	०७९/८० प्रक्षेपित लाखमा	२०७९/८० यथार्थ रू.	०८०/८१ प्रक्षेपित लाखमा
	वित्तिय लगानीबाट आम्दानी	३५.५७	२६७९८९५.३४	२०.३४
वित्तिय लागानी आम्दानी	शेयर लगानीबाट आम्दानी	६.७७	५४१९६८.१९	६.००
	बचत लगानीबाट आम्दानी	०.३	२६१९८.००	०.३२
	मुद्दती हिसाव खाता आम्दानी	०		
	सेक्युरिटिमा लगानी आम्दानी	०		
	तरल लागनीबाट आम्दानी	२८.५	२१११७२९.१५	१४.०२
	अन्य क्षेत्रमा लागनी आम्दानी	०		
	ऋण लगानीबाट आम्दानी	४४१.५०	४४६४३८६२.००	४६९.७८
सेवा सन्चालनबाट आम्दानी	रेमिट्यान्स आम्दानी	१.००	५७७०९.९९	०.७०
विक्रिबाट आम्दानी		०.००	०.००	०
	विविध आम्दानी	४०.८०	२९२५००६.००	२९.१०
अन्य आम्दानी	प्रवेश शुल्क	०.८	५७०२०.००	०.७
	छुट तथा कमिशन	१.५	९४५३५.००	२.२५
	विविध आम्दानी	३८.५	२७७३४५१.००	२६.१५
आर्जित कुल आम्दानी		५१८.८७	५०३०६४७३.३३	५१९.९२
ऋण जोखिम व्यवस्थाबाट आम्दानी		०.००	०.००	०.००
जम्मा कूल आम्दानी		५१८.८७	५०३०६४७३.३३	५१९.९२

रामजी घिमिरे
व्यवस्थापक

विष्णुमायाँ पाण्डे
कोषाध्यक्ष

बाबुराम परियार
अध्यक्ष

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
भरतपुर महानगरपालिका–१६ गविसचोक मंगलपुर चितवन
मिति २०८०/०४/०१ देखि २०८१/०३/३१ सम्मको
अनुमानित आय/व्याय विवरण
खर्च विवरण (लाखमा)

क्षेत्र	विवरण	०७९/८० विनियोजित रकम (लाखमा)	२०७९/८० को यथार्थ (रूपैया)	आ.०८०/८१ विनियोजित रकम(लाखमा)
	जम्मा कर्मचारी खर्च	५९.६८	५१७६११७.००	५८.७०
कर्मचारी खर्च	तलब र ज्याला	३४.९४	३०८७५७३.००	३४.२५
	कर्मचारी भत्ता	७.५६	७५८५००.००	८.१५
	कर्मचारी विमा	०.००	०.००	
	कर्मचारी इनधन खर्च	०.००	१४३०००.००	१.९५
	कर्मचारी हित कोष	०.००	०.००	
	पोशाक खर्च	१.८०	१२००००.००	१.३०
	औषधी उपचार खर्च	०.००	०.००	
	विदा खर्च	२.९८	२१११८०.००	२.६५
	सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	९.७०	६१८२२८.००	६.८०
	ग्रेड	२.७०	२३७६३६.००	३.६०
	जम्मा प्रशासनिक खर्च	६७.५२	४४६९४२९.०५	६१.३४
प्रशासनिक खर्च	पानी विजुली तथा सरसफाई	२.८७	१९९५५६.००	२.८८
	बैंक शुल्क	०.३०		०.१०
	मसलन्द तथा छपाई	४.२५	३२५४८९.००	४.१०
	सूचना तथा संचार र इन्टरनेट	१.७०	७८४१८.००	१.०५
	भाडा खर्च	५.४०	३३३३३६.००	३.८०
	लेखापरीक्षण शुल्क	१.००	९००००.००	१.००
	लेखापरीक्षण खर्च	०.२५	०.००	०.१५
	व्यवसायिक परामर्श शुल्क	०.२०	०.००	०.२०
	मर्मत तथा संभार	२.८०	६०१८८०.००	३.००
	इन्धन खर्च	१.२०	४४०००.००	१.१०
	बीमा प्रिमियम खर्च	१.०५	५४८३१.००	०.७०
	बैठक भत्ता	२.५०	२६९३००.००	३.५०
	जरिवाना/	०.००	०.००	०.००
	दर्ता नविकरण तथा अन्य कर	०.९०	६३२३१.००	१.२५
	प्रशिक्षण तथा गोष्टी	३.७५	१२८६०८.००	२.२८
	अनुसन्धान तथा विकास	०.००	०.००	०.००

	सम्मान तथा पुरस्कार	०.२५	०.००	०.२०
	साधारण सभा तथा विस्तारित मञ्च	१२.५०	१०२६८०४.००	१४.३६
	विपत व्यवस्थापन	०.२५	०.००	०.२५
	उत्सव तथा प्रोत्साहन खर्च	१.००	४०१००.००	१.५०
	अध्ययन तथा अवलोकन	३.५०	१२९०१०.००	३.७०
	सुरक्षा खर्च/सामाजिक विकास खर्च	१.५०	५०००.००	१.५०
	अतिथी सत्कार खर्च	०.३०	५५५५.००	०.१५
	अपलेखन खर्च	०.००	०.००	०.००
	बजारीकरण तथा प्रर्वधन खर्च	३.२५	२३७८८९.००	६.८२
	यातायात तथा दैनिक भ्रमण भत्ता	०.३०	०.००	०.२५
	ऋण प्रकृयागत खर्च	०.००	०.००	०.००
	ह्रास खर्च	६.००	६४२५३२.०५	६.००
	अवमुल्यन खर्चर/व्याज छुट	१०.००	१४५४२९.००	१.००
	क्षयीकरण नोक्शानी	०.००		०.००
	अन्य खर्च	०.५०	४८४६१.००	०.५०
	जम्मा वित्तिय खर्च	२३०.३५	२१३३४४६८.५९	२३६.४३
वित्तिय खर्च	बचतमा तिरेको ब्याज	२१०.२५	१९४६९७१५.००	२२६.५८
	ऋणमा तिरेको ब्याज	२०.१०	१८६४७५३.५९	९.८५
व्यवस्थाहरू	व्यवस्थाहरू	०.००	५२४६३१४.६५	०.००
	जोखिम कोष खर्च	०.००	५२४६३१४.६५	०.००
	लगानी नोक्शानी व्यवस्था खर्च	०.००	०.००	०.००
	समस्याग्रस्त सम्पत्तिको लागि व्यवस्था खर्च	०.००	०.००	०.००
	अन्य व्यवस्था खर्च (सस्पेन्स हिसाव)	०.००	०.००	०.००
स्थगन कर		०.००	०	०.००
	जम्मा कूल खर्च	३५७.५५	३६२२६३२९.२९	३५६.४७
खुद नाफा= कूल आम्दानी- कूल खर्च		१६१.३२	१४०८०१४४.०४	१६३.४५

रामजी घिमिरे
व्यवस्थापक

विष्णुमायाँ पाण्डे
कोषाध्यक्ष

बाबुराम परियार
अध्यक्ष

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

भरतपुर महानगरपालिका–१६ गविसचोक मंगलपुर चितवन

२०८०/०८१ को अनुमानित

आय विवरण (Income Statement)

क.स.	विवरण	अनुसुचि	आव ०७९/८०को यथार्थ रू. मा	०८०/८१ को प्रक्षेपित(लाखमा)	
१	आम्दानी				
	वित्तिय लगानीबाट आम्दानी		२६७९८९५.३४	२०.३४	
	गैह्र वित्तिय लगानीबाट आम्दानी		०.००	०.००	
	ऋण लगानीबाट आम्दानी		४४६४३८६२.००	४६९.७८	
	सेवा संचालनबाट आम्दानी		५७७०९.९९	०.७०	
	विक्रिबाट आम्दानी		०.००	०.००	
	विविध आम्दानी		२९२५००६.००	२९.१०	
	ऋण जोखिम व्यवस्थाबाट आम्दानी		०.००	०.००	
	जम्मा कूल आम्दानी		५०३०६४७३.३३	५१९.९२	
२	खर्च				
	कर्मचारी खर्च		५१७६११७	५८.७	
	प्रशासनिक खर्च		४४६९४२९.०५	६१.३४	
	वित्तिय खर्च		२१३३४४६८.५९	२३६.४३	
	व्यवस्थाहरू		५२४६३१४.६५	०.००	
	स्थगन कर		०.००	०.००	
	कूल खर्च		३६२२६३२९.२९	३५६.४७	
३	संचालन बचत /नोक्सानी		१४०८०१४४.०४	१६३.४५	
४	कर्मचारी बोनस कट्टी		१४०८०१४.४०	१६.३५	
५	आय योग्य खुद नाफा/नोक्सान		१२६७२१२९.६४	१४७.१०५	
६	आयकर व्यवस्था		१२६७२१२.९६	१४.७१	
७	आयकर पछिको बचत		११४०४९१६.६७	१३२.३९	
	बचत बाडफाड	अल्या	आ व२०७९/८०	आ.व.२०८०/८१	जम्मा ८०/८१
८	जगेडा कोष २५	२५७.६४	५२.५९	३३.१०	३४३.३३
९	बाकि बचत		८५.८२	९९.३०	०.००
	संरक्षित पुजि कोष २५		२१.४६	२४.८२	२४.८२
	सहकारी प्रवर्धन कोष ०.५	१.१९	०.४३	०.५०	०.५०
	बाकि बचत		६३.९४	७३.९८	०.००
	शेयर लाभांश कोष ६५		४४.७६	५१.७८	५१.७८
	कर्मचारी बोनस कोष ५		०.००	०.००	०.००
	सहकारी शिक्षा कोष ५	०	३.२०	३.७०	३.७०
	सहकारी विकास कोष ५	०	३.२०	३.७०	३.७०
	घाटा पुर्ति कोष ५	१४.१४	३.२०	३.७०	२१.०४
	सामुदायिक विकास कोष ५	०	३.२०	३.७०	३.७०
	स्थिरिकरण कोष ५	०	३.२०	३.७०	३.७०
	अन्य जोखिम कोष ५	०	३.२०	३.७०	३.७०
	आ.व. २०८०/०८१ को बर्षान्तमा हुने जम्मा कोष रकम				४८६.०६
	२०८१ असाढ मसान्त मा अन्य स्रोत बाट थप हुने जगेडा कोष (घर जग्गाकोष र सदस्यबाट अनुदान, जोखिम कोष बाट) र बाकी कोषहरूबाट			१५.००	३७३.१२
	२०८१ असाढ मसान्त मा कायम हुने जम्मा अन्य कोष रकम				११२.९३

रामजी घिमिरे	विष्णुमायाँ पाण्डे	बाबुराम परियार
व्यवस्थापक	कोषाध्यक्ष	अध्यक्ष

शेयर सदस्यज्यूहरु,

माथि उल्लेखित बजेट तथा आय-व्याय विवरणमा उल्लेखित शीर्षकगत कार्यक्रमहरु पूरा गर्नका लागि विभिन्न समिति तथा उप-समितिमा रहेर जिम्मेवारी सम्हाल्नु भएका पदाधिकारीज्यूहरु सबैले आ-आफ्नो जिम्मेवारी र भुमिकामा रहेर तथा सम्पूर्ण शेयर सदस्यज्यूहरुले पनि आ- आफ्नो क्षेत्रबाट आवश्यक सल्लाह, सुझाव सहित आफ्नै संस्थामा आर्थिक कारोबार गरेमा संस्थाले अपेक्षित लक्ष्य पार गर्दै उच्चतम सफलता हासिल गर्ने विश्वास गरिएकोछ तसर्थ सल्लाह, सुझाव र सहयोगको अपेक्षा राख्दै अन्त्यमा यस श्री मंगलपुर वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. को सोह्रौ बाार्षक साधारण सभामा उपस्थित हुनुहुने शेयर सदस्य तथा आमन्त्रित श्रद्धेय व्यक्तित्वहरुलाई हार्दिक धन्यबाद दिदै यो बजेट तथा अनुमानित आय-व्यय प्रतिवेदन अनुमोदनका लागि यस सभा समक्ष प्रस्ताव गर्न चाहन्छु ।

धन्यवाद !

जय सहकारी !.

विष्णुमायाँ पाण्डे
कोषाध्यक्ष

आन्तरिक लेखा समितिबाट प्रस्तुत प्रतिवेदन आ.व. २०७९/०८०

सुदिप पौडेल
लेखा समिति संयोजक

मंगलपुर साकोसको सोह्रौं बार्षिक साधारण सभाका सभापति महोदय, प्रमुख अतिथिज्यू, बिशिष्ट अतिथिज्यूहरु, अतिथिज्यूहरु,पुर्व अध्यक्षज्यूहरु, सञ्चालक समिति, लेखा समितिका सदस्यज्यूहरु सल्लाहकारज्यूहरु, ऋण उप-समिति लगाएत विभिन्न उप-समितिकासदस्यज्यूहरु, व्यवस्थापक एवं कर्मचारीहरु तथा उपस्थित आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरुः

सर्वप्रथम आज यस मंगलपुर वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को सोहौं बार्षिक साधारणसभामा उपस्थित यहाँहरुलाई मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट तथा आन्तरिक लेखा समितिको तर्फबाट स्वागत एवं नमस्कार गर्न चाहन्छु ।

आदरणीय शेयर सदस्यज्यूहरुः

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाले आफ्नो स्थापनाको आज १६ बर्ष पुरा गरेतापनि आर्थिक कारोबार गर्न थालनी गरेको झण्डै २० बर्ष पुगेको छ। संस्थाले बीस बर्षको अवधिमा विभिन्न आरोह अवरोह तथा चुनौतिहरु पार गर्दै आज उच्च सफलता हाँसिल गर्दै गईरहेको व्यहोरा यस सम्मानीत सभा समक्ष राख्न चाहन्छु ।

संस्थाको मिति २०७९/०४/०१ देखि मिति २०८०/०३/३२(आ.व.२०७९/०८०) सम्मको वित्तिय कारोबारको आन्तरिक लेखा परिक्षण तथा साकोस व्यवस्थापन एवं संचालनको सुशासनको समग्र सुपरवेक्षण गर्दा प्राप्त तथ्य तथ्याङ्कहरुको विश्लेषणको आधारमा विभिन्न सल्लाह, सुझाव एवं प्रतिकृया सहित बुँदागतरुपमा यो प्रतिवेदन पेश गरेका छौं ।

१. मिति २०७९ श्रावणबाट अर्थात आ.व. २०७९/०८० मा नारायणगढ सेवा केन्द्रमा ७ पटक र मूख्य कार्यालयकमा १२ पटक गरि लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको जम्मा १९ वटा बैठक बस्यो । यस समितिले जिम्मेवारी एवं जवाफदेहिपुर्ण तरिकाले सस्थाको आ.ले.प गर्दा संस्थाको सम्पुर्ण वित्तिय कारोबार, हिसाव किताव विवरण लेखा परिक्षणका आधुनिक लेखामानको सिद्धान्त र प्रविधिको प्रयोग गरी राखिएको हुँदा संस्थाको कारोबार स्पष्ट, पारदर्शी एवं चुस्तदुरुस्त रहेको पाईएको छ ।
२. संचालक समिति तथा साकोस व्यवस्थापनले साकोस संचालन गर्दा सहकारीको मूल्य मान्यता तथा सिद्धान्त बमोजिम बनेको नियम, विनियम तथा आन्तरिक कार्यविधि अनुसार आफ्नो जिम्मेवारीलाई सन्तोषजनक रुपमा पुरा गरेको पाइयो ।
३. लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक बस्दा व्यवस्थापक लगायत सम्बन्धित कर्मचारीसँग संस्थाको

आर्थिक गतिविधि र अबस्थाको बारेमा छलफल गर्ने एवं मौखिक तथा लिखितरुपमा आवश्यक सल्लाह सुझाव दिने गरिएको छ र दिइएका सुझावहरु क्रमशः कार्यान्वयन भएको छ।

४. संस्थाको आ.व. २०७९/०८० को सम्पुर्ण आर्थिक कारोबारको यथार्थ विवरण विश्लेषण गर्न सहज होस भन्ने उद्धेश्यले गत वर्ष र यस बर्षको आम्दानी खर्चको तुलनात्मक वित्तिय विवरण विश्लेशण गरेका छौं। साथमा सहकारी विभागबाट जारी गरिएको चार्ट अफ एकाउन्टको मापदण्ड र मोडेल अनुसार वासलत, आम्दानी खर्च, वासलतसँग सम्बन्धित अनुसुचिहरु र पर्ल्स बित्तिय विश्लेषण विधि प्रयोग गरि संस्थाको कार्ययोजनाले तोकेको लक्ष्य र हाल प्राप्त उपलब्धिको यथार्थ वित्तिय अबस्था समेत चित्रण गरि त्रैमासिक रुपमा संचालक समित समक्ष सुझाव सहित प्रतिवेदन पेश गरेका छौं र दिइएका सुझावहरुको कार्यान्वयन शन्तोषजनक रहेको छ।

५. कोभिड-१९ कारण गत आ.व.को शुरुवातबाटनै विश्वव्यापी रुपमा फैलदै गरेको कोभिड-१९ र यस आ.व को प्रारम्भबाट वित्तिय क्षेत्रमा देखा पर्दै बढ्दै गइरहेको आर्थिक मन्दिका बाबजुद पनि संस्थाको आर्थिक पक्ष सवल र सक्षम रहेको पाइयो साथै यस आ.व. मा लिइएको संशोधत लक्ष्यको करिब ७५ प्रतिशतको हाराहारीमा लक्ष्य हाँसिल गरेको र संस्थाको वित्तिय गतिविधि विश्लेषण गर्दा संस्थाको बर्तमान अवस्था सुरक्षित र भविस्य उज्जवल देखिन्छ।

६. पर्ल्स विश्लेषणवाट प्राप्त नतिजा अनुसार सेयर सदस्यहरुलाई प्रभावकारी एवं गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्न केहि सुचकहरुको स्तर बृद्धि गर्दै जानुपर्ने देखिन्छ। सामाजिक रुपमा स्थापित (Social welfare), व्यवसायिक व्यवस्थापन(Professional Management), संस्थागत क्षमतामा वृद्धि (Institutional Capacity Growth) जस्ता सुचकहरुको स्तर वृद्धि गर्दै जानुको साथै हाल सम्म संस्थाले हासिल गरेको सुरक्षित र प्रतिस्पर्धी वित्तिय हैसियत एवं र गुणस्तरिय सेवा प्रवाहलाई कायम राख्दै संस्थालाई आर्थिक रुपले अझ बढि सवलीकरण गर्न सोहि अनुसारका कार्ययोजनाहरु निर्माण गरी प्रभावकारी ढङगबाट कार्यन्वयन गर्दै गएमा संस्थाले प्रतिश्पर्धि स्थान लिन सहज हुनेछ।

७. संस्थाको कूल सम्पत्तिको ७० देखि ८० प्रतिशत बचत/निक्षेप हुनुपर्नेमा वासलत विवरण अनुसार हाल ७० प्रतिशत बचत भएकोले आगामी आ.व.मा ७५ प्रतिशत सम्म बचत पुग्ने गरि बचत वृद्धि गर्ने खालका योजना बनाई कार्यान्वन गरिएमा संस्था अझै सवल र दिगो हुन थप सहयोग हुनेछ र यसमा सम्पुर्ण सदस्यज्यूहरुको मंगलपुर साकोसमा मात्रै आर्थिक कारोबार गरि साथ सहयोग रहनेछ भन्नेमा पुर्ण विश्वस्थ छौं।

८. संस्थामा कूल सम्पत्तिको कम्तिमा १० प्रतिशत शुद्ध संस्थागत पूँजि हुनुपर्नेमा हाल करिब ९.५० प्रतिशत भएकोले जगेडाकोष बृद्धि गर्नतर्फ ध्यान दिइराख्नुपर्ने देखिन्छ।

९. पर्ल्स सुचकको बमोजिम भाखा नाघेको ऋण ५ प्रतिशत भन्दा कम हुनुपर्नेमा १० प्रतिशत ऋण भाखा नाघेको देखिएकोले भाखा नाघेका ऋण असुलीका लागि संस्थाले निर्धारण गरेको कर्जा असुली संम्बन्धि नियमहरुलाई सञ्चालक समिति र ऋण असुली उप-समितिले कडाइका साथ लागू गरि ऋण असुलीमा अझ बढि सक्रियताका साथ लाग्न र ऋणी सदस्यहरुले आफ्नो कबुलीयत अनुसार समयमानै आफ्नो तिर्नपर्ने साँवा व्याज भूक्तान गरि आफ्नो कर्तव्य र

इमान्दारिता पुरा गर्न विशेष सुझाव राख्दछौं

१०. यस आ.व. भित्र सदस्य शिक्षा कार्यक्रमहरु भएका तथा सामाजिक विकासका कार्यक्रमहरु योजना गरिए अनुसार गर्न नसकिएको देखिएको र सदस्यहरुलाई सहकारी संबन्धि शिक्षा,तालिम कार्यक्रमहरु अझ बढि र नियमित गरी सदस्य सशक्तिकरण, क्षमता विकास जस्ता कार्य गर्न संस्थाको दायित्व समेत भएकोले आगामी आ.व.मा सहकारी शिक्षा कार्यक्रममा विशेष जोडलाई निरन्तरता दिई कार्यक्रमहरु सम्पन्न गर्न सुझाव राखिन्छ । यस्तै सहकारीको "समुदाय र बातबरण प्रति चासो" भन्ने सातौ सिद्धान्त भएकोले उक्त सिद्धान्तलाई आत्मसाथ गर्दै सामुदायिक चासोका विषयहरु जस्तै बृक्षा रोपण, स्वास्थ्य शिविर, रक्तदान,विपन्न विद्यार्थी सहयोग जस्ता कार्यक्रमहरुको योजनालाई कार्यान्वयन गरिएमा समुदायको संस्था प्रति सकारात्मक धारणाको उच्च विकास हुन मद्दत पुर्‍याउनेछ ।

११. स्तरीकरण कार्यक्रमले तोके बमोजिमका आवश्यक नीति, कार्यविधि र निर्देशिकाहरु निर्माण गर्दै लागू गर्दै जान सुझाव राखिन्छ ।

१२. आ.व. २०७३/०७४ मा उत्कृष्ट अध्यक्ष सम्मान, आ.व.२०७६/०७७ मा मा चितवन जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघबाट उत्कृष्ट द्दितीय स्थान, आ.व. २०७८/०७९ मा संस्थाका व्यवस्थापक भरतपुर महानगरबाट उत्कृष्ट व्यवस्थापकबाट सम्मानित एवं आ.व. २०७९/०८० मा चितवन जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ बाट रु ३० करोडभन्दा माथि कारोबार गर्ने साकोसहरुमध्येबाट उत्कृष्ट संस्था र व्यवस्थापक उत्कृष्ट कर्मचारीबाट सम्मानीत हुनुभएकोमा साकोस व्यवस्थापन, संचालक समिति एवं शेयर सदस्यज्यूहरुलाई हार्दिक धन्यवाद दिदै आगामी बार्षिक साधारणसभाले तर्जुमा गरेको कार्ययोजनालाइ सफलतापूर्वक कार्यान्वयन गरि साकोसलाई राष्ट्रिय गुणस्तर मापदण्ड प्रमाणिकरण PROBATION Brand प्राप्त गर्न सफल हुँदै एशियाली स्तर मापदण्ड प्रमाणिकरण ACCESS Brand को लागि तयारीका साथ अघि बढोस भन्ने कामना गर्दछौं । साथै राष्ट्रिय अन्तराष्ट्रिय स्तरको नमुना सहकारी संस्थाको रुपमा आफुलाई अब्बल सावित गर्नेछ भन्ने अपेक्षा समेत गरेका छौं ।

अन्त्यमा,

संस्थालाई कुशलता तथा दक्षतापूर्वक संचालन गरिरहनुभएका संचालक समितिका अध्यक्ष, पदधिकारी एवं संचालक सदस्यज्यूहरु, संस्थाको आर्थिक र प्रशासनिक कार्यहरुलाई उचित र कुशलढंगबाट व्यवस्थापन गर्नुका साथै संस्थामा सुसासन एवं दुरदृष्टि राखि सम्पुर्णकोणबाट संस्थाको सहि वित्तीय विश्लेषण एवं व्यवस्थापन गर्नुहुने व्यवस्थापक तथा संस्थाको दिगो विकासका लागि लगातार लागिरहने कर्मचारीहरु एवं संस्थालाई यो हैसियत सम्म ल्याउन सहयोग गर्नुहुने सम्पुर्ण शेयर सदस्यहरुलाई विशेष धन्यवाद सहित यो प्रतिवेदन अनुमोदनका लागि प्रस्ताव पेश गर्दै अन्त्य गर्दछौ ।

धन्यवाद !

जय सहकारी !

सुदिप पौडेल
लेखा समिति संयोजक

स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

श्रीमान् शेयर सदस्यज्यूहरु
मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड
भरतपुर महानगरपालिका-१६, गाविसचोक, मंगलपुर चितवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

आ.व. २०७९/२०८० को लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन

हामीले मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड, भरतपुर महानगरपालिका-१६, गाविसचोक, मंगलपुर, चितवन, बागमती प्रदेश, नेपालको वित्तीय विवरण, जसमा २०८० साल आषाढ मसान्तको वित्तीय स्थिति विवरण, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको नाफा/नोक्सान हिसावको विवरण, नगद प्रवाह विवरण, इक्वीटीमा भएको परिवर्तनको विवरण तथा वित्तीय विवरणहरुसंग सम्वन्धित नीति तथा टिप्पणीहरु समावेश हुन्छ, को लेखा परीक्षण सम्पन्न गरेका छौं ।

हाम्रो राय :

हामी यस प्रतिवेदनमा उल्लेखित आधारमा लेखापरीक्षण गरी निम्न अनुसारको राय पेश गर्दछौं ।

१) लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न हामीले आवश्यक ठानेका सूचना तथा स्पष्टीकरण उपलव्ध भएका छन ।

२) यस प्रतिवेदनमा संलग्न वित्तीय स्थिति विवरण र नाफा/नोक्सान हिसावको विवरण तथा तत्सम्बन्धी अनुसूचिहरु संस्थाले राखेको हिसावसँग दुरुस्त रहेका छन । संस्थाले भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयद्धारा जारी सहकारी क्षेत्रका लागि वित्तीय विवरणको ढाँचा (लेखा नीति, लेखा सूची र लेखा मापदण्ड) २०७६ बमोजिम वित्तीय विवरण तयार गरेकोमा उक्त मापदण्डका कतिपय व्यवस्थाह लेखामान वोर्ड, नेपाल **Accounting Standards Board, Nepal** ले सिफारिस गरेको, नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था **The Institute of Chartared Accountants of Nepal** ले लागू गरेको साना तथा मझौला निकायका लागि नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान **Nepal Financial Reporting Standards (NFRS) for Small and Medium-Sized Entities (SMEs)** को व्यवस्थाभन्दा फरक रहेकाले नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मानको परिपालना सम्बन्धी कुनै राय पेश गरिएको छैन ।

३) हामीले पाएसम्मको सूचना, दिइएको स्पष्टीकरण र संलग्न लेखा नीति तथा टिप्पणीहरुलाई एकसाथ अध्ययन गर्दा हाम्रो रायमा २०८० आषाढ मसान्तको वित्तीय स्थिति विवरण र सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको नाफा/नोक्सान हिसावको विवरण, इक्वीटीमा भएको परिवर्तनको विवरण र नगद प्रवाह विवरणले भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयद्धारा जारी सहकारी क्षेत्रका लागि वित्तीय विवरणको ढाँचा (लेखा नीति, लेखा सूची र लेखा मापदण्ड) २०७६ बमोजिम क्रमश: २०८० आषाढ मसान्तको वित्तीय अवस्था, संचालन नतिजा, स्व:पूँजीको

परिवर्तनको अवस्था र नगद प्रवाहको समुचित चित्रण गर्दछन ।

रायका आधारहरु :

लेखापरीक्षणको सर्वमान्य सिद्धान्त तथा नेपाल लेखापरीक्षण मानको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । वित्तीय विवरण सारभूतरुपमा गलत आँकडा रहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनको लागि ती लेखापरीक्षण मान अनुसार लेखा परीक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखा परीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाईएका अन्य विवरणहरुलाई पुष्ट्याई गर्न प्रमाणको छडके परीक्षणलाई समेत लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ । संस्थाले अवलम्वन गरेको लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेको महत्वपूर्ण अनुमान तथा वित्तीय विवरण प्रस्तुतिको समग्र स्थितिको मुल्याङ्कन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ । लेखापरीक्षण प्रक्रियाले हाम्रो रायलाई प्रर्याप्त आधार प्रदान गरेको कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

विषय उपर जोड

हामी वित्तीय विवरणसँग सम्वन्धित प्रमुख लेखा नीतिहरुको बुदा नं. २.१.१ मा उल्लेखित वित्तीय प्रतिवेदनको आधारतर्फ ध्यानकृष्ट गराउन चाहन्छौं । वित्तीय विवरणहरु भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयद्धारा जारी सहकारी क्षेत्रका लागि वित्तीय विवरणको ढाँचा (लेखा नीति, लेखा सूची र लेखा मापदण्ड) २०७६ अनुसार तयार गरिएका छन । लेखामान वोर्ड, नेपाल **Accounting Standards Board, Nepal** ले सिफारिस गरेको, नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था **The Institute of Chartared Accountants of Nepal** ले लागू गरेको साना तथा मझौला निकायका लागि नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान **Nepal Financial Reporting Standards (NFRS) for Small and Medium-Sized Entities (SMEs)** को व्यवस्थाभन्दा फरक रहेकाले नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मानको परिपालना सम्बन्धी कुनै राय पेश नगरिएका कारण वित्तीय विवरणहरु अन्य प्रयोजनको लागि उपयुक्त नहुन पनि सक्दछन् । यस विषयले हाम्रो राय परिमार्जन भएको छैन ।

मुख्य लेखापरीक्षकीय विषयबस्तु

हाम्रो ठहरमा लेखापरीक्षकको रुपमा चालु वर्ष कुनै विषयवस्तुलाई लेखापरीक्षकीय मुख्य विषयवस्तुका रुपमा उल्लेख गर्न आवश्यक देखिएन ।

व्यवस्थापनका उत्तरदायित्वहरु :

प्रचलित कानुन तथा भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयद्धारा जारी सहकारी क्षेत्रका लागि वित्तीय विवरणको ढाँचा (लेखा नीति, लेखा सूची र लेखा मापदण्ड) २०७६ वमोजिम वित्तीय विवरणको तयारी र यथार्थ प्रस्तुतिकरण गर्नु संस्थाको व्यवस्थापनको उत्तरदायित्व हो । यस उत्तरदायित्व अर्न्तगत वित्तीय विवरण जालसाजी वा त्रुटीको कारण गलत आंकडारहित छ भनी तयारी र प्रस्तुतिकरण गर्ने कार्यसँग सम्वन्धित नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा गर्ने, लागू गर्ने र अद्यावधिक बनाई राख्ने, उपयुक्त लेखा नीति छनौट गर्ने र लागू गर्ने तथा तत्कालिन अवस्थामा

उपयुक्त लेखा अनुमानहरु गर्ने कार्यहरु पर्दछन ।

वित्तीय विवरणहरु तयार गर्दा व्यवस्थापनले निकायको व्यावसायिक अविच्छिन्नताको मूल्याङ्कनको आधारमा तयार गर्नु पर्दछ । सञ्चालन सामर्थ्यको व्यवस्थापन मूल्याङ्कन र निकायलाई खारेज (Liquidate) गर्ने मनसाय नभएसम्म सामान्यतयाः वित्तीय विवरणहरु अविच्छिन्नताको मान्यतामा नै तयार गरिन्छ । शासकीय व्यवस्थाप्रति जिम्मेवारी लिनेहरुले निकायको वित्तीय प्रतिबेदन प्रक्रियाको रेखदेख गर्नुपर्ने हुन्छ ।

लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्वहरु :

हाम्रो उद्देश्य व्यवस्थापनले तयार गरेका वित्तीय विवरण लेखा परीक्षणको आधारमा सारभूत रुपमा गलत आँकडाबाट मुक्त छ भनेर मानसिव रुपमा विश्वस्त भई हाम्रो राय सहितको प्रतिवेदन जारी गर्नु हो । मनासिव रुपमा विश्वसनियता एक उच्च तवरको विश्वसनियता भएता पनि लेखा परीक्षणमान अनुसार गरिएको लेखा परीक्षणले सम्पूर्ण सारभूत गलत आँकडा पत्ता नलगाउन पनि सक्छ । गलत आँकडा त्यसवेला सारभूत मानिन्छन्, जव त्यस्ता आँकडाले एक्लै वा समग्रमा, सरोकारवालाले वित्तीय विवरणको आधारमा लिने आर्थिक निर्णयमा कुनै असर पार्दछ । हामीले लेखा परीक्षणमान बमोजिम लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं । यी लेखापरीक्षणमानले हामीलाई व्यावसायिक नैतिकताको पालना गर्ने तथा वित्तीय विवरणहरु सारभूत रुपमा त्रुटीरहित भएको बारेमा मनासिव आश्वासन प्राप्त गर्न हामीलाई लेखापरीक्षणको योजना तर्जुमा गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न अनिवार्य गराउँदछन ।

लेखापरीक्षण अर्न्तगत वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलासालाई पुष्टी गर्ने प्रमाण प्राप्त गर्ने सम्वन्धी छड्के परीक्षणसमेतको सम्पादन कार्यविधि संलग्न हुन्छ । यसरी छनौट गरिएको कार्यविधि चाहे जालसाजी वा गल्तीबाट होस्, सारभूत रुपमा त्रुटियुक्त प्रस्तुति हुन सक्ने जोखिमको लेखाजोखासहित हाम्रो व्यावसायिक निर्णयमा आधारित छ । यसरी जोखिमको लेखाजोखा गर्ने क्रममा हामीले सहकारी संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीउपर नै राय व्यक्त गर्ने उद्देश्य नभई परिस्थिति अनुसार हाम्रो लेखापरीक्षण कार्यविधि तयार गर्दा सहकारी संस्थाले वित्तीय विवरण तयार एवं प्रस्तुति गर्ने क्रममा अवलम्वन गरेको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको विश्लेषण गरेका छौं । लेखापरीक्षणमा व्यवस्थापनद्धारा प्रयोगमा ल्याइएका लेखा सिद्धान्तहरु एवम् गरिएका महत्वपूर्ण अनुमानहरुको उपयुक्तताको मुल्याङ्कनका साथै समग्र वित्तीय विवरण प्रस्तुतिको लेखाजोखा समेत समावेश हुन्छ । हाम्रो लेखापरीक्षणले हाम्रो रायलाई प्रर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

अन्य कानुनी व्यवस्था र नियमनकारी व्यवस्था बमोजिमको प्रतिवेदनः

हाम्रो लेखापरीक्षणको समयमा हामीलाई उपलव्ध गराइएको जानकारी, स्पष्टिकरण, सूचनाहरुको साथै नेपाल लेखापरीक्षण मान बमोजिम लेखापरीक्षण गर्दा प्राप्त जानकारी अनुसार,

१. संस्थाले बागमती प्रदेश सहकारी ऐन, २०७६ को दफा २० बमोजिम सहकारीको सिद्धान्त, मूल्य र मान्यता बमोजिम व्यवस्थित, पारदर्शी एवम् अध्यावधिक रुपमा कारोवार गरेको पाईयो ।

२. संस्थाले सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७४ एवम् बागमती प्रदेश सहकारी ऐन, २०७६ को दफा ६० अनुसार दोहोरो लेखाप्रणालीमा आधारित कारोवारको यथार्थ स्थिति स्पष्टरुपमा देखिने गरी प्रचलित कानुन बमोजिम सहकारी मन्त्रालयद्धारा जारी सहकारी वित्तीय प्रतिवेदन ढाँचा र सहकारी ऐन बमोजिम पालना गर्नुपर्ने अन्य शर्त तथा व्यवस्था पालना गर्न अधिकतम प्रयत्न गरेको पाईयो ।

३. सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७६ एवम् बागमती प्रदेश सहकारी ऐन, २०७६ को दफा ६२ ले तोके अनुसार लेखापरीक्षकको नियुक्ति तथा निजको पारिश्रमिक निर्धारण साधारण सभाले गर्नु पर्ने व्यवस्थाको पालना गरेको पाईयो ।

४. संस्थाले सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ३९ एवम् बागमती प्रदेश सहकारी ऐन, २०७६ को दफा २० ले तोकेको अवधि भित्रै साधारणसभा र बागमती प्रदेश सहकारी ऐन, २०७६ को दफा ६१ अनुसार असोज मसान्त भित्रै लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेको पाईयो ।

५. संस्थाले सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ६८ को उपदफा (१) एवम् बागमती प्रदेश सहकारी ऐन, २०७६ को दफा ५४ को उपदफा (१) अनुसार जगेडा कोषमा रकम जम्मा गरेको र कोष निरन्तर रुपमा वृद्धि हुदै गएको पाईयो ।

६. संस्थाले सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ६९ एवम् बागमती प्रदेश सहकारी ऐन, २०७६ को दफा ५५ को उपदफा (२) बमोजिम संरक्षित पुँजी फिर्ता कोषको व्यवस्था गरेको र सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ६८ को उपदफा (३) बमोजिम वार्षिक कारोवारको आधारमा सम्वन्धित सदस्यलाई वितरण गरेको पाइयो ।

७. संस्थाले सहकारी नियमावलीको नियम २६ अनुसार सहकारी प्रवर्द्धन कोषको व्यवस्था गरेको र प्रतिवेदन अवधिमा उक्त रकम नेपाल सरकार, भूमी व्यवस्था, सहकारी तथा गरिवि निवारण मन्त्रालय अर्न्तगतको सम्वन्धित निकायमा दाखिला गरेको पाईएन ।

८. संस्थाले सहकारी ऐन २०७४ अनुसार स्थिरिकण कोषको व्यवस्था गरेको पाईयो तर दफा १०३ अनुसार उक्त रकम नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लिमिटेडमा जम्मा गरेको पाईएन ।

९. संस्थाले सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७१ एवम् बागमती प्रदेश सहकारी ऐन, २०७६ को दफा ५७ अनुसार जगेडाकोष, संरक्षित पुँजी फिर्ताकोष र सहकारी प्रवर्द्धनकोषमा रकम छुट्याई सके पछिको रकमलाई १०० प्रतिशत मानि सो रकमबाट शेयर लाभांश कोषमा ७० प्रतिशत र अन्य कोषहरुमा (कर्मचारी वोनस कोष बाहेक) समान ५ प्रतिशतका दरले व्यवस्था गरेको पाईयो ।

१०. संस्थाले सहकारी मापदण्डले तोके बमोजिम प्रत्येक महिनामा तरलताको व्यवस्थापन गरेको पाईयो ।

११. संस्थाले सहकारी मापदण्डले तोके बमोजिम लगानीमा रहिरहेको ऋणको वर्गिकरण गरी ऋण जोखिम कोषको व्यवस्था गरेको पाइयो ।

१२. संस्थाले सहकारी विभागबाट सम्पत्ती शुद्धिकरण निवारण ऐन २०६४ को दफा ४६ ले दिएको अधिकार प्रयोग एवम् सम्पत्ती शुद्धिकरण निवारण नियमावली २०७३ लाई आधार मानी जारी भएको सम्पत्ति शुद्धिकरण तथा आतङ्कवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी सम्बन्धी सहकारी संस्थाहरुलाई जारी गरिएको निर्देशन, २०७४ को कार्यान्वयनको कार्यविधि बनाई साधारण सभाबाट पारित गरेको तर Suspicious Transaction Report (SSR) / Threshold Transaction Report (TTR) वित्तीय जानकारी इकाइ (FIU) मा पठाउन थालनी गरेको पाईयो ।

१३. संस्थाले श्रोतमा कट्टा गरिएको रकम र अग्रिम आयकर नियमानुसार दाखिला गरेको र समयमा नै आय विवरण दाखिला गर्ने गरेको पाईयो ।

१४. सहकारी ऐन २०७४ को दफा ५० को उपदफा (४) बमोजिम बचत र ऋणको व्याजदरको अन्तर ६ प्रतिशत भन्दा बढी नहुने व्यवस्था गरेकामा संस्थाले लिने र दिने व्याजको अन्तर ५.९९% रहेको पाईयो ।

१५. संस्थाले श्रम ऐन, २०७४ को दफा १०८ अनुसार कर्मचारीको सेवा, सर्त र सुविधा सम्वन्धि विनियमावली बनाई लागू गरेको पाईयो ।

१६. संस्थाले गत आ.व.मा बोनस ऐन २०३० को दफा ५ बमोजिम कर्मचारी बोनस खर्च जनाई दायित्व तर्फ लेखाङ्कन गरेको रकम रु.१२,८८,७६४/४६ मध्ये कर्मचारीलाई चालु आ.व.को ८ महिना भित्र तीन महिनाको तलव बरावर रु.५,७८,५५४/०० नगद भुक्तानी दिएको र बाँकी रहेको रकम रु.७,१०,२१०/४६ को ७० प्रतिशतले हुने रकम रु.४,९७,१४७/३२ जगेडा कोषमा समायोजन गरिएको र बाँकी रकम रु.२,१३,०६३/१४ राष्ट्रिय स्तरको कल्याणकारी कोषमा जम्मा गर्ने गरी दायित्व तर्फ लेखाङ्कन गरिएको पाईयो ।

१७. संस्थाको कार्य समिति र कर्मचारीले प्रचलित कानून विपरित कामकाज गरेको (केही प्रक्रियागत त्रुटीबाहेक), अनियमितता गरेको, संस्थाको सर्म्पत्त हिनामिना गरेको हाम्रो जानकारीमा आएन ।

आर.ए. भीमार्जुन न्यौपाने
निमित्त : न्यौपाने एसोसियट्स
रजिष्टर्ड अडिटर्स
मिति : २०८०/०४/२४
स्थान : खैरहनी नगरपालिका-९ चितवन
UDIN Number:

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

(सहकारी ऐन २०४८ बमोजिम स्थापित)

भरतपुर महानगरपालिका-१६, गाविसचोक, मंगलपुर, चितवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

प्रमुख लेखा नीति तथा टिप्पणीहरु (Significant Accounting Policies and Notes to Account)

१. संस्थाको संक्षिप्त परिचय (General Information)

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड, भरतपुर महानगरपालिका-१६, गाविसचोक, मंगलपुर, चितवन, बागमती प्रदेश, नेपाल सहकारी ऐन, २०४८ बमोजिम २०६४/०६/०१ गते सहकारी प्रशिक्षण तथा डिभिजन कार्यालय, चितवन अन्तर्गत दर्ता भई संचालनमा आएको सहकारी संस्था हो । यस संस्थाको मुख्य उद्देश्य संस्थामा संलग्न सदस्यहरु वीच स्वाभलम्बन, पारस्परिक सहयोग, एवम् मितव्ययीताको अभिवृद्धि गरी विभिन्न प्रकारका बचत गर्ने वानीको विकास गराउने, सदस्यहरुको व्यवसायको अभिवृद्धि गराउन तथा अन्य आवश्यक क्षेत्रमा सदस्यहरुलाई ऋण प्रदान गर्ने, आयआर्जन क्षमताको पहिचान गरी उत्पादनशिल र आयमूलक क्षेत्रमा लगानी प्रवर्द्धन गरी छरिएर रहेको राष्टिय पुँजीको उपयोग बढाउने, राष्टिय सहकारी महासंघ, सहकारी वैङ्क, केन्द्रीय विषयगत सहकारी संघ, प्रदेश विषयगत सहकारी संघ, प्रदेश सहकारी संघ, जिल्ला सहकारी संघ, जिल्ला विषयगत सहकारी संघ लगायत अन्य वैङ्क तथा वित्तीय संस्थाहरुबाट ऋण लिने रहेको छ । यस संस्थाले आन्तरिक राजस्व कार्यालय, भरतपुरबाट ३०४८१८६०० स्थायी लेखा नम्वर लिई भरतपुर महानगरपालिका-१६, गाविसचोक, मंगलपुर, चितवन स्थित कार्यालयबाट नियमित रुपमा कारोवार सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

२. प्रमुख लेखा नीतिहरु (Significant Accounting Policies)

२.१ वित्तीय विवरण तयारीको आधार (Basis of Preparation & Accounting Policies)

२.१.१ सम्बन्धित मानहरुको पालना (Statement of Compliance)

संस्थाको वित्तीय विवरण, जसले २०८० साल असार मसान्तको वित्तीय स्थिति विवरण, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७९/२०८० को नाफा/नोक्सान हिसावको विवरण, नगद प्रवाह विवरण, स्वःपुँजीमा भएको परिवर्तन तथा वित्तीय विवरणहरुसँग सम्बन्धित लेखा नीति तथा टिप्पणीहरु, सामान्यतया लेखाका सर्वमान्य सिद्धान्तहरु, भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयद्धारा जारी सहकारी क्षेत्रका लागि वित्तीय विवरणको ढाँचा (लेखा नीति, लेखा सूची र लेखा मापदण्ड) २०७६ बमोजिम तयार पारिएको छ । वित्तीय विवरणहरुसँग सम्बन्धित लेखा नीति तथा टिप्पणीहरु तयार गर्दा लेखामान वोर्ड, नेपाल Accounting Standards Board, Nepal ले सिफारिस गरेको, नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था The Institute of Chartared Accountants of Nepal ले लागू गरेको साना तथा मझौला निकायका लागि नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान Nepal Financial Reporting Standards (NFRS) for Small and Medium-Sized Entities (SMEs) पूर्ण पालना

गरिएको छैन । कतिपय व्यवस्थाहरु सहकारी ऐन, नियमावली र निर्देशिका पालना गर्दा साना तथा मझौला निकायको लागि जारी नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान पूर्ण रुपमा पालना भएको छैन । वित्तीय विवरण प्रचलित दोहोरो लेखा प्रणालीको सिद्धान्त तथा अभ्यास बमोजिम तयार गरिएको छ ।

२.१.२ मापनको आधार (Basis of Measurement)

संस्थाले वित्तीय विवरणहरू अन्यथा उल्लेख गरेको वाहेक ऐतिहासिक लागतको अवधारणा (Historical Cost Cocept) अनुरुप तयार गरिएको छ । ती विवरणहरु अन्यथा उल्लेख गरिएको बाहेक वित्तीय कारोवारहरुको प्रोदभावी आधारमा (Accural Basis) लेखाङ्कन गरी सोही अनुरुप सम्पतिहरु, दायित्वहरु र स्वःपुँजीको मापन गरी तयार गरिएका छन ।

२.१.३ महत्वपूर्ण लेखा अनुमान (Critical Accounting Estimates)

वित्तीय विविरणहरूको तयारीका लागि केही महत्वपूर्ण लेखा अनुमान र निर्णयहरूको प्रयोग आवश्यक पर्न सक्दछ । लेखा नीतिहरु लागू गर्ने निर्णय गर्नको लागी व्यवस्थापनको निणर्य आवश्यक छ । व्यवस्थापनले भविष्यका घटनाहरूको सम्बन्धमा अनुमान र निहितहरू निश्चित गर्दछ । अनुमान र निर्णयहरूको निरन्तर मूल्यांकन ऐतिहासिक अनुभव र अन्य कारकहरूमा आधारित हुन्छ, भविष्यमा हुने घटनाहरूको अपेक्षाहरू सहित परिस्थितिमा उचित मानिन्छ । भविष्यमा यी अनुमान र निहितहरू वास्तविक परिणाम भन्दा फरक हुन सक्छन् । यदि महत्वपूर्ण लेखा अनुमान र मान्यताहरु भएमा सोको खुलासा गरिएको हुन्छ ।

२.१.४ रकमको मुद्रा र पैसाको रकमान्तर (Functional & Presentation Currency)

वित्तीय विवरणमा रकमहरु नेपाली रुपैयाँमा प्रस्तुत गरिएको छ । पैसालाई नजिकको रुपैयाँमा लगेर लेखाङ्कन गरिएको छैन ।

२.१.५ अविच्छिन्न सञ्चालन (Going Concern)

संस्थाको वित्तीय विवरण, अविच्छिन्न संचालन निकायको अवधारणलाई आधार मानी तयार गरिएको छ ।

२.२ लेखा नीतिहरु (Accounting Policies)

संस्थाले विगतका वर्षहरूमा झैं लेखा नीतिहरू अन्यथा उल्लेख भएकोमाबाहेक निरन्तरताको आधारमा लागू गरेको छ । लेखा नीति परिवर्तन भएको अवस्थामा आवश्यक खुलाशा लेखा नीती, लेखा टिप्पणी र वित्तीय प्रतिवेदनमा उचित तरिकाले गरिएको छ ।

२.२.१ स्व : पूँजी (Equity)

सम्पत्तिबाट सम्पूर्ण दायित्व घटाए पश्चात् बाँकी रहने सदस्यहरुको स्वार्थ नै स्वःपूँजी (Equity) हो । यस अन्तर्गत सदस्यहरुले लगानी गरेको रकम, सञ्चित मुनाफा तथा सञ्चित मुनाफाबाट विनियोजन गरिएको जगेडा लगायतका कोषहरु पर्दछन ।

२.२.२ शेयर पुँजी (Share Capital)

शेयर पुँजी अन्तर्गत सदस्यहरुले लगानी गरेको रकम पर्दछन । प्रति शेयर अंकित मुल्य १०० रहेको छ। संस्थाले नगद प्राप्त गर्नु अघि शेयर जारी गरेको छ भने वित्तीय विवरणमा प्राप्त गर्नुपर्ने रकम शेयर पुँजीमा समायोजन गरी प्रस्तुत गर्ने नीति रहेको छ ।

२.२.३ कोषहरू (Funds)

जगेडा कोष (General Reserve Fund)

सहकारी ऐन, २०७४ तथा सहकारी नियमावली, २०७५ अनुरूप करपछिको खुद नाफाको २५% साधारण जगेडा कोषमा छुट्टाइएको छ। साथै स्थिर सम्पत्ति बेच्दाको नाफा तथा पुँजीगत अनुदानको बिलम्बित आय अपलेखन गरी नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा जनाइएको आम्दानी जगेडा कोषमा रकमान्तर गर्ने नीति रहेको छ।

संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष (Patronage Fund)

सहकारी ऐन, २०७४ तथा सहकारी नियमावली, २०७५ अनुरूप साधारण जगेडाकोषमा छुट्यााए पछिको बाँकी रकमको २५% संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा छुटऱ्याउने नीति रहेको छ।

सहकारी प्रवर्द्धन कोष (Cooperative Promotional Fund)

सहकारी ऐन, २०७४ तथा सहकारी नियमावली, २०७५ अनुरूप साधारण जगेडा कोषमा छुट्टाएपछिको बाँकी रकमको ०.५% सहकारी प्रवर्द्धन कोष कोषमा छुटऱ्याउने नीति रहेको छ।

अन्य कोषहरू (Other Funds)

सहकारी ऐन, २०७४ तथा सहकारी नियमावली, २०७५ अनुरूप साधारण जगेडा कोष, संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष र सहकारी प्रवर्द्धन कोषमा छुट्टाएपछिको बाँकी रकम संस्थाको विनियम अनुसार सञ्चालक समितिले निर्णय गरे बमोजिम निम्न अनुसार वितरण गरिएको छ :

शेयर लाभांश कोष (Share Bonus Fund)	७०%
सहकारी शिक्षा कोष (Cooperative Education Fund)	५%
घाटा पूर्ति कोष (Losses Recovery Fund)	५%
सहकारी विकास कोष (Cooperative Development Fund)	५%
स्थिरिकरण कोष (Cooperative Stabilization Fund)	५%
सामुदायिक विकास कोष (Social Development Fund)	५%
डुवन्ते ऋण कोष (Loan Sinking Fund)	५%

२.२.४ सम्पत्तिहरु (Assets)

सम्पत्ति भन्नाले विगतका घटनाक्रमहरुले गर्दा निकायको नियन्त्रणमा आएको त्यस्ता आर्थिक श्रोतहरुलाई जनाउँछ, जसको उपयोगबाट निकायले भविष्यमा आर्थिक लाभ प्राप्त गर्नसक्ने सम्भावना आङ्कलन गरेको हुन्छ। वित्तिय स्थिति विवरण मितिमा संस्थाको नियन्त्रण रहेको तथा भविष्यमा आर्थिक लाभको आङ्कलन गरिएको नगद, बैंक खाता, लगानी उपकरण, ऋण लगानी, स्थिर सम्पत्ति लगायतका सम्पूर्ण सम्पत्तिहरुलाई संस्थाको वित्तिय स्थिति विवरणमा समावेश गर्ने नीति रहेको छ।

ऋण तथा सापटी (Loan)

यस शीर्षक अन्तर्गत ग्राहकलाई प्रत्यक्ष रुपमा प्रदान गरिएका अल्पकालीन ऋण लगायतका विभिन्न ऋणहरु पर्दछन । ऋण तथा सापटलाई ऋण प्रवाह भएको मितिमा लेखाङ्कन गरिन्छ र ऋण चुक्ता भुक्तान गरेको मितिमा फर्छ्यौट भएको जनाइन्छ ।

कुल ऋण तथा सापटीमा सो वापत राखिएको ऋण नोक्सानी ब्यवस्था रकम घटाई वित्तिय स्थिति विवरणमा खुद ऋण रकम प्रस्तुत गर्ने नीति रहेको छ ।

लगानी (Investment)

नेपाल सरकारले जारी गरेको ऋणपत्र, नेपाल बैंकले जारी गरेको ट्रेजरी बिल वा सहकारी ऐनले निर्धारण गरेको अन्य लगानी उपकरणहरु लगायतका नियमित रुपमा ब्याज तथा लाभांश आर्जन गर्ने, स्वदेशी बैंकमा राखिएका मुद्दती बचत र उपकरणहरुलाई वित्तिय स्थिति विवरणमा “लगानी” शीर्षक अन्तर्गत प्रस्तुत गरिन्छ। लगानी उपकरणहरुलाई लागत मूल्यमा खरिद गर्दा बेहोरेको खर्च समेत समावेश गरी गणना गर्ने नीति रहेको छ ।

अल्पकालीन लगानीलाई लागत वा उचित बजार मूल्य मध्येको कम रकममा लेखाङ्कन गरिन्छ। असुली मूल्य (Realizable Value) मा हुने गिरावटलाई नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा प्रस्तुत गरिन्छ। लगानीको असुली मुल्य पुन वृद्धि भएमा लगानीको लागतको हदसम्मको वृद्धिलाई आम्दानी जनाइन्छ। विवरण

दीर्घकालिन लगानीलाई प्रायः लागतमा देखाइन्छ। सो लगानीमा स्थायी रुपमा आएको गिरावटलाई मात्र नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा खर्च भनेर लेखाङ्कन गरिन्छ । गिरावट आउनुको कारण बिद्‌यमान नरहेको खण्डमा सो गिरावट रिभर्सल गरिन्छ ।

जायजेथा, प्लान्ट र उपकरण (Property, Plant & Equipment)

स्थिर सम्पत्तिहरु त्यस्ता पूँजीकृत सम्पत्ति (Tangible Items) हुन् जसलाई एक आर्थिक वर्षभन्दा बढी अवधिका लागि सेवा आपूर्ति गर्न वा कार्यालयको प्रशासनिक कामकाजमा प्रयोग गरिन्छ । स्थिर सम्पत्तिहरु अन्तर्गत संस्थाको स्वामित्वमा दर्ता रहेका भवन तथा जग्गा, कार्यालय उपकरण तथा फर्निचर, सवारी साधनहरु, बहालमा लिएको भवनमा बिकास गरिएको सम्पत्ति (Leasehold Assets) तथा निर्माणाधिन अवस्थामा रहेका सम्पत्तिहरु पर्दछन् ।

पूँजीकृत सम्पत्तिको उपयोगबाट भविष्यमा प्राप्त गर्ने आर्थिक लाभको अवसर प्रबल रहेको आङ्कलन गर्नुका साथै यस्तो सम्पत्तिको सही लागत रकम समेत स्थापित भएको अवस्थामा मात्रै स्थिर सम्पत्तिको रुपमा पहिचान एवम् लागतको लेखाङ्कन गरिन्छ । स्थिर सम्पत्तिको लागतको गणना गर्दा खरिद मूल्यको अतिरिक्त ब्यवस्थापनको योजना अनुरुप सो सम्पत्तिलाई सञ्चालनमा ल्याउनु पूर्व आवश्यक अन्य खर्च जस्तै भन्सार महशूल, ढुवानी, जडान तथा परीक्षण खर्च, आदि सम्पूर्ण सम्बन्धित खर्चहरु समेतलाई पूँजीकृत गरिन्छ । स्थिर सम्पत्तिको सुरुवाति लेखाङ्कन पछि गरिने

खर्चहरु (Subsequent Costs) लाई स्थिर सम्पत्तिको पहिचान गर्ने मापदण्ड पूरा गरेको अवस्थामा मात्र सम्पत्तिको रुपमा पहिचान गरिन्छ । सम्पत्तिमा पहिचान गर्न मापदण्ड पूरा नगर्ने त्यस्ता खर्चहरुलाई नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा खर्च लेखाङ्कन गर्ने नीति रहेको छ ।

स्थिर सम्पत्तिको किताबी मूल्य (Carrying Amount) लाई निसर्गका बखत वा सो सम्पत्तिको प्रयोगबाट भविष्यमा आर्थिक लाभ प्राप्त हुनसक्ने अवस्था कायम नरहेमा अपलेखन (Derecognize) गरिन्छ। स्थिर सम्पत्ति अपलेखन गर्दा सिर्जना हुने नाफा वा नोक्सानलाई नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा लेखाङ्कन गरिन्छ । सहकारी ऐन, २०७४ अनुरूप नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा स्थिर सम्पत्ति बेच्दा जनाइएको नाफा जगेडा कोषमा रकमान्तर गरिन्छ ।

स्थिर सम्पत्तिको किताबी मूल्य भन्नाले लागत रकमबाट सञ्चित ह्रास कट्टी तथा सञ्चित क्षय नोक्सानीको रकम घटाई आएको खुद रकमलाई जनाउँछ । एक वर्षभन्दा बढी आयु भएका तर रु.२,०००/०० भन्दा कम लागत परेका वस्तुहरु खरिद गरिएको वर्षमा नै खर्च जनाइन्छ ।

स्थिर सम्पत्तिहरुको लेखाङ्कनका लागि संस्थाले निरन्तर रुपमा लागत विधि (Cost Model) अपनाउने नीति लिएको छ ।

अभौतिक सम्पत्तिहरु (Intangible Assets)

भविष्यमा लाभ प्राप्त हुनसक्ने तथा लागत मूल्य एकिन गर्न सकिने अभौतिक सम्पत्तिलाई लागत मूल्यमा लेखाङ्कन गरिन्छ । अभौतिक सम्पत्ति अर्न्तगत संस्थाले खरिद गरेको Software पर्दछ । संस्थाले खरिद गरेको Software को सम्पत्ति लेखाङ्कन गर्दा खरिद मूल्यमा सञ्चित ह्रासकट्टी तथा अन्य सञ्चित क्षय नोक्सानि घटाइन्छ। Software खरिद वा बिकास गर्दा अन्य खर्च लागेको भए सो खर्चका कारणले संस्थाले भविष्यमा कुनै आर्थिक फाईदा आर्जन गर्न सक्ने अवस्था देखिएमा मात्र उक्त खर्चलाई पूँजिकृत गरिन्छ, अन्यथा, नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा खर्च जनाइन्छ। Software को ह्रासकट्टी Straight line ह्रास कट्टी विधि अनुसार नै गर्ने नीति रहेको छ ।

अभौतिक सम्पत्तिको किताबी मूल्य रकम (Carrying Amount) लाई निसर्गका बखत वा सो सम्पत्तिको प्रयोगबाट भविष्यमा आर्थिक लाभ प्राप्त हुनसक्ने अवस्था कायम नरहेमा अपलेखन (Derecognize) गरिन्छ । स्थिर सम्पत्ति अपलेखन गर्दा सिर्जना हुने नाफा वा नोक्सानलाई नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा लेखाङ्कन गरिन्छ । सहकारी ऐन, २०७४ अनुरूप नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा स्थिर सम्पत्ति बेच्दा जनाइएको नाफा जगेडा कोषमा रकमान्तर गर्ने नीति रहेको छ ।

मसलन्द मौज्दात विवरण (Inventory of Stationery)

मसलन्द मौज्दात अन्तर्गत कार्यालयको प्रशासनिक कामकाज एवम् सेवा प्रवाहका दौरानमा सामान्यतया एक पटकको प्रयोगमै सम्पूर्ण रुपमा खपत हुने विभिन्न प्रकारका सामग्रीहरु जस्तै कागज तथा कागज जन्य फाईल, भौचर, फारम, इत्यादि सामग्रीहरु, प्रिन्टर तथा फोटोकपिमा

प्रयोग हुने मसी, डेबीट तथा क्रेडिट कार्ड, कलम, लगायतका सामग्रीहरुलाई प्रस्तुत गरिन्छ। संस्थाले मात्रै प्रयोग गर्न मिल्ने खालका केही विशेष प्रकृतिका वस्तुहरु बाहेकका मसलन्दलाई लागत (Cost) वा Net Realizable Value मध्येको कम मूल्यका आधारमा मापन गरिन्छ। विशेष प्रकृतिका वस्तुहरुलाई लागत वा Replacement Cost मध्येको कम मूल्यका आधारमा मापन गरिन्छ। मसलन्दहरुलाई उपभोग गरिएको समयमा खर्च लेखाङ्कन गर्ने नीति रहेको छ।

भुक्तानी प्राप्त गर्न बाँकी ब्याज (Interest Receivables)

ग्राहक तथा कर्मचारीलाई प्रदान गरिएको ऋणखाताहरुमा प्रत्येक दिनको अन्त्यमा बक्यौता रहने साँवा रकममा दैनिक रुपमा गणना हुने ब्याज रकम तथा संस्थाले लगानी गरेका उपकरणहरुमा दैनिक रुपमा आर्जित हुने ब्याज रकमलाई यस शिर्षक अन्तर्गत प्रस्तुत गरिन्छ। ग्राहकलाई प्रदान गरिएको ऋणरकममा आर्जित ब्याज रकमलाई ग्राहकबाट नगद भुक्तानी प्राप्त नभएसम्म यस शिर्षक अन्तर्गत प्रस्तुत गरिन्छ भने नगद भुक्तानी प्राप्त भएको मितिमा नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा आय जनाउने गर्ने नीति रहेको छ।

अग्रिम भुक्तानी **(Prepayments)**

भविष्यमा प्राप्त गरिने सेवाहरु जस्तै बीमा, भवनको बहाल, सञ्चार सेवा, करार अन्तर्गतका मर्मत सम्भार सेवा र अन्य विविध सेवाहरुको आपूर्तिका लागि अग्रिम रुपमा भुक्तानी गरिने रकम नै अग्रिम भुक्तानी हो। अग्रिम भुक्तानी गरिएको रकमलाई भुक्तानी मितिमा पूर्ण मूल्यमा सम्पत्तिका रुपमा लेखाङ्कन गरिन्छ र सेवाको आपूर्ति भएको मितिमा वा सेवाको समयावधि समाप्त भएको मितिमा नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा खर्च जनाउने गर्ने नीति रहेको छ।

सुरक्षण मौज्दात (Security Deposits)

सेवा प्रदायकबाट प्राप्त गरिने धारा, बत्ती, टेलिफोन ईत्यादी सेवाका लागि अग्रिम सुरक्षण वापत जम्मा गर्ने रकमलाई यस शिर्षक अन्तर्गत प्रस्तुत गरिन्छ। सेवाको आपूर्तिमा निरन्तरता रहेसम्म र उक्त सेवाको आपूर्ति बन्द गर्ने कुनै मनसाय नभएसम्म त्यस्तो सुरक्षण रकमलाई सुरक्षण मौज्दातका रुपमा प्रस्तुत गर्ने गर्ने नीति रहेको छ।

गैर बैंकिङ्ग सम्पत्ति (Non Banking Assets)

ऋणीबाट ऋणऋणचुक्ता भुक्तानी नभएको अवस्थामा संस्थाले कानुनी प्रकृया अवलम्बन गरी असुलीको सम्पूर्ण प्रयास गर्दा समेत ऋण असुली नभएमा त्यस्तो ऋणको सूरक्षण बापत ऋणीले संस्थाको नाममा धितोबन्धक दिएको अचल सम्पत्तिहरु संस्थाले कानुनी प्रकृया मार्फत आफ्नो स्वामित्वमा लिएको अवस्थामा सो सम्पत्तिहरुको मूल्याङ्कन गरी यस शिर्षक अन्तर्गत वित्तिय स्थिति विवरणमा प्रस्तुत गरिन्छ। साथै त्यस्ता अचल सम्पत्तिहरु सम्बन्धित सरकारी निकायबाट संस्थाको

स्वामित्वमा नामसारी भई आएको मितिमा गैर बैंकिङ्ग सम्पत्ति अन्तर्गत लेखाङ्कन गरिन्छ र यसका लागि शतप्रतिशत नोक्सानी व्यवस्था समेत कायम गरिन्छ। यस्तो सम्पत्तिको बजार मूल्य स्वतन्त्र मूल्याङ्कनको आधारमा प्रमाणित गरिन्छ। यस्तो सम्पत्तिको बिक्री भएको मितिमा गैर बैंकिङ्ग सम्पत्ति निसर्ग भएको मानिन्छ र बिक्रिबाट प्राप्त रकमलाई बक्यौता ऋण रकम असुलउपर गर्न उपयोग गर्ने गर्ने नीति रहेको छ।

पट्टा (Leases)

पट्टा भनेको पट्टादाताले पट्टादारलाई भुक्तानी वा श्रृंखलाबद्ध भुक्तानीको प्रतिफलस्वरुप एक सहमत अवधिका लागि सम्पत्ति प्रयोगको अधिकार प्रदान गर्ने सम्झौता हो ।

वित्तीय पट्टा भन्नाले सम्पत्तीहरुसँग सम्बन्धित लगभग सम्पूर्ण जोखिम तथा प्रतिफल हस्तान्तरण गर्ने पट्टालाई जनाउँछ ।

संचालन पट्टा भन्नाले वित्तीय पट्टा बाहेकका सबै पट्टालाई जनाउँछ ।

वित्तीय पट्टा (Financial Leases)

न्युनतम पट्टा भुक्तानीको रकमलाई प्रभावकारी व्याज दर (Effective Interest Rate) वा समदर विधिद्वारा ब्याज र दायित्वको भुक्तानी अंशको रुपमा विभाजन गरिन्छ। वित्तीय लागतलाई बाँकी रहेको दायित्वमा समान ब्याजदर कायम हुनेगरी सम्पूर्ण पट्टा अवधिमा बाँडफाँड गरिन्छ। भैपरी आउने पट्टाको भाडा रकमलाई जुन समयमा घटित हुन्छ, सोही समयमा लेखाङ्कन गरिन्छ । संस्थाको कुनै वित्तीय पट्टाको कारोबार छैन .

संचालन पट्टा (Operative Leases)

संचालन पट्टाको भुक्तानी गर्नुपर्ने रकमलाई हितको प्रवृतिको प्रतिनिधिको रुपमा प्रोदभावी आधार (Accrual Basis) मा खर्च लेख्ने गर्ने नीति रहेको छ।

२.२.५ दायित्वहरु (Liabilities)

संस्थाका दायित्व अन्तर्गत सापटीहरु, बचतहरु, भुक्तानी दिनुपर्ने लाभांश, बक्यौता ब्याजहरु, पाकी नसकेको आम्दानी, विविध साहुहरु तथा अन्य दायित्वहरु पर्दछन ।

बचतहरु (Deposits)

सदस्यको बचत खाताहरुमा रहेको स्वदेशी मुद्राका अनिवार्य बचत, ऐच्छिक बचत बचत, ऐच्छिक मुद्धती बचत तथा अन्य बचतहरु यस शिर्षक अन्तर्गत प्रस्तुत गरिन्छ । बचत संस्थामा जम्मा भएको मितिमा लेखाङ्कन गरिन्छ र भुक्तानी भएको मितिमा बचतको फछ्र्यौट भएको मानिने गर्ने नीति रहेको छ । बचत

जोखिम ऋणको लागि कोष व्यवस्था (Provision for Risk Bearing Fund)
संस्थाले ऋण लगानी तर्फ वर्षान्तमा असुल गर्न बाँकी कुल लगानीमा रहेको ऋण रकमलाई असुलीको अवस्थाको आधारमा असल ऋण (भाखा ननाघेको), शंकास्पद ऋण (१ देखि १२ महिना सम्म भाखा नाघेको) र खराब ऋण (१२ महिना भन्दा बढी भाखा नाघेको) मा वर्गीकरण गरिएको छ। यसरी वर्गीकरण गरिएका ऋणहरूको लागि व्यवस्था गरिएको ऋण जोखिम व्यवस्थापन कोष निम्नानुसार रहने गर्ने नीति रहेको छ।

ऋण वर्गीकरण	दर (प्रतिशत)
असल ऋण	१
शंकास्पद ऋण	३५
खराब ऋण	१००

भुक्तानी दिनुपर्ने लाभांश (Dividend Payable)
संस्थाको साधारणसभाबाट स्वीकृत भैसकेको तर सदस्यहरुले भुक्तानी लिन बाँकी रहेको लाभांश रकमलाई यस शिर्षक अन्तर्गत प्रस्तुत गरिन्छ। लाभांश रकम साधारणसभाबाट पारित भएको मितिमा कुल मूल्यमा यस शिर्षक अन्तर्गत लेखाङ्कन गरिन्छ र सदस्यहरुले नगद भुक्तानी लिएको मितिमा फछ्र्यौट गर्ने नीति रहेको छ।

बक्यौता ब्याजहरु (Interest Payable)
सदस्यका बचत खाता, संस्थाले लिएको अन्य सापटीमा प्रत्येक दिन गणना हुने ब्याज रकम सो ब्याज प्राप्त गर्ने ब्यक्ति वा निकायले नगदमा भुक्तानी लिईनसकेको वा निजको खातामा जम्मा भैनसकेको अवस्थामा यस शिर्षक अन्तर्गत प्रस्तुत गरिन्छ। संस्थाले नगदमा भुक्तानी दिएको वा सम्बन्धित खातामा जम्मा गरिदिएको मितिमा नाफा/ नोक्सान हिसावको विवरणमा खर्च जनाउने गर्ने नीति रहेको छ।

अन्य बक्यौता खर्चहरु (Other Payable)
अन्य बक्यौता खर्चहरु जसको भुक्तान समय तथा भुक्तान गर्नुपर्ने रकम यकिन हुँदैन जस्तै व्यवसायिक सेवा खर्च, संचार खर्चहरु इत्यादि, त्यस्ता अन्य बक्यौता खर्चहरु विगतको खर्च तथा उपभोगको मात्रा, दोस्रो पक्ष सँगको समझदारी आदिको आधारमा अनुमान गरेर लेखाङ्कन गरिएको छ। यस्ता खर्चहरु विजकको प्राप्ति वा विलका आधारमा पछि फछ्र्यौट गरिने नीति रहेको छ।
२.२.६ आय (Income)
आर्थिक वर्षको कार्यसम्पादनका दौरान सम्पत्तिमा वृद्धि वा दायित्वमा कमी भई सदस्यहरुको स्वपूँजीको वृद्धि गराउने ब्याज आय, शुल्क तथा कमिशन, विदेशी विनिमय कारोबारबाट भएको आय, कार्ड कारोबारबाट आर्जित आय, सम्पत्ति तथा दायित्वको निसर्गबाट प्राप्त लाभ इत्यादि शिर्षकहरुलाई सो वर्षको आयमा लेखाङ्कन गर्ने नीति रहेको छ।

ब्याज आय (Interest Income)

ब्याज आम्दानी अन्तर्गत स्वदेशी मुद्राका ऋणतथा लगानी उपकरणहरुबाट आर्जित हुने ब्याज पर्दछन् । ऋणमा आउने ब्याज आम्दानीलाई प्राप्तिका आधार (Cash Basis) मा लेखाङ्कन गरिन्छ । अन्य लगानीमा ब्याज आम्दानी प्रोदभावी आधार (Accrual Basis) मा लेखाङ्कन गर्ने नीति रहेको छ ।

लाभांश आय (Dividend Income)

संस्थालाई शेयर लगानीबाट प्राप्त हुने नगद लाभांश सो लाभांश प्राप्त हुने अधिकार स्थापित भएको मितिमा आयमा लेखाङ्कन गरिन्छ । खरिद गरिएको समयमा सो समय भन्दा अघिको नाफाबाट घोषणा गरेको लाभांशलाई खरिद समयको अघि वा पछिको लाभांश भनी छुट्याउन कठिनाई नहुन्जेल लागतको असुलीको रुपमा लेखाङ्कन गरिन्छ । खरिद समयको अघि/पछिको लाभांश भनी छुट्याउन कठिनाई भएमा उक्त लाभांशलाई सोझै आम्दानीको रुपमा लेखाङ्कन गर्ने नीति रहेको छ ।

सरकारी अनुदान (Government Subsidy)

संचालन गतिविधिसंग सम्बन्धित निश्चित शर्तहरुको विगतमा गरेको वा भविष्यमा गरिने पालन बापत सरकारद्वारा श्रोतहरुको स्थानान्तरणको रुपमा प्रदान गरिने सरकारी सहायतालाई सरकारी अनुदान भनिन्छ। सो अनुदानलाई संस्थाले शर्तहरु पालन गर्न सक्ने र अनुदान प्राप्त हुने निश्चित नभएसम्म लेखाङ्कन गरिंदैन । सम्पत्तिसँग सम्बन्धित अनुदान वित्तीय विवरणमा विलम्बित आय (Deferred Income) मानी लेखाङ्कन गरिन्छ । सो बिलाम्बित आयलाई सम्पत्तिको उपयोगी आयु भरिमा सो सम्पत्तिको ह्रासकट्टीको बराबर हुने गरी आम्दानी जनाइन्छ । साथै नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा जनाइएको उक्त आम्दानी सहकारी ऐन २०७४ अनुसार जगेडा कोषमा रकमान्तर गरिन्छ। आयसंग सम्बन्धित अनुदानलाई नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा सम्बन्धित खर्चबाट घटाएर प्रस्तुत गरिन्छ। अनुदान पुनर्भुक्तानी गर्नुपर्ने भएमा सो रकम अपलेखन नगरिएको विलम्बित आय (Unamortized deferred income) बाट घटाइ लेखाङ्कन गरिन्छ । अपलेखन नगरिएको विलम्बित आय भन्दा बढी पुनर्भुक्तानी गर्नुपर्ने भएमा सो बढी रकमलाई नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा खर्च भनि लेखाङ्कन गर्ने नीति रहेको छ ।

अन्य आय (Other Income)

अन्य आय प्रोदभावी आधार (Accrual Basis) मा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

२.२.७ खर्चहरु (Expenses)

आर्थिक वर्षको कार्यसम्पादनका दौरान दायित्वमा वृद्धि वा सम्पत्तिमा कमी भई सदस्यहरुको स्वपूँजीमा ह्रास आउने ब्याज खर्च, कर्मचारी खर्च, कार्यालय संचालन खर्च, जोखिम ब्यवस्था खर्च, इत्यादि शिर्षकहरुलाई सो वर्षको नाफा/ नोक्सान हिसावको विवरणमा खर्च लेखाङ्कन गर्ने नीति रहेको छ ।

ब्याज खर्च (Interest Expenses)

सदस्यहरुको बचत खाता, संस्थाले प्राप्त गरेको अन्य सापटीमा पाकेको ब्याजलाई पाकेको आधारमा (Accrual Accounting) लेखाङ्कन गर्ने नीति रहेको छ ।

ह्रास कट्टी खर्च (Depreciation Expenses)

ह्रासयोग्य सम्पत्तिको उपयोगी जीवन अवधिभर नाफा/नोक्सान हिसाबमा गरिने प्रणालीगत खर्चको विनियोजनलाई ह्रासकट्टी खर्चका रुपमा लेखाङ्कन गरिन्छ । छुट्टै पहिचान गर्न सकिने प्रत्येक स्थिर सम्पत्तिको छुट्टा छुट्टै रुपमा ह्रासकट्टी गरिन्छ । कुनै पनि सम्पत्ति व्यावसायिक उपयोगमा आए पछि वा उपयोगयोग्य भएपछि स्थिर सम्पत्तिमा लेखाङ्कन गरी ह्रासकट्टीको गणना गर्ने गर्ने नीति रहेको छ । देहायका सम्पत्तिमा घट्दो ह्रासकट्टी दर प्रणाली (Diminishing Balance Method) अनुसार अनुमानित उपयोगी जीवन अवधिको आधारमा ह्रासकट्टी गरी नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा खर्च लेख्ने गरिन्छ ।

सम्पत्तिको प्रकृति	ह्रासकट्टी दर
फर्निचर	१० प्रतिशत
कार्यालय उपकरण	२० प्रतिशत
सवारी साधन	१५ प्रतिशत
अन्य ह्रासयोग्य सम्पत्ति	१० प्रतिशत
भवन	०४ प्रतिशत

पट्टामा लिएका सम्पत्ति उपर गरिएका पूँजिकृत खर्चहरु पूँजिकृत पट्टा अवधिभर (साधारण तया १० वर्ष पाकेको आधारमा (Accrual Basis) परिशोधन गरिन्छ ।

आयकर खर्च (Tax Expenses)

आयकर खर्चमा यस वर्षको कर, स्थगन कर तथा विगत वर्षको कुनै थप कर दायित्व आएमा सो समेत समावेश गरिन्छ । चालु आयकर दायित्व भन्नाले चालु आर्थिक वर्षमा गरिएको मुनाफाबाट आन्तरिक राजश्व विभागलाई तिर्नुपर्ने आयकर रकम हो । आयकर गणना गर्ने प्रयोजनका लागि उपयोग हुने करका दर (तथा कर सम्बन्धी कानून) वित्तिय स्थिति विवरण मितिमा लागू भएका दर हुन् । सोही अनुरुप चालु आयकरको गणना गर्दा आयकर ऐन २०५८ (संशोधन सहित) मा गरिएको व्यवस्था बमोजिम यस वर्षको नाफालाई आधार मानी गणना गरिन्छ ।

सम्पत्ति तथा दायित्वहरुको वित्तिय विवरणमा गणना गरिएको रकम तथा कर र कानुनका हिसाबले गणना गरिएको रकममा हुने भिन्नतालाई वित्तिय स्थिति विवरणमा स्थगन कर सम्पत्ति (वा स्थगन कर दायित्व) का रुपमा लेखाङ्कन गरी प्रत्येक वर्ष यस्तो सम्पत्ति (वा दायित्वमा) हुने परिवर्तनलाई नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा स्थगन कर आय (वा स्थगन कर खर्च को लेखाङ्कन गरिन्छ । स्थगन कर सम्पत्तिलाई भविष्यमा हुने करयोग्य आयमा दावी गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएसम्म सम्पत्तिको रुपमा पहिचान गरिँदैन । स्थगन कर सम्पत्ति तथा दायित्वलाई एक अर्कामा मिलान गरी खुद रकमलाई वित्तिय स्थिति विवरणमा प्रस्तुत गर्ने नीति रहेको छ ।

कर्मचारी खर्च (Employee Expenses)

संस्थाले कर्मचारीहरुबाट प्राप्त गरेको सेवा वापत व्यहोर्नु पर्ने सबै किसिमका व्ययलाई कर्मचारी खर्च मानिएको छ । कर्मचारी खर्चमा देहाय बमोजिमका खर्चहरु पर्दछन :

कर्मचारी खर्चका प्रकार (Types of Employee Expenses)

अल्पकालीन कर्मचारी खर्चहरु, जस्तैः तलब, भत्ता, बिदा वापतको रकम भुक्तानि, नाफामा आधारित बोनस तथा प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १२ महिना भित्र भुक्तानी गरिने त्यस्ता सुविधाहरु (सवारी साधन सुविधा, सहुलियतपूर्ण कर्जा, सेवाबाट निवृत्त भएपछि भुक्तानी हुने उपदान, सञ्चय कोष आदि ।

नियम बमोजिम हुने सामान्य सेवा निवृत्ति अगावै संस्थाले कर्मचारीलाई सेवाबाट निवृत्त गर्ने निर्णय गरेमा वा स्वेच्छिक अवकाश योजना अन्तर्गत कर्मचारीले सेवाबाट निवृत्त हुने निर्णय गरेमा प्रदान गर्ने सेवा निवृत्ति सुविधाहरु । अल्पकालीन कर्मचारी खर्चको लेखाङ्कन कर्मचारीले सेवा प्रदान गरे पश्चात वा सेवा प्रदान गरेको कारण क्षतिपूर्ति (पारितोषिक) प्राप्त गर्ने अधिकार सिर्जना भए पश्चात गरिन्छ । सेवा निवृत्त भएपछि भुक्तानी हुने खर्चको लेखाङ्कन कर्मचारीले सेवा प्रदान गरेको कारण त्यस्तो क्षतिपूर्तिहरु प्राप्त गर्ने अधिकारको सिर्जना भएमा गरिन्छ ।

कर्मचारी विदा वापतको खर्च (Employee Leave Expenses)

संस्थाको स्वीकृत विनियमावली बमोजिम कर्मचारीहरुलाई वार्षिक घर विदा, बिरामी विदा, भैपरी विदा, सुत्केरी विदा, सट्टा विदा तथा किरिया विदा वापत प्रदान गरिने क्षतिपूति हरु कर्मचारी विदा वापतको खर्चमा समावेश गरिन्छ ।

विदा वापतका क्षतिपूर्ति दुई वर्गमा पर्दछन् :

क) सञ्चित हुने

ख) सञ्चित नहुने ।

संस्थाले विदा वापतका खर्चहरु यस प्रकारले लेखाङ्कन गर्दछ ।

अ) सञ्चय गर्न सकिने विदाको हकमा, कर्मचारीहरुले सेवा प्रदान गर्दै गएको कारण भविष्यमा उपयोग गर्न सकिने विदाका दिनहरु वृद्धि भएमा, र

आ) सञ्चय गर्न नसकिने विदाहरुका हकमा, कर्मचारीले विदा लिएको अवस्थामा ।

वार्षिक बिदा र बिरामी बिदा बढीमा ६० दिन प्रत्येक शिर्षकमा सञ्चित गर्न सकिन्छ र सञ्चित बिदाहरुलाई भविष्यको प्रयोगका लागि आगामी वर्षहरुमा सारिन्छ । कुल ९० दिनको अवधिभन्दा बढी सञ्चित भएको विदा वापतको रकमलाई प्रत्येक वर्षको वैशाख महिनामा नगदमा भुक्तानी गरिन्छ । प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्तसम्म कर्मचारीहरुको नाममा समानुपातिक रुपमा पाकेको विदा मध्ये उपयोग नभई बाँकी रहेको विदा अवधिलाई संस्थाको दायित्वको रुपमा गणना गरिन्छ र नाफा नोक्सान हिसाबमा सो वापतको खर्च व्यवस्था गरिन्छ ।

कर्मचारी बोनस खर्च (Staff Bonus Expenses)
बोनस ऐन, २०३० बमोजिम कर्मचारी बोनसको व्यवस्था गरिएको छ । बोनस ऐन अनुसार कर तिर्नु अघिको खुद नाफाको १०% का दरले कर्मचारी बोनसको ब्यवस्था गर्नुपर्ने ब्यवस्था रहेको छ । चालु आ.व. को कर्मचारी बोनस खर्च १०% को हिसाबले रू.१२,८०,०१३/०९ रहेको छ ।

वास्तविक मुल्याङ्कन विधि (Actuarial Valuation Method)
सहकारीको अनावश्यक खर्च र प्रयास बिना नै यसको निश्चित दायित्व र अन्य सम्बन्धित खर्चहरु प्रक्षेपित एकाई केडिट विधिको आधारमा मापन गर्न सक्ने भएमा सोही अनुसार गर्नुपर्दछ । निश्चित लाभहरु भविष्यको तलबमा आधारित हुन्छन् भने प्रक्षेपित एकाई केडिट विधिअनुसार सहकारीले लाभ दायित्व मापन गर्दा अनुमानित भविष्यगत तलब बृद्धिलाई प्रतिविम्बित गर्ने गरी मापन गर्नुपर्दछ । यसका अतिरिक्त प्रक्षेपित एकाई केडिट विधिअनुसार सहकारीको निश्चित लाभ दायित्व मापन गर्दा अन्य थप एक्चुरियल मान्यताहरुका साथै ब्याजदर अनुमानित तलब वृद्धिको दर कर्मचारी आवातजावत, मृत्युदर र औषधोपचार सुविधाहरु समावेश गरी मापन गर्नुपर्दछ ।
सहकारीले अनावश्यक खर्च र प्रयास बिना नै यसको निश्चित दायित्व र अन्य यस सम्बन्धी खर्चहरु प्रक्षेपित एकाई केडिट विधिको आधारमा मापन गर्न नसक्ने भएकोले सहकारीले वर्तमान कर्मचारीका लागि निश्चित लाभ दायित्व मापन गर्न देहाय बमोजिम सरलिकरण प्रयोग गरेको छ :
(क) अनुमानित भविष्यगत तलबवृद्धिलाई वेवास्ता गरिएको (वर्तमान कर्मचारीले दीर्घकालीन कर्मचारी लाभ नपाउँदा सम्म हालकै तलबलाई नै मानिएको)
(ख) वर्तमान कर्मचारीहरुको भविष्यको सेवालाई वेवास्ता गरिएको (हालका र नयाँ कर्मचारीहरुको लाभ योजनाको समाप्ती भएको मानिएको)
(ग) प्रतिवेदन मिति र कर्मचारीले दीर्घकालीन कर्मचारी लाभ पाउने अनुमानित मिति बीचमा हुने वर्तमान कर्मचारीको सेवामा रहदाँको मृत्युदरलाई वेवास्ता गरिएको (सबै कर्मचारीले सेवा पश्चातको कर्मचारी लाभ पाउँछन् भन्ने मानिएको) छ ।

२.२.८ सम्भावित दायित्वहरु
सम्भावित दायित्वहरुमा देहाय बमोजिमका विषयहरु समावेश गरिएका छन ।

- विगतका घटनाक्रमबाट उत्पन्न हुन सक्ने त्यस्ता संभावित दायित्वहरु जसको अस्तित्व भविष्यका एक वा एकभन्दा बढी अनिश्चित घटनाक्रमहरुले निर्क्यौल गर्नेछ, जुन संस्थाको नियन्त्रणभन्दा बाहिर रहेको हुन्छ, वा
- विगतका घटनाक्रमबाट उत्पन्न भएका तर देहायका कारणले गर्दा हाल लेखाङ्कन नगरिएका दायित्वहरु ।
- दायित्व निसर्ग गर्नका लागि आर्थिक लाभ हुने श्रोत बाहिरिने सम्भावना नरहेको,
- दायित्व मापन गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएको ।

उपरोक्त बाहेक थाहा भएसम्मको सम्पूर्ण सारभूत (Material) दायित्वको लागि पर्याप्त व्यवस्था गरिएको छ । सारभूत दायित्वको भविष्यमा निस्कने परिणाम मापन गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएको खण्डमा त्यस्ता दायित्वलाई संभावित दायित्व अन्तर्गत देखाउने नीति रहेको छ ।

२.२.९ वित्तिय स्थिति विवरण मिति पछिका घटनाहरु

वित्तिय स्थिति विवरण मिति पछिका घटनाहरु त्यस्ता अनुकुल वा प्रतिकुल घटनाहरु हुन्, जुन वित्तिय स्थिति विवरण मितिदेखि वित्तीय विवरण जारी गर्नका लागि अनुमोदन गरिएको मितिका बीच घटित हुन्छन् । वित्तिय स्थिति विवरणको मितिको अन्त्यमा सो घटनाहरु घटित हुने अवस्थाको प्रमाण हुने घटनाहरु प्रतिविम्बित हुने गरी वित्तीय विवरणमा लेखांकन गरी सम्बन्धित खुलासाहरु पनि समायोजित गरिन्छ । वित्तिय स्थिति विवरणको मितिको अन्त्यमा सो घटनाहरु घटित हुने अवस्थाको प्रमाण नहुने घटनाहरु वित्तीय विवरणमा समायोजन नगरिने नीति रहेको छ ।

२.३ लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरू (Notes to Accounts)

यस आ.व.मा ऋण लगानी, असूली तथा बाँकी ऋण तथा सापटीको स्थिति देहाय बमोजिम रहेको छ :

क्र.स.	विवरण	रकम रु.
१	गत आ.व.को अन्त्यको बाँकी ऋण लगानी	२६,००,९०,७१८.००
२	यस आ.व.मा भएको ऋण लगानी	१८,५५,६५,२४२.००
३	यस आ.व.मा भएको ऋण असूली	(१५,१३,७९,०५९.००)
यस आ.व.को अन्त्यको बाँकी ऋण		२९,४२,७६,९०१.००

ऋणको वर्गिकरण

क्र.स.	विवरण	रकम रु.
१	भाखा ननाघेको ऋणको	२६,४५,४३,२०९.००
२	१ वर्ष सम्म अवधि भाखा नाघेको ऋण	२,१७,५९,९७३.००
३	१ वर्ष भन्दा वढी अवधिको भाखा नाघेको ऋण	७९,७३,७१९.००
यस आ.व.को अन्त्यको बाँकी ऋण		२९,४२,७६,९०१.००

यस आ.व.मा बचत दायित्वमा भएको परिवर्तनको स्थिति देहाय बमोजिम रहेको छ :

क्र.स.	विवरण	रकम रु.
१	गत आ.व.को अन्त्यको बाँकी बचत	२२,१३,४९,५००.२६
२	यस आ.व.मा थप भएको बचत	८३,४५,८५,९१६.९१
३	यस आ.व.मा फिर्ता भएको बचत	(८०,५७,५४,७२६.५४)
यस आ.व.को अन्त्यको बाँकी बचत		२५,०१,८०,६९०.६३

यस आ.व.को संस्थाको शेयर लगानीको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ :

क्र.स.	शेयर खरिद गरेको संघ/निकायको नाम	रकम रु.

१	चितवन जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ लिमिटेड, शेयर	६,००,०००.००
२	नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लिमिटेड, शेयर	३०,००,०००.००
३	बागमती प्रदेश बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड, काभ्रे	८,००,०००.००
४	जिल्ला सहकारी संघ लिमिटेड, चितवन (शेयर)	५,१०,०००.००
५	राष्ट्रिय सहकारी बैंङ्क लिमिटेड (शेयर)	५,००,०००.००
६	चितवन चनौली शितभण्डार सहकारी संस्था लिमिटेड, चनौली शेयर	१,००,०००.००
यस आ.व.को अन्त्यको शेयर लगानी		५५,१०,०००.००

यस वर्षको अन्त्यमा संस्थाको साधारण जगेडा कोष देहाय बमोजिम रहेको छ :

क्र.स.	विवरण	रकम रु.
१	गत आ.व.को अन्त्यको बांकी जगेडा कोष	२,५७,६४,८३७.५१
२	यस आ.व.मा अन्य कोषबाट थप भएको	२१,७७,५८२.८६
२	यस आ.व.को मुनाफाबाट आएको जगेडा कोष	२८,०४,३८०.०६
४	यस आ.व.मा भवन निर्माण कोषबाट थप भएको	५,५०,४५०.००
३	यस आ.व.मा कर्मचारी बोनसबाट आएको	४,९७,१४७.३२
यस आ.व.को अन्त्यको बाँकी जगेडा कोष		३,१७,९४,३९७.७४

यस वर्षको अन्त्यमा संस्थाको शेयर पूँजी देहाय बमोजिम रहेको छ :

क्र.स.	विवरण	रकम रु.
१	गत आ.व.को अन्त्यको बाँकी शेयर	२,६४,१८,७००.००
२	यस आ.व.मा थप भएको शेयर	५७,५२,७००.००
३	यस आ.व.मा फिर्ता भएको शेयर	(१३,३७,४००.००)
यस आ.व.को अन्त्यको बाँकी शेयर पुँजी		३,०८,३४,०००.००

यस वर्षको अन्त्यको संस्थाको लगानीमा रहिरहेको ऋणको पाउनुपर्ने व्याज तथा व्याज मूल्तवीमा रकम देहाय बमोजिम रहेको छ :

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
पाउनुपर्ने ब्याज हिसाव	४८,४८,११२.००	३८,२१,१७९.००
घटाउने : ब्याज मुल्तवी	४८,४८,११२.००	३८,२१,१७९.००
खुद रकम	-	-

संस्थाको २०८० आषाढ मसान्तको पूँजी कोषको स्थिति देहाय वमोजिम रहेको छ :

क्र.स.	विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
क	प्राथमिक पुंजीकोष		
१	शेयर पुंजी	३,०८,३४,०००.००	२,६४,१८,७००.००

२	साधारण जगेडा कोष	३,१७,९४,३९७.७४	२,५७,६४,८३७.५१
जम्मा प्राथमिक पुँजीकोष		६,२६,२८,३९७.७४	५,२१,८३,५३७.५१
ख	पुरक पुँजीकोष		
१	अन्य कोषहरु	९९,४७,३८३.३५	९८,६१,०१६.०४
२	सम्भावित नोक्सानी व्यवस्था कोष	१,८२,३५,१४१.६४	१,२९,८८,८२६.८७
जम्मा पुरक पुँजीकोष		२,८१,८२,५२४.९९	२,२८,४९,८४२.९१
कूल पुँजीकोष		९,०८,१०,९२२.७३	७,५०,३३,३८०.४२

पुनरसमूहकरण तथा पुनरवर्गिकरण :

वित्तीय विवरणहरुलाई तुलनात्मक रुपमा विश्लेषण गर्न गत वर्षको रकमहरुलाई आवश्यकता अनुसार पुनरसमूहकरण तथा पुनरवर्गिकरण गरिएको छ ।

ह्रास कट्टी रकम :

संस्थाले अपनाएको ह्रास कट्टी सम्बन्धी नीति बमोजिम यस आ.व. मा ह्रास कट्टी खर्च वापत रु.६,४२,५३२/०५ नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा लेखाङ्कन गरिएको छ ।

अग्रिम आयकर तथा आयकर व्यवस्था :

चालु आ.व.मा आयकर व्यवस्था बापत रु.१५,५०,९९८/७१ नाफा/(नोक्सान) हिसावको विवरणमा खर्च लेखाङ्कन गरिएको छ । सम्लग्न वित्तीय स्थिति विवरणमा अग्रिम आयकर वापत रु.१५,५३,२३९/७५ अग्रिम भुक्तानी/पेश्की तथा पाउनुपर्ने हिसाव अर्न्तगत देखाइएको छ ।

नाफा मिलान विवरण **(Profit Reconciliation Statement)**

विवरण	रकम रु.
आय विवरण अनुसार कर अघिको नाफा	१,२८,००,१३०.९४
दफा १३ अनुसार कट्टी नहुने खर्च	४६,६४७.८८
दफा १४ अनुसार पूँजीकृत गरिएको/अमान्य गरिएको ब्याज खर्च	-
दफा १६ पूँजीकृत गरिएको/अमान्य गरिएको मर्मत तथा सुधार खर्च	३९,८५५.०१
दफा १९ बमोजिम घटी/(बढी) दाबी हुने ह्रास खर्च	(३,५५,९७५.१४)
दफा ५९ (१) बमोजिम कट्टी नहुने सम्भावित नोक्सानी व्यवस्था	३५,२१,२९६.५९
दफा ९२ बमोजिम अन्तिम रुपमा कर कट्टी गरी भुक्तानी गरिएको लाभांश	(५,४१,९६८.१९)
आयकर ऐन बमोजिम कर अघिको नाफा	१,५५,०९,९८७.०९
आयकर ऐन बमोजिम लाग्ने कर १०%	१५,५०,९९८.७१

लगानी सम्बन्धमा :

संस्थाले अपनाएको लगानी लेखाङ्कन सम्बन्धी नीति बमोजिम चालु आ.व. को अन्त्य सम्ममा

संस्थाको शेयर/बचतमा लगानी गरेको रकमलाई परल मोल रु.६०,२३,९५८/९४ मा लेखाङ्कन गरी वित्तीय स्थिती विवरणको लगानी शिर्षक अर्न्तगत खुलाइएको छ ।

जायजेथा, प्लान्ट र उपकरण सम्बन्धमा :

यस आ.व.को अन्त्य सम्ममा संस्थाको कूल ह्रास कट्टी पछिको खुद जायजेथा, प्लान्ट र उपकरण रु.८८,७८,१५१/४६ रहेको छ । उक्त सम्पत्तिलाई वित्तीय स्थिति विवरणको स्थीर सम्पत्ति शिर्षक अर्न्तगत खुलाइएको छ ।

ब्याज आम्दानी र खर्च सम्बन्धमा :

संस्थाले अपनाएको ब्याज आम्दानी तथा खर्च लेखाङ्कन सम्बन्धी नीति बमोजिम चालु आ.व.मा संस्थाको ऋण लगानीबाट व्याज आम्दानी रु.४,४६,४३,८६२/००, बचतमा ब्याज खर्च रु.१,९४,९८,०९१/०० रहेको छ । उक्त आम्दानी खर्चलाई नाफा/नोक्सान हिसावको विवरणमा ब्याज आम्दानी तथा ब्याज खर्च शिर्षक अर्न्तगत खुलाईएको छ। बचतमा व्याज प्रत्येक खाताबन्दी (पुस, र आषाढ) मा ब्याज खर्च जनाई बचतमा पुँजीकृत गरिएको छ ।

ऋण तथा ऋण नोक्सानी व्यवस्था :

चालु आ.व.को अन्त्यमा संस्थाबाट प्रवाहित ऋण मध्ये रु.२९,४२,७६,९०१/०० वक्यौता रहेको छ । सो ऋणको निम्ति यस आ.व.को ऋण नोक्सानी व्यवस्था बमोजिम रु.१,८२,३५,१४१/६४ छुट्याइएको छ :

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
असल ऋण १ प्रतिशत	२६,४५,४३२.०९	२३,९३,७८१.४७
संकास्पद ऋण ३५ प्रतिशत	७६,१५,९९०.५५	५४,४७,८९८.४०
खराव ऋण १०० प्रतिशत	७९,७३,७१९.००	५१,४७,१४७.००
यस वर्षको जम्मा ऋण नोक्सानी कोष व्यवस्था	१,८२,३५,१४१.६४	१,२९,८८,८२६.८७

नगद तथा वैङ्क मौज्दात विवरण :

नगद तथा बिभिन्न वैङ्क, वित्तीय संस्था र सहकारी संस्थामा खोलिएको बचत खाताको मौज्दात रकमलाई संस्थाको हिसाव अनुसार देखाइएको छ । उक्त बचत मौज्दातलाई सम्वन्धित वैङ्क, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थाहरुबाट प्राप्त वैङ्क मौज्दात विवरण, मौज्दात प्रमाणपत्र एवम श्रोतमा कट्टी गरिएको कर प्रमाण पत्रका आधारमा भिडान गरिएको छ ।

तरल व्यवस्थापन र विमा सम्वन्धमा

संस्थाले तरल व्यवस्थापन नियमानुसार गरेको तर भल्टको व्यवस्था, दोहोरो चाविको व्यवस्था, भल्टको विमा, स्थलमार्ग विमा गरेको छैन ।

स्थगन कर :

यस आ.व.को स्थगन कर निम्नानुसार गणना गरिएको छ ।

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
स्थिर सम्पत्तिमा करयोग्य अस्थायी अन्तर	(९,६१,७४२.३१)	(६,४५,६२२.१८)
स्थिर सम्पत्तिको कितावी मूल्य	८८,७८,१५१.४६	८५,४३,३९५.५१
स्थिर सम्पत्तिको कर आधार	७९,१६,४०९.१५	७८,९७,७७३.३३
जम्मा करयोग्य अस्थायी अन्तर	(९,६१,७४२.३१)	(६,४५,६२२.१८)
स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व), आम्दानी/(खर्च)	(९६,१७४.२३)	(६४,५६२.२२)
यस वर्षको शुरुवातको स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व)	(६४,५६२.२२)	(२६,९३९.३९)
यस वर्षको स्थगन कर आम्दानी/(खर्च)	(३१,६१२.०१)	(३७,६२२.८३)

अपलेखन गर्नुपर्ने खर्च :

यस आ.व.मा संस्थाको अपलेखन हुन बाँकी खर्चहरु रहेको छैन ।

टिप्पणी ३ देखि १८ सम्मको विवरणलाई वित्तिय स्थिति विवरणको अभिन्न अंग मानिनु पर्दछ ।

व्यवस्थापक : रामजी घिमिरे

लेखा संयोजक : सुदिप पौडेल

कोषाध्यक्ष : विष्णुमाया पाण्डे

सचिव : योगराज मिश्र

अध्यक्ष : बावुराम परियार

आर.ए.भीमार्जुन न्यौपाने
निमित्त : न्यौपाने एसोसियट्स
रजिष्टर्ड अडिटर्स

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

भरतपुर महानगरपालिका-१६, गाविसचोक, मंगलपुर, चितवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

श्रावण १, २०७९ देखि आषाढ ३१, २०८० सम्मको

नगद प्रवाह विवरण **(Statement of Cash Flows)**

विवरण	+,-	चालु आ.व. रु.	गत आ.व. रु.
सञ्चालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह			
कर पछिको नाफा/(नोक्सान)	+	११,२१७,५२०.२२	११,५९२,१३१.३६
समायोजन :			
१. ह्रास कट्टी	+	६४२,५३२.०५	४७७,२४४.३९
२. क्षयिकरण खर्च		-	-
३. बिभिन्न कोषको समायोजन/वितरण	-	(५,१०१,५९२.६८)	(२,५७०,५९७.१३)
४. गत आ.व.का. आयकर भुक्तानी	-	(१,२५७,८९०.४५)	(१,११६,६५३.९४)
५. आयकर दायित्वमा वृद्धि	+	१,५५०,९९८.७१	१,२५७,८९०.४५
६. स्थगन कर खर्च/(आम्दानी)	+	३१,६१२.०१	३७,६२२.८३
सञ्चालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह		७,०८३,१७९.८७	९,६७७,६३७.९६
चालु सम्पत्ति तथा दायित्वमा भएको परिवर्तन			
१. बचत हिसावमा बृद्धि/(कमी)	+	२८,८३१,१९०.३७	५१,०२२,९०४.२०
२. चालु दायित्व तथा व्यवस्थामा बृद्धि/(कमी)	+	५,५६०,३६४.००	१,३२६,६०९.५९
३. दीर्घकालिन दायित्वमा बृद्धि/(कमी)		-	-
४. ऋण लगानी तथा सापटीमा (बृद्धि)/कमी	-	(३४,१८६,१८३.००)	(६६,६१९,४१९.००)
५. चालु सम्पत्तिमा (बृद्धि)/कमी	-	(३४१,०६६.८४)	(४८६,१९७.२२)
६. अन्य दीर्घकालिन सम्पत्तिमा (बृद्धि)/कमी		-	-
कार्यशिल पुँजीबाट भएको परिवर्तन		(१३५,६९५.४७)	(१४,७५६,१०२.४३)
कूल सञ्चालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह (क)		६,९४७,४८४.४०	(५,०७८,४६४.४७)
लगानी गतिबिधिबाटको नगद प्रवाह			
१. स्थिर सम्पत्ति खरिद	-	(९७७,२८८.००)	(१,४९२,७३९.००)
२. स्थिर सम्पत्ति बिक्री		-	-
३. लगानीमा (वृद्धि)/कमी	-	(३७७,८०१.०४)	(१,६५७,३४६.०९)
कूल लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह (ख)		(१,३५५,०८९.०४)	(३,१५०,०८५.०९)
बित्तीय गतिविधिबाट नगद प्रवाह			
१. शेयर बिक्रीबाट प्राप्त रकम	+	४,४१५,३००.००	३,९५५,९००.००
२. बाह्य ऋणमा बृद्धि/(कमी)	-	(५,०००,६००.००)	१५,०००,६००.००
३. स्थगन अनुदान दायित्वमा (वृद्धि)/कमी		-	-
कूल वित्तीय गतिविधिबाट नगद प्रवाह (ग)		(५८५,३००.००)	१८,९५६,५००.००
कूल गतिविधिबाट नगद प्रवाह (क+ख+ग)		५,००७,०९५.३६	१०,७२७,९५०.४४
शुरु नगद तथा बैङ्क मौज्दात	+	३८,७७६,६३७.३९	२८,०४८,६८६.९५
चालु आ.व.को अन्त्यको नगद तथा बैङ्क मौज्दात		४३,७८३,७३२.७५	३८,७७६,६३७.३९

रामजी घिमिरे	विष्णुमायाँ पाण्डे	योगराज मिश्र	सुदिप पौडेल	बाबुराम परियार	आर.ए. भीमार्जुन न्यौपाने
व्यवस्थापक	कोषाध्यक्ष	सचिव	लेखा स. संयोजक	अध्यक्ष	निमित्त : न्यौपाने एशोसिएट्स रजिष्टर्ड अडिटर्स

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

भरतपुर महानगरपालिका-१६, गाविसचोक, मंगलपुर, चितवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

३१ आषाढ २०८० को

वित्तीय स्थिति विवरण (Statement of Financial Position)

विवरण	टिप्पणी	चालु आ.व. रु.	गत आ.व. रु.
पुंजी तथा दायित्व			
चुक्ता शेयर पुंजी	३	३०,८३४,०००.००	२६,४१८,७००.००
कोष हिसाव	४	४१,७४१,७८१.०९	३५,६२५,८५३.५५
बचत तथा निक्षेप	५	२५०,१८०,६९०.६३	२२१,३४९,५००.२६
बाह्य ऋण तथा सापटी	६	१०,०००,०००.००	१५,०००,६००.००
पुंजीगत अनुदान	७	-	-
चालु दायित्व तथा व्यवस्था	८	२०,५२०,३७८.७४	१४,९६०,०१४.७४
कर दायित्व	९	१,५५०,९९८.७१	१,२५७,८९०.४५
दीर्घकालिन दायित्व	१०	-	-
स्थगन कर दायित्व	११	९६,१७४.२३	६४,५६२.२२
जम्मा पुंजी तथा दायित्व		३५४,९२४,०२३.४१	३१४,६७७,१२१.२२
सम्पत्ति तथा जायजेथा			
नगद मौज्दात	१२	३४४,०२३.००	९६९,८२३.००
वैङ्क मौज्दात	१३	४३,४३९,७०९.७५	३७,८०६,८१४.३९
लगानी हिसाव	१४	६,०२३,९५८.९४	५,६४६,१५७.९०
ऋण तथा सापट लगानी	१५	२९४,२७६,९०१.००	२६०,०९०,७१८.००
चालु सम्पत्ति	१६	१,८८६,२७९.२६	१,५४५,२१२.४२
स्थिर सम्पत्ति	१७	८,८७८,१५१.४६	८,५४३,३९५.५१
अन्य दीर्घकालिन सम्पत्ति	१८	७५,०००.००	७५,०००.००
स्थगन कर सम्पत्ति	११	-	-
जम्मा सम्पत्ति तथा जायजेथा		३५४,९२४,०२३.४१	३१४,६७७,१२१.२२
प्रमुख लेखा नीति तथा टिप्पणी	२		

रामजी घिमिरे	विष्णुमायाँ पाण्डे	योगराज मिश्र	सुदिप पौडेल	बाबुराम परियार	आर.ए. भीमार्जुन न्यौपाने
व्यवस्थापक	कोषाध्यक्ष	सचिव	लेखा स. संयोजक	अध्यक्ष	निमित्त : न्यौपाने एशोसियट्स रजिष्टर्ड अडिटर्स

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

भरतपुर महानगरपालिका-१६, गाविसचोक, मंगलपुर, चितवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

श्रावण १, २०७९ देखि आषाढ ३१, २०८० सम्मको

नाफा/नोक्सान हिसावको विवरण **(Statement of Profit or Loss)**

विवरण	टिप्पणी	चालु आ.व. रु.	गत आ.व. रु.
ब्याज आम्दानी	१९	४४,६४३,८६२.००	३३,३४७,०५९.९६
ब्याज खर्च	२०	२१,३६२,८४४.५९	१५,१५४,०८१.१५
वित्तीय कारोवारबाट खुद आम्दानी		२३,२८१,०१७.४१	१८,१९२,९७८.८१
अन्य सञ्चालन आम्दानी	२१	५,१२०,६४३.१४	४,९५८,८१४.८४
कूल सञ्चालन आम्दानी		२८,४०१,६६०.५५	२३,१५१,७९३.६५
कर्मचारी खर्च	२२	५,१७६,११७.००	३,०६२,२२५.००
कार्यालय सञ्चालन खर्च	२३	३,१९६,६४०.८८	२,४२३,८८९.५३
मर्मत तथा सुधार खर्च	२३	६०१,८८०.००	८६,७३१.००
ह्रास कट्टी खर्च	२५	६४२,५३२.०५	४७७,२४४.३९
सम्भावित नोक्सानी व्यवस्था अधिको सञ्चालन मुनाफा		१८,७८४,४९०.६२	१७,१०१,७०३.७३
सम्भावित नोक्सानी व्यवस्था खर्च		५,२४६,३१४.७७	३,३१५,६९२.००
सञ्चालन मुनाफा/(नोक्सान)		१३,५३८,१७५.८५	१३,७८६,०११.७३
गैर सञ्चालन आम्दानी	२६	५४१,९६८.१९	३९०,३९७.३७
सम्भावित नोक्सानी व्यवस्थाबाट आम्दानी	८	-	-
नियमित कारोवारबाट भएको मुनाफा/(नोक्सान)		१४,०८०,१४४.०४	१४,१७६,४०९.१०
असमान्य कारोवारबाट भएको आम्दानी/(खर्च)		-	-
सम्पूर्ण कारोवार समावेश पछिको खुद मुनाफा/(नोक्सान)		१४,०८०,१४४.०४	१४,१७६,४०९.१०
कर्मचारी वोनस	८	१,२८०,०१३.०९	१,२८८,७६४.४६
कर अधिको नाफा/(नोक्सान)		१२,८००,१३०.९४	१२,८८७,६४४.६४
आयकर खर्च			
यस वर्षको कर व्यवस्था	२७	१,५५०,९९८.७१	१,२५७,८९०.४५
विगत वर्षसम्मको कर व्यवस्था	९	-	-
यस वर्षको स्थगन कर (आम्दानी)/खर्च	११	३१,६१२.०१	३७,६२२.८३
खुद नाफा/(नोक्सान)		११,२१७,५२०.२२	११,५९२,१३१.३६

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

रामजी घिमिरे व्यवस्थापक	विष्णुमायाँ पाण्डे कोषाध्यक्ष	योगराज मिश्र सचिव	सुदिप पौडेल लेखा स. संयोजक	बाबुराम परियार अध्यक्ष	आर.ए. भीमार्जुन न्यौपाने निमित्त : न्यौपाने एशोसिएट्स रजिष्टर्ड अडिटर्स

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

भरतपुर महानगरपालिका-१६ गाविसचोक, चितवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

श्रावण १, २०७९ देखि आषाढ ३१, २०८० सम्मको

खुद नाफा/(नोक्सान) बाँडफाँडको विवरण (Statement of Net Profit/Loss Appropriation)

विवरण	प्रतिशत	चालु आ.व. रु.	गत आ.व. रु.
गत आ.व.को सञ्चित मुनाफा		-	-
यस आ.व.को नाफा/नोक्सान		११,२१७,५२०.२२	११,५९२,१३१.३६
जम्मा		११,२१७,५२०.२२	११,५९२,१३१.३६
घटाउने : स्थगन अनुदान आम्दानी		-	-
कोषमा बाँडफाँड हुने रकम		११,२१७,५२०.२२	११,५९२,१३१.३६
जगेडा कोष	२५	२,८०४,३८०.०६	२,८९८,०३२.८४
संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष	२५	२,१०३,२८५.०४	२,१७३,५२४.६३
सहकारी प्रवर्द्धन कोष	०.५	४२,०६५.७०	४३,४७०.४९
शेयर लाभांश कोष	७०	४,३८७,४५२.६०	४,५३३,९७२.३८
कर्मचारी वोनस कोष	०	-	-
सहकारी शिक्षा कोष	५	३१३,३८९.४७	३२३,८५५.१७
सहकारी विकास कोष	५	३१३,३८९.४७	३२३,८५५.१७
घाटापूर्ति कोष	५	३१३,३८९.४७	३२३,८५५.१७
सामुदायिक विकास कोष	५	३१३,३८९.४७	३२३,८५५.१७
सहकारी स्थिरिकरण कोष	५	३१३,३८९.४७	३२३,८५५.१७
अन्य जोखिम कोष	५	३१३,३८९.४७	३२३,८५५.१७
खुद सञ्चित मुनाफा		११,२१७,५२०.२२	११,५९२,१३१.३६

रामजी घिमिरे व्यवस्थापक	विष्णुमायाँ पाण्डे कोषाध्यक्ष	योगराज मिश्र सचिव	सुदिप पौडेल लेखा स. संयोजक	बाबुराम परियार अध्यक्ष	आर.ए. भीमार्जुन न्यौपाने निमित्त : न्यौपाने एशोसियट्स रजिष्टर्ड अडिटर्स

मंगलपुर वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

भरतपुर महानगरपालिका-१६ गाविसचोक, चितवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

३१ आषाढ २०८० को

वित्तीय स्थिति विवरण (**Statement of Financial Position**) सङ्ग सम्वन्धित अनुसूचिहरु

३. शेयर पुँजी

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
प्राकृतिक व्यक्ति	३०,८३२,०००.००	२६,४१६,९००.००
निकाय	२,०००.००	१,८००.००
जम्मा	३०,८३४,०००.००	२६,४१८,७००.००

४. कोष हिसाव

साधारण जगेडा कोष

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
गत वर्ष सम्मको जगेडा कोष	२५,७६४,८३७.५१	२१,३२०,५२२.९९
यस वर्ष शेयर सदस्य योगदान	-	२०४,७८०.००
यस वर्षको थप रकम	२,८०४,३८०.०६	२,८९८,०३२.८४
यस वर्ष अन्य कोषबाट समायोजन	२,१७७,५८२.८६	८५४,४८१.६८
घर जग्गा कोषबाट समायोजन	५५०,४५०.००	४८७,०२०.००
कर्मचारी वोनसबाट समायोजन	४९७,१४७.३२	-
जम्मा साधारण जगेडा कोष	३१,७९४,३९७.७४	२५,७६४,८३७.५१

अन्य जगेडा कोष

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष	२,१०३,२८५.०४	२,१७३,५२४.६३
सहकारी प्रवर्द्धन कोष	१६२,००९.६७	११९,९४३.९७
शेयर लाभांश कोष	४,३८७,४५२.५९	४,२१०,११७.२१
कर्मचारी वोनस कोष	(०.००)	३२३,८५५.१७
सहकारी शिक्षा कोष	३१३,३८९.४७	३२३,८५५.१७
सहकारी विकास कोष	३१३,३८९.४७	३२३,८५५.१७
घाटापूर्ति कोष	१,७२७,६८८.६९	१,४१४,२९९.२२
सामुदायिक विकास कोष	३१३,३८९.४७	३२३,८५५.१७
सहकारी स्थिरिकरण कोष	३१३,३८९.४७	३२३,८५५.१७
अन्य जोखिम कोष	३१३,३८९.४७	३२३,८५५.१७
जम्मा अन्य जगेडा कोष	९,९४७,३८३.३५	९,८६१,०१६.०४
जम्मा कोष हिसाव	४१,७४१,७८१.०९	३५,६२५,८५३.५५

५. बचत तथा निक्षेप

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.

दैनिक बचत	१४,७६६,७९१.५२	१२,१६४,१६६.०८
मासिक बचत	१२०,७९२,१९५.००	९५,४८३,३६४.००
खुत्रुके बचत	५,५२४,७५७.००	३,८५९,८७७.००
ऐच्छिक बचत	३४,१८०,३४५.४९	३१,५८१,२१९.५६
पेन्सन बचत	१,५३७,९७२.००	३,५२२,३७२.००
आवधिक बचत	५९,६०४,०६३.००	६५,०६९,४०४.००
वाल कोपिला बचत	१,६७७,७६०.१२	९७२,३८३.१२
रमिटेन्स बचत	५,६२१.००	७,०४६.००
विशेष बचत	१,११४,०६०.००	८७५,८४७.००
विमा बचत	१७६,७२८.००	१५६,९२७.००
जेष्ठ नागरिक बचत	१६७,२०१.००	२९०,८८६.००
शेयर बोनस बचत	६,९०२,४०९.००	५,५७१,०६४.००
कर्मचारी बचत खाता	६१५,६२२.५०	५३०,३७२.५०
नारी बचत	२,४८४,०८१.००	९७५,९६६.००
ऋण भुक्तानी बचत	२३९,०१६.००	२३६,३७६.००
सामान खरिद बचत	५५,०२४.००	५२,२३०.००
क्रमिक बचत	३३७,०४४.००	-
जम्मा	२५०,१८०,६९०.६३	२२१,३४९,५००.२६

६. बाह्य ऋण तथा सापटी

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
नेपाल वचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लिमिटेड, नारायणगढ	१०,०००,०००.००	१५,०००,६००.००
जम्मा	१०,०००,०००.००	१५,०००,६००.००

७. पुँजीगत अनुदान

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
गत आ.व. सम्मको पुँजीगत अनुदान	-	-
जोडने : चालु आ.व.को पुँजीगत अनुदान		
घटाउने : स्थगन अनुदान आम्दानी	-	-
जम्मा	-	-

८. चालु दायित्व तथा व्यवस्था

चालु दायित्व

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
विविध साहु		
धरौटी		
भुक्तानी दिनुपर्ने हिसाव		
सदस्य राहत कोष	२६३,८११.९२	२११,११७.६४

गौरव न्यौपाने	५,७४१.०१	
एक्रुयल्स		
लेखा परीक्षण शुल्क	८८,८०५.३१	८३,८७१.६८
यो.आ.सा.सु.कोष	७९,८६१.६२	४२,७९२.६०
कर्मचारी वोनस व्यवस्था	१,२८०,०१३.०९	१,२८८,७६४.४६
राष्ट्रिय स्तरको कर्मचारी कल्याण कोष	२१३,०६३.१४	-
टि.डि.एस.दायित्व		
पा.आ.सा.सुरक्षा कर	-	२,०६१.८१
पा.आ.कर	१,५३०.७२	१२,९४२.६४
बचत व्याजमा कर	२९६,१४४.००	१८२,९१३.५५
ले.प.शुल्कमा कर	१,१९४.६९	१,१२८.३२
सफ्टवेयर सेवामा कर	-	-
लाभांश कर	-	२,८८५.३९
वैठक भत्तामा कर	१३,४०४.००	८,७००.००
प्रो.न.शुल्कमा कर	-	९०.३४
आ.ले.प.शुल्कमा कर	-	-
घर बहाल कर	४१,६६७.६०	८,३३४.००
साधारण सभा भत्तामा कर	-	१०४,५८०.००
श्रोतमा कर कट्टी	-	२१,००५.४४
जम्मा चालु दायित्व	२,२८५,२३७.१०	१,९७१,१८७.८७

व्यवस्था

ऋण नोक्सानी व्यवस्था

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
ऋण नोक्सानी व्यवस्था	१८,२३५,१४१.६४	१२,९८८,८२६.८७
जम्मा	१८,२३५,१४१.६४	१२,९८८,८२६.८७

ऋण को वर्गिकरण

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
असल ऋण (भाखा ननाघेको)	२६४,५४३,२०९.००	२३९,३७८,१४७.००
संकास्पद ऋण (१ वर्ष सम्म भाखा नाघेको)	२१,७५९,९७३.००	१५,५६५,४२४.००
खराव ऋण (१ वर्ष भन्दा वढी भाखा नाघेको)	७,९७३,७१९.००	५,१४७,१४७.००
जम्मा	२९४,२७६,९०१.००	२६०,०९०,७१८.००

ऋण नोक्सानी व्यवस्था

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
असल ऋण १ प्रतिशत	२,६४५,४३२.०९	२,३९३,७८१.४७
संकास्पद ऋण ३५ प्रतिशत	७,६१५,९९०.५५	५,४४७,८९८.४०

खराव ऋण १०० प्रतिशत	७,९७३,७१९.००	५,१४७,१४७.००
यस वर्षको जम्मा ऋण नोक्सानी कोष व्यवस्था	१८,२३५,१४१.६४	१२,९८८,८२६.८७
घटाउने : गत वर्षको ऋण नोक्सानी व्यवस्था	१२,९८८,८२६.८७	९,६७३,१३४.८७
यस वर्ष थप भएको ऋण नोक्सानी कोष व्यवस्था खर्च	५,२४६,३१४.७७	३,३१५,६९२.००
यस वर्ष फिर्ता भएको ऋण नोक्सानी कोष व्यवस्था आम्दानी	-	-
जम्मा चालु दायित्व तथा व्यवस्था	२०,५२०,३७८.७४	१४,९६०,०१४.७४

९. कर दायित्व

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
गत आ.व. सम्मको आयकर दायित्व	१,२५७,८९०.४५	१,११६,६५३.९४
घटाउने (-) चालु आ.व.मा आयकर दाखिला	(१,२५७,८९०.४५)	(१,११६,६५३.९४)
जोडने (+) चालु आ.व.को आयकर दायित्व	१,५५०,९९८.७१	१,२५७,८९०.४५
जम्मा	१,५५०,९९८.७१	१,२५७,८९०.४५

१०. दीर्घकालिन दायित्व

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
कर्मचारी उपदान दायित्व	-	-
कर्मचारी सञ्चित विदा दायित्व	-	-
जम्मा	-	-

११. स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व)

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
स्थिर सम्पत्तिमा करयोग्य अस्थायी अन्तर	(९६१,७४२.३१)	(६४५,६२२.१८)
स्थिर सम्पत्तिको कितावी मूल्य	८,८७८,१५१.४६	८,५४३,३९५.५१
स्थिर सम्पत्तिको कर आधार	७,९१६,४०९.१५	७,८९७,७७३.३३
जम्मा करयोग्य अस्थायी अन्तर	(९६१,७४२.३१)	(६४५,६२२.१८)
स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व), आम्दानी/(खर्च)	(९६,१७४.२३)	(६४,५६२.२२)
यस वर्षको शुरुवातको स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व)	(६४,५६२.२२)	(२६,९३९.३९)
यस वर्षको स्थगन कर आम्दानी/(खर्च)	(३१,६१२.०१)	(३७,६२२.८३)

१२. नगद मौज्दात

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
सानो नगदी कोष	-	-
सञ्चालनमा रहेको नगद	-	-
भल्टमा रहेको नगद	३४४,०२३.००	९६९,८२३.००
जम्मा	३४४,०२३.००	९६९,८२३.००

१३. वैङ्क मौज्दात

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.

सिद्धार्थ बैङ्क लिमिटेड, नारायणगढ	१०,२३२.३४	१०,२३२.३४
ग्लोबल आइ.एम.ई बैङ्क, रामपुर	२,८०५.३२	२,८०५.३२
नेपस्कुन, नारायणगढ फिल्ड कार्यालय	९,३१८,४२५.१३	६,९८२,०८४.९६
सिटिजन्स बैङ्क, मंगलपुर	९,२१८.३२	१६,९४९.२३
कुमारी बैङ्क, मंगलपुर	५,५१७,१४१.८७	२,२७९,२८७.३२
नेपाल इनभेष्टमेन्ट मेघा बैङ्क लिमिटेड, नारायणगढ	१,६२०.६९	१,६२०.६९
ग्लोवल आइएमई बैङ्क, नारायणगढ	७,२९०.२५	४४८,८८५.२५
कञ्चनजंगा बहुउदेश्यीय स.स.लिमिटेड, मंगलपुर	९,१६६,३६६.००	६,६४१,४७०.००
नेपस्कुन, नारायणगढ फिल्ड कार्यालय (शेयर वोनस खाता)	१,९१२.००	१०,३७३.६३
राष्ट्रिय सहकारी बैंङ्क लिमिटेड, नारायणगढ	८,१५०,८१९.४०	४,९८७,३६६.५६
मार्गदर्शन बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड, मंगलपुर	१८८,४७४.७१	१७७,६६५.७५
नेपाल इनभेष्टमेन्ट मेघा बैङ्क, नारायणगढ	२१,०००.००	२१,०००.००
सिद्धार्थ बैङ्क लिमिटेड, मंगलपुर	८९५,०६१.६३	१,१२६,६०७.०४
जिल्ला सहकारी संघ लिमिटेड, भरतपुर (लाभांश खाता)	१८१,४१३.३८	१०४,०३७.१४
चितवन जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ लिमिटेड (लाभांश खाता)	१०,३८९.३६	३,१६८.७७
चितवन जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ लिमिटेड (बचत खाता)	४,१६९,१६२.००	३,००१,५७१.९२
नेपस्कुन, नारायणगढ सेवाकेन्द्र	२,४२५,६०४.५५	१,२५६,५३९.८५
राष्ट्रिय सहकारी बैंङ्क लिमिटेड, नारायणगढ सेवा केन्द्र	११९,७७०.५०	७३५,१४८.६२
नेपस्कुन, नारायणगढ, अल्पकालिन मुद्धति	-	१०,०००,०००.००
बागमती प्रदेश बचत तथा ऋण सहकारी संघ लिमिटेड (लाभांश खाता)	३३१.१६	-
बागमती प्रदेश बचत तथा ऋण सहकारी संघ लिमिटेड (बचत खाता)	३,२४२,६७१.१४	-
जम्मा	४३,४३९,७०९.७५	३७,८०६,८१४.३९

१४. लगानी हिसाव

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
चितवन जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ लिमिटेड, शेयर	६००,०००.००	६००,०००.००
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लिमिटेड, शेयर	३,०००,०००.००	३,०००,०००.००
बागमती प्रदेश बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड, काभ्रे	८००,०००.००	५००,०००.००
बागमती प्रदेश बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड, काभ्रे, बचत	२५,३३६.५५	१२,०००.००
चितवन जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ लिमिटेड, बचत	१७१,९५०.१७	१४८,२३१.३७
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लिमिटेड, बचत	१७४,३२३.७७	१५४,२५६.९८
राष्ट्रिय सहकारी बैंङ्क लिमिटेड (शेयर)	५००,०००.००	५००,०००.००
जिल्ला सहकारी संघ लिमिटेड, चितवन (शेयर)	५१०,०००.००	५१०,०००.००

जिल्ला सहकारी संघ लिमिटेड, चितवन (बचत)	१४२,३४८.४५	१२१,६६९.५५
चितवन चनौली शितभण्डार सहकारी संस्था लिमिटेड, चनौली शेयर	१००,०००.००	१००,०००.००
जम्मा	६,०२३,९५८.९४	५,६४६,१५७.९०

१५. ऋण तथा सापट लगानी

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
जग्गा ऋण	२५,७९४,६९८.००	३०,६४२,६७१.००
कृषि ऋण	३०,१५७,२४५.००	३६,८८४,६१७.००
हायर पर्चेज ऋण	७,९२०,९०६.००	१०,५६९,३८९.००
व्यवसायिक ऋण	१४९,३७१,२१४.००	१२३,१४८,६९६.००
घरायसी ऋण	४,४५०,२७६.००	४,७४७,१७८.००
आवास ऋण	४६,७८१,५३९.००	३७,८१४,९३८.००
शैक्षिक ऋण	६,९८२,०२५.००	१,२५९,८०७.००
बचत ऋण	२,५४१,९९२.००	३६५,८९६.००
औद्योगिक ऋण	४,१३२,३०४.००	४,५२५,६९२.००
सामाजिक ऋण	१२४,२७१.००	७६२,४७६.००
वैदेशिक रोजगार ऋण	१२,६३०,१२५.००	५,६८७,१२९.००
सामान खरिद ऋण	३,३९०,३०६.००	३,६८२,२२९.००
जम्मा	२९४,२७६,९०१.००	२६०,०९०,७१८.००

१६. चालु सम्पत्ति

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
पाउनुपर्ने ब्याज हिसाव	४,८४८,११२.००	३,८२१,१७९.००
घटाउने : ब्याज मुल्तवी	४,८४८,११२.००	३,८२१,१७९.००
खुद रकम	-	-
धरौटी हिसाव		
हाम्रो टेक्नोलोजी प्रा.लि., काठमाडौं	५०,८०६.८९	७६,७४०.५०
आइक्यान सफ्ट, हेटौडा	१५०.००	१५०.००
प्रभु म्यानेजमेन्ट प्रा.लिमिटेड	२७४,०८२.६२	७३,२४४.६३
हिमाल रेमिट प्रा.लिमिटेड	-	-
नियोसिस टेक्नोलोजी प्रा.लि.	८,०००.००	-
पेश्की/पाउनुपर्ने		
श्री गौरव न्यौपाने	-	३,१९२.११
अग्रिम आयकर		
अग्रिम आयकर दाखिला	१,२३२,९१०.३०	१,१२५,९७६.१५
आम्दानीमा कर कट्टी भएको रकम	३२०,३२९.४५	२६५,९०९.०३

मसलन्द मौज्दात	-	-
जम्मा	१,८८६,२७९.२६	१,५४५,२१२.४२

१७. स्थिर सम्पत्ति

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
जग्गा	२५०,०००.००	२५०,०००.००
भवन	५,१४७,८६१.१८	५,११६,४२७.४६
फर्निचर/कार्यालय उपकरण	२,८१८,०११.०७	२,५८४,६६२.६९
सवारी/ढुवानी साधन	३,०२८.०५	३,५६२.४१
अन्य ह्रासयोग्य सम्पत्ति	६५९,२५१.१६	५८८,७४२.९५
पट्टा सम्पत्ति	-	-
सफ्टवेयर	-	-
जम्मा	८,८७८,१५१.४६	८,५४३,३९५.५१

१८. अन्य दीर्घकालिन सम्पत्ति

गैर बैकिङ्ग सम्पत्ति

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
गैर बैकिङ्ग सम्पत्ति		
श्री	-	-
कूल गैर बैकिङ्ग सम्पत्ति	-	-
घटाउने : गैर बैकिङ्ग सम्पत्तिको लागि व्यवस्था	-	-
खुद गैर बैकिङ्ग सम्पत्ति	-	-

धरौटी

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
घर बहाल धरौटी (उज्वल श्रेष्ठ)	७५,०००.००	७५,०००.००
नेपाल विद्युत प्राधिकरण	-	-
जम्मा धरौटी	७५,०००.००	७५,०००.००
जम्मा दीर्घकालिन सम्पत्ति	७५,०००.००	७५,०००.००

रामजी घिमिरे व्यवस्थापक	विष्णुमायाँ पाण्डे कोषाध्यक्ष	योगराज मिश्र सचिव	सुदिप पौडेल लेखा स. संयोजक	बाबुराम परियार अध्यक्ष

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

भरतपुर महानगरपालिका-१६, गाविसचोक, मंगलपुर, चितवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

श्रावण १, २०७९ देखि आषाढ ३१, २०८० सम्मको

१७.१ जायजेथा, प्लान्ट र उपकरण

विवरण	स्थिर सम्पत्ति							यस वर्ष रु.
	जग्गा	भवन	फर्निचर/का.उपकरण	परिवहन साधन	अन्य सम्पत्ति	पट्टा सम्पत्ती	सफ्टवेयर	
१. परलमोल								
(क) गत वर्षको मौज्दात	२५०,०००.००	५,८४३,८७२.७४	३,८५५,२८३.००	१३,९००.००	८९१,९००.१७	-	-	१०,८५४,९५५.९१
(ख) यस वर्ष थप	-	२४०,९०९.००	६०३,६७९.००	-	१३२,७००.००	-	-	९७७,२८८.००
(ग) यस वर्ष पुनर्मूल्याङ्कन/पूनर्लेखन	-	-	-	-	-	-	-	-
(घ) यस वर्षको बिक्री	-	-	-	-	-	-	-	-
(ङ) यस वर्षको अपलेखन	-	-	-	-	-	-	-	-
कूल (क+ख+ग+घ+ङ) परलमोल	२५०,०००.००	६,०८४,७८१.७४	४,४५८,९६२.००	१३,९००.००	१,०२४,६००.१७	-	-	११,८३२,२४३.९१
२. ह्रास कट्टी								
(क) गत वर्ष सम्मको	-	७२७,४४५.२८	१,२७०,६२०.३१	१०,३३७.५९	३०३,१५७.२२	-	-	२,३११,५६०.४०
(ख) यस वर्षको	-	२०९,४७५.२८	३७०,३३०.६२	५३४.३६	६२,१९१.८०	-	-	६४२,५३२.०५
(ग) ह्रास कट्टी पुनर्मूल्याङ्कन/पूर्लेखन	-	-	-	-	-	-	-	-
(घ) ह्रास कट्टी रकम समायोजनर फिर्ता	-	-	-	-	-	-	-	-
कूल ह्रास कट्टी (क+ ख+ग+घ)	-	९३६,९२०.५६	१,६४०,९५०.९३	१०,८७१.९५	३६५,३४९.०१	-	-	२,९५४,०९२.४५
३. बूक भ्यालु	२५०,०००.००	५,१४७,८६१.१८	२,८१८,०११.०७	३,०२८.०५	६५९,२५१.१६	-	-	८,८७८,१५१.४६
४. पुँजीगत निर्माण	-	-	-	-	-	-	-	-
जम्मा (चालु आर्थिक वर्ष)	२५०,०००.००	५,१४७,८६१.१८	२,८१८,०११.०७	३,०२८.०५	६५९,२५१.१६	-	-	८,८७८,१५१.४६
जम्मा (गत आर्थिक वर्ष)	२५०,०००.००	५,११६,४२७.४६	२,५८४,६६२.६९	३,५६२.४१	५८८,७४२.९५	-	-	८,५४३,३९५.५१

रामजी घिमिरे	विष्णुमायाँ पाण्डे	योगराज मिश्र	सुदिप पौडेल	बाबुराम परियार
व्यवस्थापक	कोषाध्यक्ष	सचिव	लेखा स. संयोजक	अध्यक्ष

आर.ए. भीमार्जुन न्यौपाने
निमित्त : न्यौपाने एशोसिएट्स
रजिष्टर्ड अडिटर्स

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

भरतपुर महानगरपालिका-१६, गाविसचोक, मंगलपुर, चितवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

श्रावण १, २०७९ देखि आषाढ ३१, २०८० सम्मको

नाफा/नोक्सान हिसावको विवरण (Statement of Profit or Loss) सङ्ग सम्वन्धित टिप्पणीहरु

१९. ब्याज आम्दानी

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
ऋण तथा पेश्कीमा व्याज	४४,६४३,८६२.००	३३,३४७,०५९.९६
अन्य व्याज आम्दानी	-	-
जम्मा	४४,६४३,८६२.००	३३,३४७,०५९.९६

२०. ब्याज खर्च

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
बचतमा व्याज खर्च	१९,४९८,०९१.००	१३,८४०,८५९.००
ऋण सापटीमा व्याज खर्च	१,८६४,७५३.५९	१,३१३,२२२.१५
जम्मा	२१,३६२,८४४.५९	१५,१५४,०८१.१५

२१. अन्य सञ्चालन आम्दानी

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
प्रवेश शुल्क	५७,०२०.००	९१,२८०.००
सेवा शुल्क	१,४८०,५५९.००	२,११३,५३७.००
विलम्व शुल्क	७४४,१०७.००	५३१,७३३.००
विविध आम्दानी	२१,५७०.००	२४,३२०.००
धितो मूल्याङ्कन शुल्क	३५,५००.००	४०,०००.००
विप्रेषण सेवा शुल्क	५७,७०९.९९	६८,५८७.६०
निवेदन शुल्क	५७,३६०.००	५३,५८०.००
ऋण प्रक्रिया शुल्क	३७३,५५५.००	५१,८६०.००
छुट/कमिसन आम्दानी	९४,५३५.००	२६९,५८६.००
एसएमएस/मोवाइल सेवा शुल्क	६०,८००.००	७,६००.००
वैङ्क व्याज आम्दानी	२,१०६,९३५.८३	१,५८०,९०२.१६
लगानीबाट व्याज आम्दानी	३०,९९१.३२	१२५,८२९.०८
जम्मा	५,१२०,६४३.१४	४,९५८,८१४.८४

२२. कर्मचारी खर्च

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
तलव	२,८२९,९८०.००	२,२३२,०१४.००
ग्रेड	२३७,६३६.००	७४,८०८.००
पर्व भत्ता	२५७,५९३.००	१३७,९९०.००
पोशाक भत्ता	१२०,०००.००	८०,०००.००

योगदामा आधारित सा.सु.कोष खर्च	६१८,२२८.००	३३१,१७६.००
कर्मचारी सञ्चित विदा	२११,१८०.००	१५०,२०३.००
कर्मचारी भत्ता	७५८,५००.००	५६,०३४.००
कर्मचारी ईन्धन	१४३,०००.००	-
जम्मा	५,१७६,११७.००	३,०६२,२२५.००

२३. कार्यालय सञ्चालन खर्च

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
मसलन्द खर्च	६८,०२५.००	४५,७८५.००
अतिथि सत्कार खर्च	८,८८५.००	६,०८०.००
सञ्चार खर्च	१५,२५०.००	१५,८५८.००
लेखा परीक्षण खर्च	९०,०००.००	८५,०००.००
छपाई खर्च	१८७,२८०.००	२१०,०४१.००
ईन्टरनेट खर्च	६३,१६८.००	६३,९५८.००
विद्युत महशुल खर्च	१८०,२८५.००	११५,५९२.००
वैठक भत्ता खर्च	२६९,३००.००	९८,०००.००
सामाजिक संस्कार सहभागिता खर्च	४,५१०.००	४,११०.००
खानेपानी महशुल खर्च	१४,३८६.००	७,७४७.००
विविध खर्च	५,०००.००	२,१५०.००
साधारण सभा खर्च	१,०२६,८०४.००	८३५,९४६.००
एसएमएस/मोवाइल, प्रविधि सेवा शुल्क खर्च	२३७,८८९.००	१७३,१८३.००
स्थिर सम्पत्ति/भल्टको विमा खर्च	५४,८३१.००	६२,५६८.१०
एकिकृत सम्पत्ति कर	-	११,४१५.००
सदस्यता नविकरण खर्च	५,०६१.००	८,०००.००
बचत प्रवर्द्धन खर्च	४०,१००.००	३९,८५०.००
वैङ्क दस्तुर खर्च	१,६२२.००	१,६४९.००
सरसफाइ खर्च	४,८८५.००	९,४४०.००
समिति सम्वन्धि खर्च	४१,८२९.००	३१,२१५.००
शुल्क तथा व्याज खर्च	२६,०३५.९८	६७,४५४.४३
सहकारी स्तरिकरण कार्यक्रम नविकरण खर्च	५०,०००.००	४५,०००.००
तालिम तथा गोष्ठी खर्च	१२८,६०८.००	४००,५१४.००
घरबहाल खर्च	३३३,३३६.००	८३,३३४.००
पत्रपत्रिका खर्च	५००.००	-
अध्ययन अवलोकन भ्रमण खर्च	१२९,०१०.००	-
यातायात खर्च	४४,०००.००	-
सदस्य व्याज छुट खर्च	१४५,४२९.००	-

शेयर लाभांशमा कर कट्टी खर्च	२०,६११.९०	-
जम्मा	३,१९६,६४०.८८	२,४२३,८८९.५३

२४. मर्मत तथा सुधार खर्च

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
भवनको मर्मत सुधार खर्च	४०६,८६३.००	३५,२९१.००
फर्निचर/कार्यालय उपकरणको मर्मत सुधार खर्च	१७९,८६२.००	४८,७७०.००
सवारी साधनको मर्मत सुधार खर्च	७८०.००	२८०.००
अन्य ह्रासयोग्य सम्पत्तिको मर्मत सुधार खर्च	१४,३७५.००	२,३९०.००
पट्टा सम्पत्तिको मर्मत सुधार खर्च	-	-
जम्मा	६०१,८८०.००	८६,७३१.००

२५. ह्रास कट्टी खर्च

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
भवनको ह्रास खर्च	२०९,४७५.२८	२१३,१८४.४८
फर्निचर/कार्यालय उपकरणको ह्रास खर्च	३७०,३३०.६२	२०१,९५१.९१
सवारी साधनको ह्रास खर्च	५३४.३६	३९५.८२
अन्य सम्पत्तिको ह्रास खर्च खर्च	६२,१९१.८०	६१,७१२.१८
पट्टा/अदृश्य सम्पत्तिको ह्रास खर्च	-	-
जम्मा	६४२,५३२.०५	४७७,२४४.३९

२६. गैर सञ्चालन आम्दानी

विवरण	चालु आ.व.रु.	गत आ.व.रु.
स्थिर सम्पत्ति बिक्रीबाट आम्दानी	-	-
स्थगन अनुदान आम्दानी	-	-
लगानीबाट लाभांश आम्दानी	५४१,९६८.१९	३९०,३९७.३७
जम्मा	५४१,९६८.१९	३९०,३९७.३७

रामजी घिमिरे व्यवस्थापक	विष्णुमायाँ पाण्डे कोषाध्यक्ष	योगराज मिश्र सचिव	सुदिप पौडेल लेखा स. संयोजक	बाबुराम परियार अध्यक्ष	आर.ए. भीमार्जुन न्यौपाने निमित्त : न्यौपाने एशोसिएट्स रजिष्टर्ड अडिटर्स

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

भरतपुर महानगरपालिका-१६, गाविसचोक, मंगलपुर, चितवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

श्रावण १, २०७९ देखि आषाढ ३२, २०८० सम्मको

२७. परिच्छेद-५ कट्टी हुने खर्चहरु

खर्च विवरण	कितावी आधार रु.	समायोजन रु.	कर आधार रु.
कर्मचारी खर्च			
तलव	२,८२९,९८०.००	-	२,८२९,९८०.००
ग्रेड	२३७,६३६.००	-	२३७,६३६.००
पर्व भत्ता	२५७,५९३.००	-	२५७,५९३.००
पोशाक भत्ता	१२०,०००.००	-	१२०,०००.००
योगदामा आधारित सा.सु.कोष खर्च	६१८,२२८.००	-	६१८,२२८.००
कर्मचारी सञ्चित विदा	२११,१८०.००	-	२११,१८०.००
कर्मचारी भत्ता	७५८,५००.००	-	७५८,५००.००
कर्मचारी ईन्धन	१४३,०००.००	-	१४३,०००.००
जम्मा	५,१७६,११७.००	-	५,१७६,११७.००
कार्यालय सञ्चालन खर्च			
मसलन्द खर्च	६८,०२५.००	-	६८,०२५.००
अतिथि सत्कार खर्च	८,८८५.००	-	८,८८५.००
सञ्चार खर्च	१५,२५०.००	-	१५,२५०.००
लेखा परीक्षण खर्च	९०,०००.००	-	९०,०००.००
छपाई खर्च	१८७,२८०.००	-	१८७,२८०.००
ईन्टरनेट खर्च	६३,१६८.००	-	६३,१६८.००
विद्युत महशुल खर्च	१८०,२८५.००	-	१८०,२८५.००
वैठक भत्ता खर्च	२६९,३००.००	-	२६९,३००.००
सामाजिक संस्कार सहभागिता खर्च	४,५१०.००	-	४,५१०.००
खानेपानी महशुल खर्च	१४,३८६.००	-	१४,३८६.००
विविध खर्च	५,०००.००	-	५,०००.००
साधारण सभा खर्च	१,०२६,८०४.००	-	१,०२६,८०४.००
एसएमएस/मोवाइल, प्रविधि सेवा शुल्क खर्च	२३७,८८९.००	-	२३७,८८९.००
स्थिर सम्पत्ति/भल्टको विमा खर्च	५४,८३१.००	-	५४,८३१.००
एकिकृत सम्पत्ति कर	-	-	-
सदस्यता नविकरण खर्च	५,०६१.००	-	५,०६१.००
बचत प्रवर्द्धन खर्च	४०,१००.००	-	४०,१००.००

वैङ्क दस्तुर खर्च	१,६२२.००	-	१,६२२.००
सरसफाइ खर्च	४,८८५.००	-	४,८८५.००
समिति सम्वन्धि खर्च	४१,८२९.००	-	४१,८२९.००
शुल्क तथा व्याज खर्च	२६,०३५.९८	२६,०३५.९८	-
सहकारी स्तरिकरण कार्यक्रम नविकरण खर्च	५०,०००.००	-	५०,०००.००
तालिम तथा गोष्ठी खर्च	१२८,६०८.००	-	१२८,६०८.००
घरबहाल खर्च	३३३,३३६.००	-	३३३,३३६.००
पत्रपत्रिका खर्च	५००.००	-	५००.००
अध्ययन अवलोकन भ्रमण खर्च	१२९,०१०.००	-	१२९,०१०.००
यातायात खर्च	४४,०००.००	-	४४,०००.००
सदस्य व्याज छुट खर्च	१४५,४२९.००	-	१४५,४२९.००
शेयर लाभांशमा कर कट्टी खर्च	२०,६११.९०	२०,६११.९०	-
जम्मा	३,१९६,६४०.८८	४६,६४७.८८	३,१४९,९९३.००
अन्य खर्च			
बचतमा व्याज खर्च	१९,४९८,०९१.००	-	१९,४९८,०९१.००
कर्मचारी वोनस खर्च	१,२८०,०१३.०९	-	१,२८०,०१३.०९
जम्मा	२०,७७८,१०४.०९	-	२०,७७८,१०४.०९
दफा १३ बमोजिम कट्टी हुने खर्च	२९,१५०,८६१.९७	४६,६४७.८८	२९,१०४,२१४.०९
दफा १४ बमोजिम व्याज खर्च	१,८६४,७५३.५९	-	१,८६४,७५३.५९
दफा १५ बमोजिम व्यापार मौन्दातको लागत खर्च	-	-	-
दफा १६ बमोजिम मर्मत तथा सुधार खर्च	६०१,८८०.००	३९,८५५.०१	५६२,०२४.९९
दफा १७ बमोजिम प्रदुषण नियन्त्रण लागत	-	-	-
दफा १८ बमोजिम अनुसन्धान तथा विकास खर्च	-	-	-
दफा १९ बमोजिम ह्रासकट्टी खर्च	६४२,५३२.०५	(३५५,९७५.१४)	९९८,५०७.१९
दफा ५९ (१) बमोजिम सम्भावित नोक्सानी व्यवस्था	५,२४६,३१४.७७	३,५२१,२९६.५९	१,७२५,०१८.१८
जम्मा खर्च	३७,५०६,३४२.३९	३,२५१,८२४.३४	३४,२५४,५१८.०५
नाफा/(नोक्सान)	१२,८००,१३०.९४	३,२५१,८२४.३४	१५,५०९,९८७.०९

नाफा मिलान विवरण (Profit Reconciliation Statement)

विवरण			रकम रु.
आय विवरण अनुसार कर अघिको नाफा			१२,८००,१३०.९४

दफा १३ अनुसार कट्टी नहुने खर्च			४६,६४७.८८
दफा १४ अनुसार पूँजीकृत गरिएको/अमान्य गरिएको ब्याज खर्च			-
दफा १६ पूँजीकृत गरिएको/अमान्य गरिएको मर्मत तथा सुधार खर्च			३९,८५५.०१
दफा १९ बमोजिम घटी/(बढी) दाबी हुने ह्रास खर्च			(३५५,९७५.१४)
दफा ५९ (१) बमोजिम कट्टी नहुने सम्भावित नोक्सानी व्यवस्था			३,५२१,२९६.५९
दफा ९२ बमोजिम अन्तिम रुपमा कर कट्टी गरी भुक्तानी गरिएको लाभांश			(५४१,९६८.१९)
आयकर ऐन बमोजिम कर अघिको नाफा			१५,५०९,९८७.०९
आयकर ऐन वमोजिम लाग्ने कर १०%			१,५५०,९९८.७१

रामजी घिमिरे व्यवस्थापक	**विष्णुमायाँ पाण्डे** कोषाध्यक्ष	**योगराज मिश्र** सचिव	**सुदिप पौडेल** लेखा स. संयोजक	**बाबुराम परियार** अध्यक्ष	आर.ए. भीमार्जुन न्यौपाने निमित्त : न्यौपाने एशोसियट्स रजिष्टर्ड अडिटर्स

श्रावण १, २०७९ देखि आषाढ ३२, २०८० सम्मको

३०. परिच्छेद-३ आयको गणना

विवरण	किताबी आधार रु.	समायोजन रु.	कर आधार रु.
ऋण तथा पेश्कीमा व्याज	४४,६४३,८६२.००	–	४४,६४३,८६२.००
प्रवेश शुल्क	५७,०२०.००	–	५७,०२०.००
सेवा शुल्क	१,४८०,५५९.००	–	१,४८०,५५९.००
विलम्ब शुल्क	७४४,१०७.००	–	७४४,१०७.००
विविध आम्दानी	२१,५७०.००	–	२१,५७०.००
धितो मूल्याङ्कन शुल्क	३५,५००.००	–	३५,५००.००
विप्रेषण सेवा शुल्क	५७,७०९.९९	–	५७,७०९.९९
निवेदन शुल्क	५७,३६०.००	–	५७,३६०.००
ऋण प्रक्रिया शुल्क	३७३,५५५.००	–	३७३,५५५.००
छुट/कमिसन आम्दानी	९४,५३५.००	–	९४,५३५.००
एसएमएस/मोवाइल सेवा शुल्क	६०,८००.००	–	६०,८००.००
बैङ्क व्याज आम्दानी	२,१०६,९३५.८३	–	२,१०६,९३५.८३
लगानीबाट व्याज आम्दानी	३०,९९१.३२	–	३०,९९१.३२
लगानीबाट लाभांश आम्दानी	५४१,९६८.१९	५४१,९६८.१९	–
जम्मा आम्दानी	५०,३०६,४७३.३३	५४१,९६८.१९	४९,७६४,५०५.१४
कट्टी हुने खर्चहरु			
दफा १३ बमोजिम कट्टी हुने खर्च	२९,१५०,८६१.९७	–	२९,१०४,२१४.०९
दफा १४ बमोजिम ब्याज खर्च	१,८६४,७५३.५९	–	१,८६४,७५३.५९
दफा १५ बमोजिम व्यापार मौन्दातको लागत खर्च	–	–	–
दफा १६ बमोजिम मर्मत सुधार खर्च	६०१,८८०.००	–	५६२,०२४.९९
दफा १७ बमोजिम प्रदुषण नियन्त्रण लागत	–	–	–
दफा १८ बमोजिम अनुसन्धान तथा विकास खर्च	–	–	–
दफा १९ बमोजिम ह्रासकट्टी खर्च	६४२,५३२.०५	–	९९८,५०७.१९
दफा ५९ (१) बमोजिम सम्भावित नोक्सानी व्यवस्था	५,२४६,३१४.७७	–	१,७२५,०१८.१८
जम्मा	३७,५०६,३४२.३९	–	३४,२५४,५१८.०५
दफा २०.१ बमोजिम कट्टी हुने नोक्सान	–		–
दफा २०.१ ख बमोजिम कट्टी हुने नोक्सान	–		–
जम्मा कट्टी	३७,५०६,३४२.३९		३४,२५४,५१८.०५
आय (नोक्सान)	१२,८००,१३०.९४		१५,५०९,९८७.०९
निर्धारणयोग्य आय	१२,८००,१३०.९४		१५,५०९,९८७.०९
दफा १२ बमोजिम चन्दा खर्च	–		–
करयोग्य आय	१२,८००,१३०.९४		१५,५०९,९८७.०९
आयकर व्यवस्था			१,५५०,९९८.७१

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

भरतपुर महानगरपालिका-१६, गाविसचोक, मंगलपुर, चितवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

श्रावण १, २०७९ देखि आषाढ ३१, २०८० सम्मको

२८. कर, शुल्क र व्याज निर्धारण विवरण

करका प्रकार	कोड नम्बर	आधार रकम	कर	शुल्क दफा ११७	व्याज दफा ११८	व्याज दफा ११९	जम्मा	अग्रिम भुक्तानी	तिर्न बाँकी
आयकर	११२४	१५,५०९,९८७.०९	१,५५०,९९८.७१	-	-	-	१,५५०,९९८.७१	१,५५३,२४९.७१	-
व्याजमा कर	१११३२	१९,४९८,०९१.००	१,०९६,८००.००	-	-	-	१,०९६,८००.००	८००,६५६.००	२९६,१४४.००
पा.आ.सा.सु.कर	११२११	३,८९०,२१७.४४	-	-	-	-	-	-	-
पा.आ.कर	११११२	२८७,६५३.६०	३७,५३०.७२	२२६.९८	१,३६१.८७		३९,११९.५७	३६,०००.००	३,११९.५७
ले.प.शुल्कमा कर	११११९	७९,६४६.०२	१,१९४.६९	-	-	-	१,१९४.६९	-	१,१९४.६९
आ.ले.प.शुल्कमा कर	११११९	-	-	-	-	-	-	-	-
वैठक भत्तामा कर	११११२	२६९,३००.००	४०,३९५.००	-	-	-	४०,३९५.००	२६,९९१.००	१३,४०४.००
शेयर वोनसमा कर	१११३३	६,०६२,८४०.००	३०३,१४२.००	-	-	-	३०३,१४२.००	३०३,३०२.००	-
कर्मचारी वोनसमा कर	१११३३	५७८,५५४.००	२८,९२७.७०	-			२८,९२७.७०	२८,९९३.००	-
सवारी साधन भाडामा कर	१११३१	-	-	-	-	-	-	-	-
सफ्टवेयर शुल्कमा कर	११११९	-	-	-	-	-	-	-	-
साधारण सभा भत्तामा कर	११११२	७१४,५६०.००	१०७,१८४.००	-	-	-	१०७,१८४.००	१०७,१८४.००	-
जम्मा		४६,८९०,८४९.१५	३,१६६,१७२.८२	२२६.९८	१,३६१.८७	-	३,१६७,७६१.६७	२,८५६,३७५.७१	३१३,८६२.२६

बचतको व्याजमा कर, शुल्क र व्याजको गणना

शीर्षक	बचतमा व्याज	श्रोतमा कर	भुक्तानी	बाँकी	शुल्क	व्याज	मिति
बचतमा व्याज	४,७१६,७०२.००	२६०,२९७.००	२६०,२९७.००	-	-	-	६/३०/२०७९
	४,६६९,१७३.००	२६०,६८५.००	२६०,६८५.००	-	-	-	९/३०/२०७९
	४,९३९,७६१.००	२७९,६७४.००	२७९,६७४.००	-	-	-	१२/३०/२०७९
	५,१७२,४५५.००	२९६,१४४.००	-	२९६,१४४.००	-	-	३/३१/२०८०
जम्मा	**१९,४९८,०९१.००**	**१,०९६,८००.००**	**८००,६५६.००**	**२९६,१४४.००**	**-**	**-**	

आयकरमा शुल्क र व्याजको गणना

शीर्षक	आधार	कर	भुक्तानी गर्नुपर्ने	भुक्तानी	फरक	व्याज	मिति
अन्य निकाय आयकर	१५,५०९,९८७.०९	१,५५०,९९८.७१	६२०,३९९.४८	८८३,१०७.३४	-	-	९/३०/२०७९
			१,०८५,६९९.१०	१,३९६,१८९.३४	-	-	१२/३०/२०७९
			१,५५०,९९८.७१	१,५५३,२४९.७१	-	-	३/३१/२०८०
जम्मा			**१,५५०,९९८.७१**	**१,५५३,२४९.७१**	**-**	**-**	

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

भरतपुर महानगरपालिका-१६, गाविसचोक, मंगलपुर, चितवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

३१ आषाढ २०८० को

पर्ल्स विवरण (PEARLS Report)

Indicators (सूचकहरु)			लक्ष्य	कायम रहेको अंक	आधार अंक	नतिजा	ग. बर्षको
PROTECTION	P1	१२ महिना भन्दा बढी भाखा नाघेको ऋणको लागि व्यवस्था	१००%	७९७३७१९.००	७९७३७१९.००	१००.००	१००.००
	P2	१ महिना देखि १२ सम्म भाखा नाघेको ऋणको लागि व्यवस्था	३५%	७६१५९९०.५५	२१७५९९७३.००	३५.००	३५.००
	P2x	अशल ऋणको लागि अतिरिक्त व्यवस्था	१%	२६४५४३२.०९	२६४५४३२०९.००	१.००	१.००
	P3	अपलेखन गरिएको खराब ऋण	१००%	०.००	०.००	०.००	०.००
	P4	वार्षिक (त्रैमासिक) अपलेखन गरिएको ऋण	Minimized	०.००	०.००	०.००	०.००
	P5	अशुल भएको संचित अपलेखन गरिएका ऋण	>७५%	०.००	०.००	०.००	०.००
	P6	बचत फिर्ता गर्न सक्ने सार्मथ्य	१११% भन्दा बढी	३१४५३६७७७.०७	२८१०१४६९०.६३	१११.९३	११०.९७
EFFECTIVE FINANCIAL STRUCTURE	E1	कूल सम्पत्तीको अनुपातमा शुद्ध ऋण	७०-८०%	२८२७७८३५०.६४	३५४९२४०२३.४१	७९.६७	८०.२०
	E2	कुल सम्पत्तिको अनुपातमा तरल लगानी	बढीमा १६%	४३४३९७०९.७५	३५४९२४०२३.४१	१२.२४	११.८६
	E3	कूल वित्तिय लगानी	बढीमा २%	६०२३९५८.९४	३५४९२४०२३.४१	१.७०	१.७९
	E4	गैह्र वित्तिय लगानी	०%	०.००	३५४९२४०२३.४१	०.००	०.००
	E5	कूल सम्पत्तीको अनुपातमा बचत	७०-८०%	२५०१८०६९०.६३	३५४९२४०२३.४१	७०.४९	७०.३४
	E6	कूल सम्पत्तिको अनुपातमा वाह्य ऋण	Max ५%	१००००००.००	३५४९२४०२३.४१	२.८२	४.७७
	E7	कूल सम्पत्तिको अनुपातमा शेयर	Max २०%	३०८३४०००.००	३५४९२४०२३.४१	८.६९	८.४०
	E9	कूल सम्पत्तीको अनुपातमा शुद्ध संस्थागत पूँजी	Min १०%	३३५२२०८६.४४	३५४९२४०२३.४१	९.४४	८.६४

ASSET QUALITY	A1	कूल ऋणको अनुपातमा भाखा नाघेको ऋण	<५%	२९७३३६९२.००	२९४२७६९०१.००	१०.१०	७.९६
	A2	कूल सम्पत्तिको अनुपातमा नकमाउने सम्पत्तिको प्रतिशत	<५%	९२२२१७४.४६	३५४९२४०२३.४१	२.६०	३.२३
	A3	आय आर्जन नगर्ने सम्पत्तिको अनुपातमा शुद्धलागत रहित कोष	>२००%	६१७३३८१०.८९	९२२२१७४.४६	६६९.४१	४५०.५२
RATES OF RETURN & COSTS	R1	औषत शुद्ध ऋण लगानीको अनुपातमा प्राप्त आम्दानी	उद्यमशिल दर बराबर	४४६४३८६२.००	२७७१८३८०९.५०	१६.११	१४.७०
	R2	औषत तरल लगानीको् अनुपातमा प्राप्त आम्दानी	Market Rates	२१०६९३५.८३	४०६२३२६२.०७	५.१९	४.८२
	R3	औषत वित्तिय लगानीका् अनुपातमा प्राप्त आय	Market Rates	५७२९५९.५१	५८३५०५८.४२	९.८२	१०.७२
	R5	औषत बचतको अनपातमा बचतको व्याज खर्च लागत	Market Rates >Inflation	१९४९८०९१.००	२३५७६५०९५.४५	८.२७	७.०७
	R6	बाह्य ऋणको वित्तिय लागत	Market Rates	१८६४७५३.५९	१२५००३००.००	१४.९२	१२.१९
	R7	औषत शेयरमा शेयर लाभांश	बजारदर भन्दा बढी >= R5	४३८७४५२.५९	२८६२४४५०.००	१५.३३	१७.२३
	R9	औषत कूल सम्पत्तिको अनुपातमा सञ्चालन खर्च	<=५%	४४४१०५२.९३	३३४८००५७२.३२	१.३३	२.०३
LIQUIDITY	L1	जम्मा वचतको अनुपातमा तरलता	Min 15%	४३७८३७३२.७५	२५०१८०६९०.६३	१७.५०	१७.५२
	L3	आय आर्जन नगर्ने तरल सम्पत्ति	<1%	३४४०२३.००	३५४९२४०२३.४१	०.१०	०.१५
SIGNS OF GROWTH	S10	वार्षिक सदस्यता वृद्धि दर	Minimum 15%	४९२.००	२२१०.००	२२.२६	२९.९२
	S11	जम्मा सम्पत्तिमा वार्षिक वृद्धि दर	>Inflation + 10%	४०२४६९०२.१९	३१४६७७१२१.२२	१२.७९	३४.३८

रामजी घिमिरे
व्यवस्थापक

विष्णुमायाँ पाण्डे
कोषाध्यक्ष

योगराज मिश्र
सचिव

सुदिप पौडेल
लेखा स. संयोजक

बाबुराम परियार
अध्यक्ष

आर.ए. भीमार्जुन न्यौपाने
निमित्त : न्यौपाने एशोसिएट्स
रजिष्टर्ड अडिटर्स

मंगलपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

भरतपुर महानगरपालिका-१६, गाविसचोक, मंगलपुर, चितवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

श्रावण १, २०७९ देखि आषाढ ३१, २०८० सम्मको

३०. सदस्यता केन्द्रीयता

	विवरण		रकम रु.	विवरण	रकम रु.
संस्थापकीय सरोकार	अंशधन	शेयर पुंजी	३०,८३४,०००.००	सदस्यको पुंजी	६४,३५६,०८६.४४
	संस्थागत पुंजी	जगेडा कोष	३१,७९४,३९७.७४	कूल जम्मा बचत	२५०,१८०,६९०.६३
		घाटापूर्ति कोष	१,७२७,६८८.६९	भुक्तानी दिनुपर्ने ऋण	१०,०००,०००.००
	सदस्यको पुंजी		६४,३५६,०८६.४४	तटस्थ श्रोतसंयोग विन्दु समायो. अङ्क	२३,२०७,१५५.२८
	नियमित बचत		१२०,७९२,१९५.००	जम्मा पुंजी	३४७,७४३,९३२.३५
	जम्मा		१८५,१४८,२८१.४४		
	पुंजीगत संरचना (स्थापकीय सरोकार) सूचकको मान				५३.२४
संचालकीय सक्रियता	विवरण		सङ्ख्या	विवरण	सङ्ख्या
	साधारण सभामा उपस्थित सङ्ख्या		१२२७	वर्षारम्भको जम्मा सदस्य	२२१०
	विशेष साधारण सभामा उपस्थित सङ्ख्या		०	वर्षान्तको जम्मा सदस्य	२७०२
	विस्तारित मञ्चमा उपस्थित सङ्ख्या		३७०	औषत सदस्य सङ्ख्या	२४५६
	वर्षमा वैठकमा उपस्थित कूल सदस्य		१५९७	औषत सदस्य सङ्ख्या x ६	१४७३६
	सञ्चालकीय सक्रियता सुचकको मान				१०.८४
संरक्षकीय सम्वन्धन	विवरण		सङ्ख्या	विवरण	सङ्ख्या
	वर्षभरी कम्तिमा एकपटक ऋण प्राप्त गर्ने		८६४	औषत सदस्य सङ्ख्या	२,४५६
	संरक्षकीय सम्वन्धन सूचकको मान				३५.१८
सवै सूचकहरुको मानको भारित औषतका रुपमा सुचकाङ्कको मान				३३.०९	

रामजी घिमिरे व्यवस्थापक	विष्णुमायाँ पाण्डे कोषाध्यक्ष	योगराज मिश्र सचिव	सुदिप पौडेल लेखा स. संयोजक	बाबुराम परियार अध्यक्ष	आर.ए. भीमार्जुन न्यौपाने निमित्त : न्यौपाने एशोसिएट्स रजिष्टर्ड अडिटर्स

शेयर सदस्यज्यूहरुलाई विशेष अनुरोध !

कृपया सल्लाह, सुझाव तथा टिप्पणी भएमा यसै पानामा उल्लेख गरी कार्यालयमा बुझाउनु हुन अनुरोध गरिन्छ।